



# ¡TE ESTAMOS BUSCANDO!

## UNIVERSIDAD MARITIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO ESCUELA NÁUTICA MERCANTE DE TAMPICO “CAP. ALT. LUIS GONZAGA PRIEGO GONZÁLEZ

Buscamos personal como Prestador de Servicio de:  
**Asistente Administrativo para el área de compras y contabilidad.**

### Requisitos:

- Curriculum vitae firmado y con fotografía, en el que se demuestre la experiencia para prestar el servicio a contratar.
- Identificación Oficial (vigente)
- Comprobante de Estudios
- Constancias que acrediten conocimiento y experiencia.
- Cotización con costos para el año 2025.
- Constancia de situación fiscal, inscrito en el Régimen de Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales. (NO RESICO)
- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT, en sentido positivo y vigente
- Deberán encontrarse registrados en Compra Net o evidencia del trámite de Registro

### Algunas de las actividades a realizar:

- Apoyo en realizar las cotizaciones de productos y/o servicios, así como la investigación de mercado necesaria para el proceso de autorización de las compras del plantel.
- Apoyo en realizar las compras autorizadas
- Apoyo en los registros de adquisiciones, servicios y contrataciones en el sistema administrativo vigente.
- Apoyo en los registros contables en el sistema administrativo vigente de las operaciones y el cierre mensual.
- Apoyo a la completa revisión, control y archivo de las carpetas del área contable, verificando que las pólizas e ingresos cuenten con el soporte necesario.
- Colaborar en actividades adicionales, que, de acuerdo al servicio, le sean encomendadas.

SI ESTÁS INTERESADO  
ENVÍA TU C.V. AL SIGUIENTE CORREO:  
**ainclan@fidena.edu.mx**  
**subadmon\_enmt@fidena.edu.mx**

\*Puede hacer entrega del cv en las  
Instalaciones del Plantel.