

INFORME DE RESULTADOS JULIO - SEPTIEMBRE 2023

I. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO.

La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, prevé las bases para la organización de la misma y la existencia de los Fideicomisos Públicos como Entidades que auxilian al Ejecutivo Federal.

Así, el Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México, fue constituido con el propósito de auxiliar al Ejecutivo Federal en sus atribuciones, se encuentra incluido en el Sector Desarrollo Económico y cuenta con un Comité Técnico.

El Comité Técnico del Fideicomiso, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, su Reglamento, su Contrato Constitutivo y su Convenio Modificatorio es presidido por el Coordinador General de Puertos y Marina Mercante.

Son miembros del Comité Técnico del Fideicomiso la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y las Dependencias y/o Entidades cuyo ámbito de competencia o funciones se relacionan con el objeto del mismo; así como algunos representantes de los sectores privado o social que, por su experiencia vinculada con el objeto del Fideicomiso, pueden contribuir al logro de sus objetivos.

El Comité Técnico de la Entidad funciona de conformidad con los lineamientos previstos en el Artículo 18 del Reglamento Interior de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y, por consiguiente, sus miembros se encuentran sujetos a dicho ordenamiento.

Se adjuntan al presente, los oficios con que cuenta el Fideicomiso, remitidos por los miembros del Comité Técnico que han asistido por única vez.

II. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA

II.I. SITUACIÓN OPERATIVA

El Director General y Delegado Fiduciario del Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 59, fracción X de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, rinde a este Órgano de Gobierno su Informe de Resultados correspondiente al periodo julio a septiembre del Ejercicio Fiscal 2023.

Metas Institucionales.

Objetivo:

Informar el avance de los servicios educativos que brinda la Entidad, para continuar con la formación y actualización de los profesionales del mar que requiere la Marina Mercante Nacional, respecto a las metas institucionales fijadas por la Entidad para el ejercicio 2023.

Periodo:

julio a septiembre de 2023.

Descripción:

Las metas se definieron en función del comportamiento histórico, de los proyectos estratégicos programados para la mejora continua de los servicios educativos, así como de los proyectos que se están desarrollando a corto y a mediano plazo.

El Sistema Nacional de Educación Náutica informa los resultados obtenidos en el periodo comprendido del mes de julio a septiembre de 2023.

Metas Institucionales

julio - septiembre 2023			
Indicadores	Programado	Realizado	%
1. *Formación de Estudiantes en las licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval.	983	903	91.9
2. *Formación de profesionales en la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias.	40	131	328
3. Actualización y especialización de Oficiales de la Marina Mercante Nacional.	3,135	3,899	124.4
4. Capacitación de pescadores ribereños y prestadores de servicios turísticos.	2,412	5,815	241
5. Capacitación de personal subalterno de la Marina Mercante Nacional.	2,650	2,702	102

*Estos servicios no son acumulables.

Formación de Estudiantes		Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval				
Comparativo con el año anterior						
Servicio	Unidad de medida	julio-septiembre 2023			julio-septiembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Formación	Estudiante	983	903	91.9%	1,006	-10.2%

Al concluir el tercer trimestre de 2023, se aprecia una variación de -10.2% con respecto a lo reportado en el mismo periodo del año inmediato anterior, esto se origina porque al cierre del semestre julio 2022 - enero de 2023, hubo un incremento en las bajas escolares por motivos académicos, sin que en posteriores meses se compensaran con los estudiantes de reingreso, afectando la meta establecida. En respuesta a este resultado se continua con los programas de asesorías, tutorías y regularizaciones académicas.



Distribución de la Población Escolar al mes de septiembre

Plantel	Semestre				Mujeres	Hombres	Extranjeros	Total
	I	III	V	VII				
Mazatlán	72	82	87	91	34	298	0	332
Tampico	55	52	67	63	37	200	0	237
Veracruz	74	77	69	114	60	274	0	334
Total	201	211	223	268	131	772	0	903

Formación de Profesionales

Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias.

Comparativo con el año anterior

Servicio	Unidad de medida	julio-septiembre 2023			julio-septiembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Maestría	Participante	40	131	328%	73	79.5%

Al concluir el tercer trimestre de 2023 se registra una matrícula de 131 profesionistas cursando la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias en modalidad en línea, se observa un incremento del 79.5% en comparación con la meta alcanzada en el mismo periodo de 2022, esto como resultado de la difusión en diversos medios digitales y convenios académicos que se han venido realizando para el ingreso a la Maestría, lo cual ha favorecido el incremento en metas y ha permitido cumplir con los objetivos institucionales.

Actualización y especialización

Oficiales de la Marina Mercante

Comparativo con el año anterior

Servicio	Unidad de medida	julio-septiembre 2023			julio-septiembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %



Actualización de Oficiales	Participante	3,135	3,899	124.4%	4,350	-10.37%
----------------------------	--------------	-------	--------------	--------	-------	----------------

Al cierre del mes de septiembre se observa un 10.37% menos con respecto al mismo periodo de 2022, aún y cuando se mantuvo la impartición de cursos en las Modalidades en Línea, Mixtos y Presenciales a los Oficiales de la Marina Mercante, disminuyó ligeramente la demanda derivado a que la mayoría de los oficiales renovaron sus cursos en el 2022, al concluir la ampliación de prórroga, emitida por la Autoridad Marítima, de la vigencia de los refrendos de los títulos y de los certificados de competencia y competencia especial vencidos.

Capacitación

Pescadores y Prestadores de Servicios Turísticos

Comparativo con el año anterior

Servicio	Unidad de medida	julio-septiembre 2023			julio-septiembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Pescadores y Prestadores de Servicios Turísticos	Participante	2,412	5,815	241%	3,681	57.97%

En el periodo que se reporta, se refleja un incremento de 57.97% con respecto al mismo periodo de 2022, se observó una mayor demanda de cursos, resultado de que se han incrementado los requerimientos de capacitación en este sector productivo, y se les están otorgando apoyos económicos directos a través del Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura, asimismo, el sector pesquero se ha acercado a las Capitanías de Puerto para solicitar los cursos a través de la Autoridad Marítima, quien ha brindado las facilidades a esta institución, con el objetivo de impulsar acciones de capacitación, para fortalecer la cultura de la seguridad y la explotación sostenible de los recursos del mar en equilibrio con el medio ambiente.

Capacitación

Personal Subalterno de la Marina Mercante

Comparativo con el año anterior

Servicio	Unidad de medida	julio-septiembre 2023			julio-septiembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %

Capacitación Personal Subalterno	Participante	2,650	2,702	102%	4,049	-33.27%
--	--------------	-------	--------------	------	-------	----------------

Al cierre del mes de septiembre, se observa 33.27% menos con respecto al mismo periodo de 2022, esto derivado de que en el periodo se tuvo una menor demanda de cursos relacionados con el Código PBIP para instalaciones portuarias, buques, y control de multitudes, y formación básica, en virtud de que el personal subalterno que tomó sus cursos en los últimos cinco años cuenta con sus documentos vigentes.

Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

a. Auditorías Internas:

Sistema de Gestión de la Calidad:

El 19, 20 y 21 de julio de 2023, se audito el Sistema de Gestión de la Calidad de Oficinas Centrales, como resultado de la auditoria solo se registró una oportunidad de mejora, la cual ya fue atendida por el área involucrada.

El 16, 17 y 18 de agosto de 2023, se realizó la auditoría interna al Sistema de Gestión de la Calidad de la Escuela Náutica Mercante de Veracruz, obteniendo como resultado de la auditoria cero hallazgos.

El 06, 07 y 08 de septiembre de 2023, se auditó el Sistema de Gestión de la Calidad de la Escuela Náutica Mercante de Mazatlán, como resultado de la auditoria se registraron dos no conformidades, mismas que se encuentra en proceso de atención.

Con lo anterior, se cumple con las cinco auditorias indicadas en el Programa Anual de Auditorías Internas, FID-GEC-F-17, programadas para el periodo 2023, sin embargo, previo a la auditoria externa de la casa certificadora DNV, se programaron tres auditorías internas extraordinarias para los centros de costo que fueron considerados para ser auditados, acordándose las siguientes fechas:

El 19, 20 y 21 de septiembre de 2023, se realizó la auditoria interna extraordinaria al Sistema de Gestión de Calidad del Centro de Educación Náutica de Campeche, como resultado de la auditoria se registraron tres oportunidades de mejora, mismas que se encuentra en proceso de atención.

Las auditorías internas extraordinarias para el Sistema de Gestión de Calidad de la Escuela Náutica Mercante de Tampico y el de la Oficina central, se programaron para el 04, 05 y 06 de octubre y el 11, 12 y 13 de octubre del 2023 respectivamente.

b. Auditorías Externas:

DNV - Sistema de Gestión de la Calidad:

De acuerdo al programa de auditorías de la casa certificadora DNV, el 06, 07 y 08 de noviembre de 2023 se auditarán la Escuela Náutica Mercante en Tampico, el Centro de Educación Náutica de Campeche y las Oficinas Centrales en la Ciudad de México

c. Revisión de la Dirección:

La Revisión de la Dirección de Oficinas Centrales para el periodo 2023, se realizó el 1ro. de septiembre, con el objetivo de revisar el Sistema de Gestión de la Calidad y asegurar su continua conveniencia, adecuación y eficacia.

Dentro de la Reunión se analizarán los siguientes temas:

- a. El estado de las acciones que tuvieron origen en las Revisiones al Sistema de Gestión de la Calidad anteriores.
- b. Cambios en el contexto externo e interno de la Universidad Marítima y Portuaria de México y que son pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad.
- c. Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad.
- d. Adecuación de los recursos.
- e. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.
- f. Las oportunidades de mejora.
- g. Política de calidad;
- h. Apelaciones y quejas;
- i. Partes interesadas y sus requisitos pertinentes.

Como resultado de la revisión de la dirección, se documentaron varios acuerdos a los cuales se les va a dar los seguimientos respectivos, en tanto que, se concluyó que el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Marítima y Portuaria de México es:

- ✓ **Conveniente** debido a que está alineado a la misión y visión de la Universidad, existiendo coherencia entre éstas y la política de calidad, los objetivos de calidad e indicadores de gestión;
- ✓ **Adecuado** en la medida que está en la capacidad de asegurar el cumplimiento de los requisitos del cliente y partes interesadas, legales y reglamentarios de los productos y servicios, así como los requisitos de la norma ISO 9001:2015.
- ✓ **Eficaz** porque permite controlar la operación de los procesos, la administración del riesgo y el direccionamiento estratégico, generando una gestión eficiente, eficaz y efectiva en la prestación de los productos y servicios que contribuyen al cumplimiento de los objetivos.

Para finales de noviembre del 2023, se programó una Revisión de la Dirección Global con los cinco centros de costo; esta reunión se realizará vía remota, con la participación de la Alta Dirección de las Escuelas Náuticas Mercantes de Mazatlán, Tampico y Veracruz, el Centro de Educación Náutica de Campeche y las Oficinas Centrales en la Ciudad de México.



ÁREA DE PEDAGOGÍA JULIO-SEPTIEMBRE DE 2023

Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
<p>Apoyo a la recepción de aspirantes en el Proceso de selección de aspirantes a estudiar una licenciatura náutica.</p> <p>Capacitación interna:</p> <p>Capacitación a docentes de nuevo ingreso para la inducción en la gestión académica y seguimiento de las instrucciones de trabajo del SGC, que correspondan.</p> <p>Capacitación docente para el diseño de exámenes y elaboración de reactivos.</p> <p>“Proyecto de Gestión Educativa” para fortalecer competencias mediante el trabajo con proyectos y prácticas.</p> <p>Curso 6.09 Formación de instructores, virtual por medio de Moodle y vía zoom.</p> <p>Capacitación externa:</p> <p>Se impartió la Conferencia a docentes: “Estrés y alto desempeño” por parte de la Universidad Tecmilenio.</p> <p>Capacitación docente por parte de la Universidad Iberoamericana: <i>Taller de Evaluación Formativa en el aula a distancia</i></p>	<p>Capacitación interna:</p> <p>Capacitación a docentes de nuevo ingreso para la inducción en la gestión académica y seguimiento de las instrucciones de trabajo del SGC, que correspondan.</p>	<p>Apoyo a la recepción de aspirantes en el Proceso de selección de aspirantes a estudiar una licenciatura náutica.</p> <p>Capacitación interna:</p> <p>Inducción a docentes de nuevo ingreso en los procesos de gestión académica y seguimiento a las instrucciones de trabajo integradas en el Sistema de Gestión de la Calidad.</p> <p>Familiarización al personal docente de nuevo ingreso con el RIENM.</p>



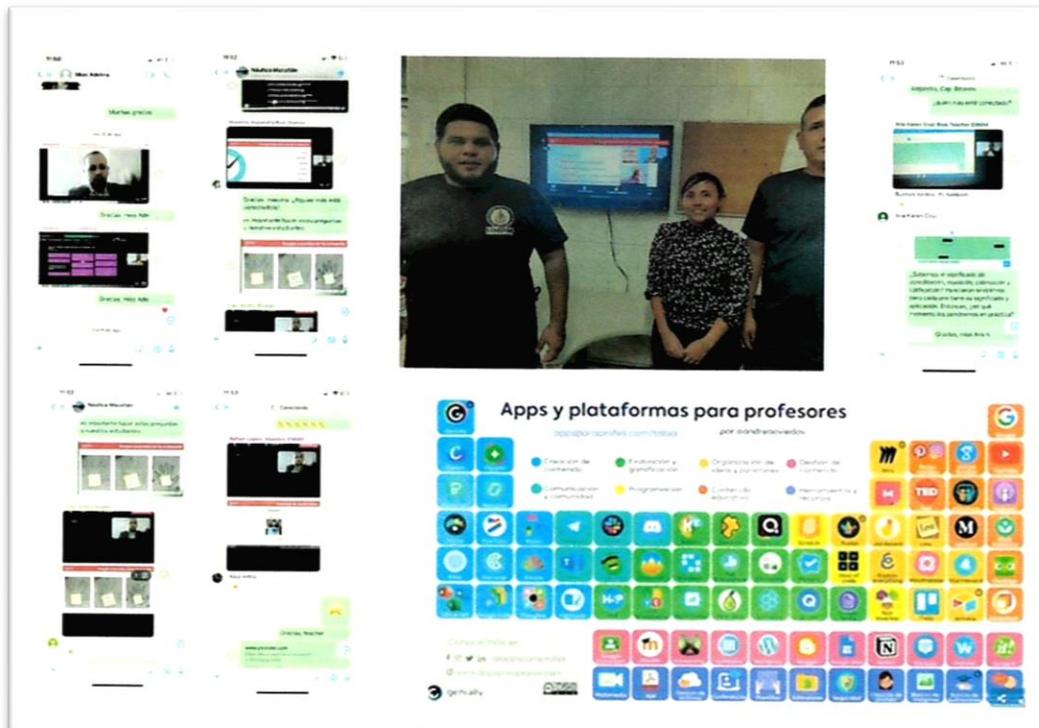
Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
<p>Revisión y retroalimentación pedagógica de las Planeaciones Didácticas de cada docente y registrar en el SIGAA la revisión.</p>	<p>Revisión y retroalimentación pedagógica de las Planeaciones Didácticas de cada docente y registrar en el SIGAA la revisión.</p>	<p>Revisión y retroalimentación pedagógica de las Planeaciones Didácticas de cada docente y registrar en el SIGAA la revisión. Coadyuvar con Jefes de Carrera en la revisión y retroalimentación de avances programáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mensuales.
<p>Aplicación de la instrucción de trabajo FID-FOR-IT-05:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de la práctica docente. 	<p>Aplicación de la instrucción de trabajo FID-FOR-IT-05:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de la práctica docente en conjunto con Jefaturas de Carrera. 	<p>Aplicación de la instrucción de trabajo FID-FOR-IT-05:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de la práctica docente. • Elaboración del portafolio de evidencias de las observaciones de la práctica docente.
<p>Diseño y orientación para desarrollar materiales didácticos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antologías. • Selección de referencias documentales. • Instrumentos de evaluación. • Manuales. 	<p>Diseño y orientación para desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales didácticos. • Instrumentos de evaluación. • Referencias documentales. 	<p>Revisar y retroalimentar los instrumentos de evaluación de los docentes.</p>



Capacitación interna Inducción en el SCG y RIENM al personal docente



Capacitación docente: Taller de Evaluación Formativa en el aula a distancia





Capacitación docente: Taller: Estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje, instrumentos de evaluación y adecuaciones curriculares.

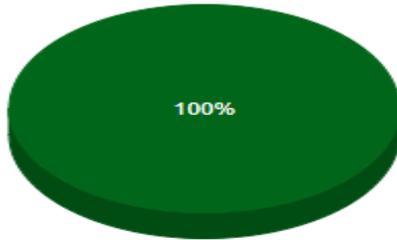




Revisión de Planeaciones didácticas

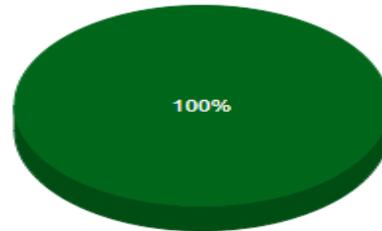
Escuela Náutica Mercante Mazatlán
"Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo"

● Revisada



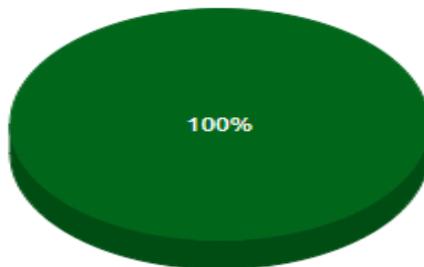
Escuela Náutica Mercante Tampico
"Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego González"

● Revisada



Escuela Náutica Mercante Veracruz
"Cap. Alt. Fernando Siliceo y Torres"

● Revisada





Retroalimentación docente por parte de Pedagogía



Observación docente de la práctica docente





Revisión de los avances programáticos

AVANCE PROGRAMÁTICO

Periodo: Unidad Marina y Fomento de Maestros

Curso: Curso Navegación Básica

Periodo Escolar: 2023-2024 - 01-02

Avance Programático

Nombre	Asignatura	Avance	Completado	Grupos	Material de Referencia	Pruebas	Avance de Referencia	Pruebas
ADRIANA TORRES HERNANDEZ Julio	NAVEGACIÓN	100%	100%	1		PRUEBAS Ejercicios Corrección		PRUEBAS Ejercicios
ADRIANA TORRES HERNANDEZ Julio	CONOCIMIENTO DE LA FUERZA DE VIENTO	100%	100%	1		PRUEBAS Ejercicios Corrección		PRUEBAS Ejercicios
ADRIANA TORRES HERNANDEZ Julio	NAVEGACIÓN	100%	100%	1		PRUEBAS Ejercicios Corrección		PRUEBAS Ejercicios
ADRIANA TORRES HERNANDEZ Julio	CONOCIMIENTO DE LA FUERZA DE VIENTO	100%	100%	1		PRUEBAS Ejercicios Corrección		PRUEBAS Ejercicios
ADRIANA TORRES HERNANDEZ Julio	NAVEGACIÓN	100%	100%	1		PRUEBAS Ejercicios Corrección		PRUEBAS Ejercicios

SISTEMA INTEGRAL DE TUTORIAS PARA LA EDUCACIÓN NÁUTICA MERCANTE JULIO-SEPTIEMBRE 2023

Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
Generalidades		



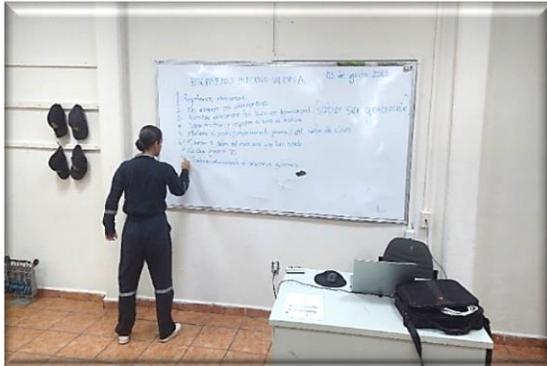
Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
Actividad tutorial: Presentación de tutores y reglamento grupal. Presentación de Reglamento Interior de las Escuelas Náuticas Mercantes. Presentación de planes y programa de estudios. Expectativas del semestre.	Actividad tutorial: Presentación de tutores Reglamento Interior de las Escuelas Náuticas Mercantes y reglamento grupal. Presentación de planes y programa de estudios. Expectativas del semestre. Diagnóstico Grupal	Actividad tutorial: Presentación de tutores y reglamento grupal. Reglamento Interior de las Escuelas Náuticas Mercantes. Presentación de planes y programa de estudios. Expectativas del semestre.
Campaña contra la violencia		
Curso en línea INMUJERES Súmate al protocolo Cero Tolerancia al Acoso sexual y Hostigamiento sexual	Sesión tutorial con psicólogas de la ENMT Bullying escolar	
Proyección profesional		



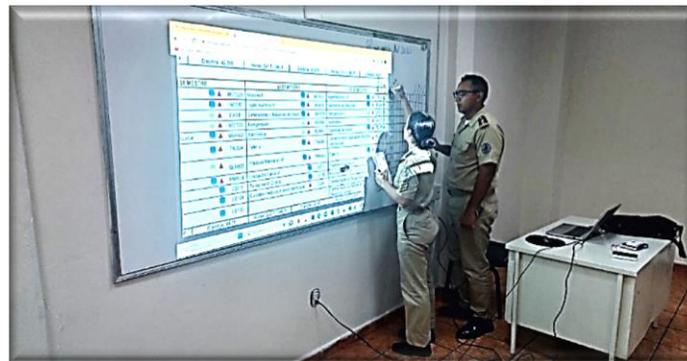
Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
<p>Actividad tutorial:</p> <p>Retrievals de la materia de motores</p> <p>Liderazgo</p> <p>Seminario de autoridad marítima nacional</p> <p>Auditorías efectivas</p> <p>Visitas:</p> <p>Industrial a Pesca Azteca</p> <p>Al simulador de Navegación Full Mission</p> <p>Al simulador de Máquinas</p>		<p>Proyectos grupales que coadyuva a la formación integral y el esquema de trabajo por proyectos.</p>
Salud-Valores		
<p>Responsabilidad afectiva</p> <p>Objetivos y metas</p>	<p>Sesión tutorial con psicólogas de la ENMT</p> <p>Inteligencia emocional</p> <p>¿Cómo ser resilientes?</p>	<p>Conferencias:</p> <p>Chequeo prevenimss</p> <p>Conocer las Enfermedades de Transmisión Sexual y Métodos anticonceptivos</p> <p>Alimentación correcta, actividad física y consumo de agua.</p> <p>Reconocer el valor de su persona.</p>



Presentación del tutor y Reglamento grupal



Presentación de planes y programas de estudio.



Presentación de Reglamento Interior de las Escuelas Náuticas Mercantes



Expectativas para el semestre



Cero tolerancia al acoso sexual y al hostigamiento sexual.





Chequeo PREVEIMSS Conocer las ETS



Visita industrial a Pesca Azteca

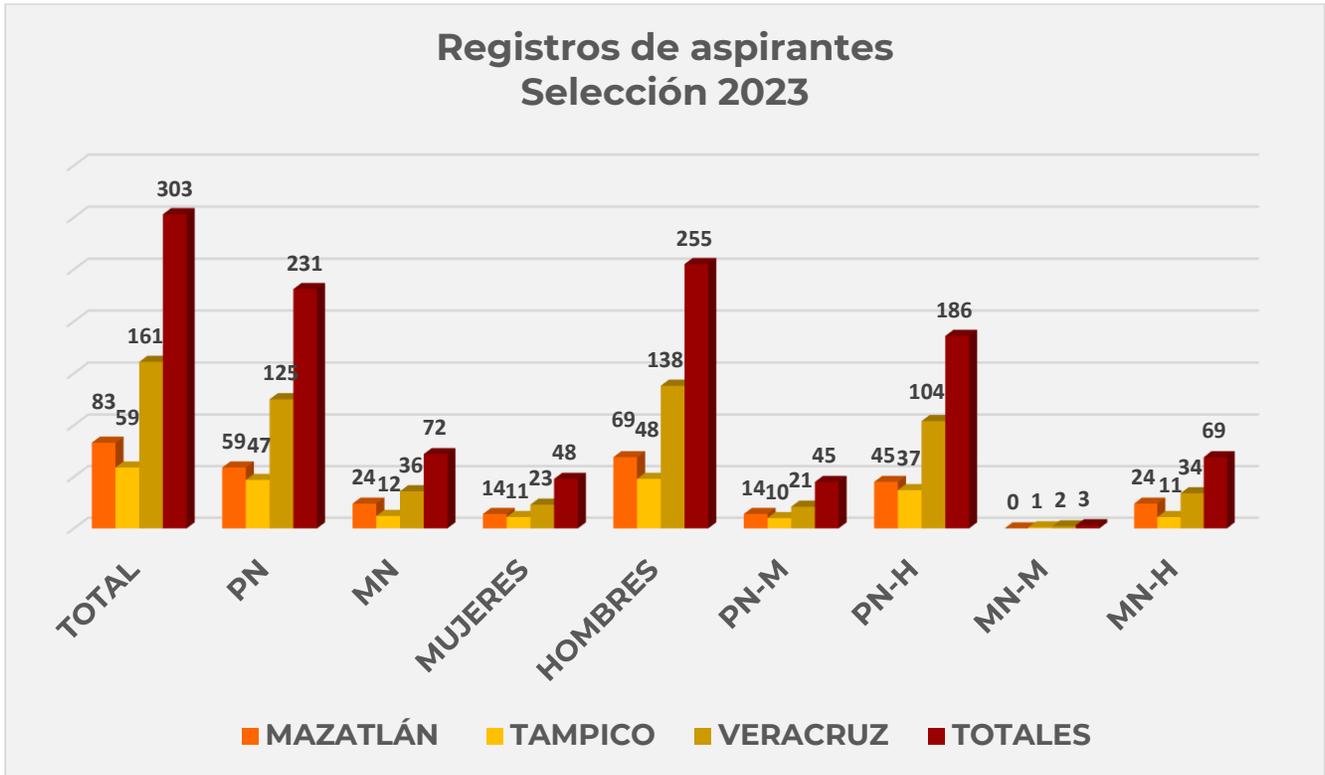


Proceso de selección de aspirantes a las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval

La Convocatoria para el Proceso de selección de aspirantes a una licenciatura náutica se publicó en la página web de la Universidad Marítima y Portuaria, el **viernes 24 de marzo de 2023**, en la cual se registraron en línea los aspirantes que cumplieron los requisitos, concluyendo el **viernes 23 de junio de 2023**.

La aplicación de las evaluaciones se realizó en la modalidad de internado, a partir del **jueves 6 de julio** al **miércoles 12 de julio de 2023**, en la **Escuela Náutica Mercante elegida en su registro en línea**, obteniendo los siguientes registros:

REGISTROS DE ASPIRANTES A ESTUDIAR UNA LICENCIATURA PROCESO DE SELECCIÓN 2023									
ESCUELA NÁUTICA	TOTAL	PN	MN	MUJERES	HOMBRES	PN-M	PN-H	MN-M	MN-H
MAZATLÁN	83	59	24	14	69	14	45	0	24
TAMPICO	59	47	12	11	48	10	37	1	11
VERACRUZ	161	125	36	23	138	21	104	2	34
TOTALES	303	231	72	48	255	45	186	3	69

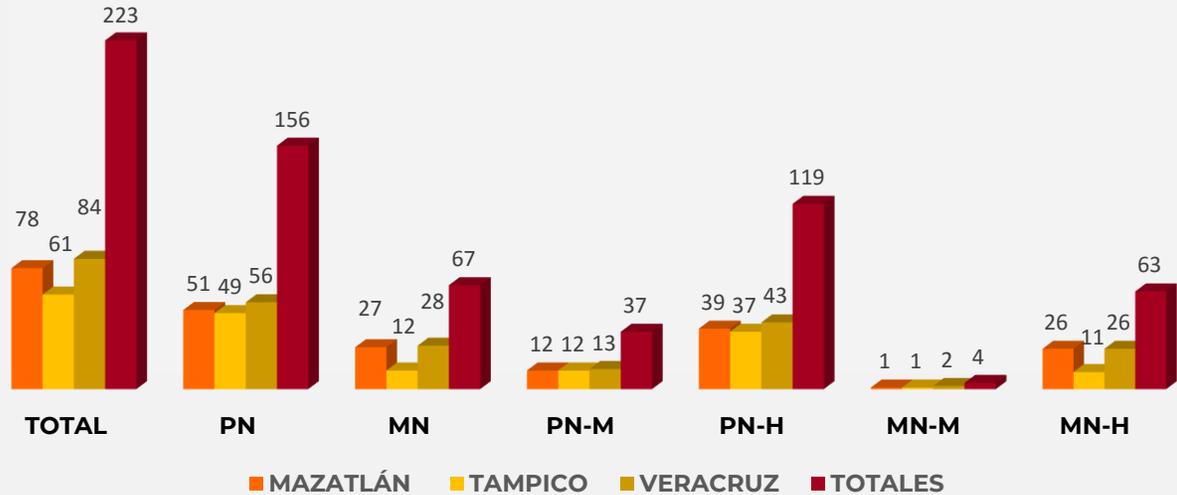


La **publicación de los resultados** se realizó el sábado **22 de julio de 2023**, a través del sitio web www.seleccionfiden.gov.mx, seleccionando a 223 aspirantes, 156 Pilotos Navales y 67 Maquinistas Navales.

ASPIRANTES SELECCIONADOS 2023							
ESCUELA NÁUTICA	TOTAL	PN	MN	PN-M	PN-H	MN-M	MN-H
MAZATLÁN	78	51	27	12	39	1	26
TAMPICO	61	49	12	12	37	1	11
VERACRUZ	84	56	28	13	43	2	26
TOTALES	223	156	67	37	119	4	63



ASPIRANTES SELECCIONADOS 2023



Se dio inicio al Ciclo Escolar 2023-2024, el Lunes 31 de julio de 2023.

AVANCE INDICADORES JULIO-SEPTIEMBRE 2023

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de pescadores ribereños y personal subalterno de la marina mercante nacional que cuenta con conocimientos de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección.
Nivel	Componente 3



Método de Cálculo	<p>((Pescadores ribereños y personal subalterno de la marina mercante nacional con conocimientos de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección en el año t) / (Pescadores ribereños y personal subalterno de la marina mercante nacional con conocimientos de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección en el año t-1)) X 100</p> <p>El valor total del indicador será:</p> <p>% total de avance: (año t/año t-1)*100</p> <p>Incluir el número de cada variable (a y b)</p> <p>(8,517/3,901)*100</p>
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	137.96 (Anual)
Meta Programada Enero-Septiembre 2023	129.76
Meta Alcanzada Enero-Septiembre 2023.	218.3
Causa (Que se realizó)	<p>Durante el tercer trimestre se impartieron cursos presenciales locales y algunos cursos en la Modalidad en Línea, al personal subalterno de la Marina Mercante, con respecto a la capacitación de los pescadores ribereños se observó una mayor demanda de cursos, resultado de que se ha ido incrementando los requerimientos de capacitación en este sector productivo, y se les están otorgando apoyos por parte de algunas autoridades municipales, así como la entrega de apoyos económicos directos a los trabajadores de la pesca a través del Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura, con el objetivo de impulsar acciones de capacitación, para fortalecer la cultura de la seguridad y la explotación sostenible de los recursos del mar en equilibrio con el medio ambiente.</p>
Efecto (Logros)	<p>Al cierre del mes de septiembre, se capacitaron un total de 8,517 participantes subalternos, pescadores ribereños y prestadores de servicios turísticos capacitados, alcanzando un 218.3% respecto a los participantes capacitados en el mismo periodo de 2022.</p>

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de oficiales de la marina mercante que cuentan con conocimientos actualizados.
Nivel	Componente 4
Método de Cálculo	<p>((Oficiales con conocimientos actualizados en el año t) / (Oficiales con conocimientos actualizados en el año t--1)) X 100.</p> <p>El valor total del indicador será:</p> <p>% total de avance: (año t/año t-1) *100</p> <p>Incluir el número de cada variable (a y b)</p> <p>(3,899/2,565)*100</p>



Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	130.88 (Anual)
Meta Programada Enero-Septiembre 2023	122.22
Meta Alcanzada Enero-Septiembre 2023.	152
Causa (Que se realizó)	Se atendió la demanda de cursos por parte de los oficiales de la marina mercante a través de la impartición de cursos bajo las modalidades en Línea, presencial, mixtos, a fin de actualizar sus documentos ante la Autoridad Marítima, lo que permite mantener la operatividad de las embarcaciones para el suministro de bienes y servicios a la industria marítimo portuaria.
Efecto (Logros)	Al cierre del mes de septiembre se observa un avance de 152% con respecto a los 2,565 actualizados en el mismo periodo del año anterior, registrando un total de 3,899 oficiales actualizados y especializados, el aumento en la meta programada deriva de la demanda de personal calificado y con sus documentos vigentes por parte del sector del transporte marítimo, por lo que los Oficiales de la Marina Mercante están demandando los cursos de actualización necesarios para responder a las actuales normativas y disposiciones internacionales que garanticen la seguridad de la navegación, la protección de la vida humana en el mar y el cuidado del medio ambiente.

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de avance programático en la impartición de planes y programas de estudio.
Nivel	Actividad 2
Método de Cálculo	(Avance de actividades / avance de actividades programadas) X 100 El valor total del indicador será: % total de avance: $(a/b)*100$ Incluir el número de cada variable (a y b) $(70/75)*100$
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	100.00 (Anual)
Meta Programada Enero-Septiembre 2023	75.00
Meta Alcanzada Enero-Septiembre 2023.	93.33



Causa (Que se realizó)	<p>Se mantiene seguimiento al cumplimiento en la impartición de los planes y programas de estudio de las licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval, a través del avance programático que reportan los docentes.</p> <p>Es importante señalar que durante el tercer trimestre fueron asignados por la SEMAR 124 estudiantes de las Escuelas Náuticas para participar en la Operación Patria en la Ciudad de México, para el desfile cívico militar con motivo del aniversario de la Independencia de México, cumpliendo un programa de instrucción militar de 23 días, por lo que se les está regularizando para cumplir con los temas que no atendieron, con el objetivo de prepararlos para ser examinados en la segunda evaluación parcial en diciembre del 2023, para dar cumplimiento con el Programa de Estudios en su totalidad.</p>
Efecto (Logros)	<p>Se logró un 93.33% de avance programático en la impartición de planes y programas de estudio con respecto a la meta programada, en cumplimiento al objetivo de formar a los futuros oficiales de la Marina Mercante Nacional acorde a las disposiciones establecidas en el Convenio Internacional de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, enmendado. (STCW 2010).</p>

III CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, PROGRAMAS Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.

III.1 Alineación del programa operativo anual con el programa sectorial y el plan nacional de desarrollo, describiendo su contribución al cumplimiento de los objetivos de estos.

Alineación del Programa Operativo Anual con el Programa Sectorial y el Plan Nacional de Desarrollo.

Meta Nacional: IV. "México Próspero"

Objetivo 4.9 Contar con una infraestructura de transporte que se refleje en menores costos para realizar la actividad económica.

Estrategia 1. Modernizar, ampliar y conservar la infraestructura de los diferentes modos de transporte, así como, mejorar su conectividad bajo criterios estratégicos y de eficiencia.

Líneas de acción:

Sector marítimo-portuario

- Incentivar el relanzamiento de la Marina Mercante Mexicana.
- Fomentar el desarrollo del cabotaje y el transporte marítimo de corta distancia para impulsar como vía alterna a la terrestre el tránsito de mercancías

Proyecto del Programa Sectorial de Comunicaciones y Transporte PSCT



Apartado 7: Sistema Marítimo Portuario

Objetivo 7.4 Impulsar el desarrollo de la Marina Mercante Nacional, fortalecer el cabotaje y establecer rutas de transporte marítimo de corta estancia para incrementar la oferta y las opciones de transporte eficiente.

Estrategia 6. Mantener los apoyos al Sistema de Educación Náutica para continuar con la formación y actualización de los profesionales del mar que requiere la Marina Mercante Nacional.

Las líneas de acción programadas para el ejercicio 2023, contribuyen al cumplimiento de los objetivos y estrategias Institucionales, durante el año se han llevado a cabo diferentes actividades para dar seguimiento a las siguientes líneas de acción comprometidas:

Línea de acción	Observación al tercer trimestre de 2023 (julio-septiembre)	Porcentaje de Cumplimiento al cierre del tercer trimestre.
A. Formar a 983 alumnos en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval en las tres escuelas náuticas mercantes. Así como a 40 profesionales en la *Maestría en Ciencias de la Administración de Empresas Navieras y Portuarias, impartida de forma presencial y en línea.	Al cierre del mes de septiembre se registra un porcentaje del 91.9% respecto a la meta programada de 1,019 para el segundo trimestre, habiendo registrado una población estudiantil de 953, en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval.	91.9%
	Se registra un avance del 328% respecto a la meta programada de 40 participantes para el tercer trimestre, registrando un total de 131 participantes matriculados en la modalidad en línea.	328%
B. Proporcionar cursos de capacitación en materia de seguridad y protección a 2,650 subalternos de la Marina Mercante Nacional Se programó capacitar a 2,412 pescadores y prestadores de servicios turísticos.	Al cierre del mes de septiembre se capacitaron 2,702 participantes alcanzando un porcentaje del 102% respecto a la meta programada de 2,650 subalternos de la Marina Mercante Nacional, capacitados.	102%
	Al cierre del mes de septiembre se registró un avance del 241% respecto a la meta programada de 2,412 participantes, capacitando a 5,815 pescadores y prestadores de servicios turísticos.	241%
C. Llevar a cabo cursos para la actualización y especialización de 3,135 oficiales de la Marina Mercante Nacional en áreas de seguridad marítima, supervivencia personal y protección, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Convenio Internacional de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de	Al cierre del tercer trimestre se registra un porcentaje de avance del 124.4% respecto a la meta programada de 3,135 obteniendo un total de 3,899 Oficiales de la Marina Mercante actualizados y especializados.	124.4%



Mar.		
D. Realizar cinco auditorías internas del Sistema de Gestión de la Calidad a fin de asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación con la dirección estratégica de la organización.	Durante el tercer trimestre se realizaron las cinco auditorías calendarizadas en el Programa Anual de Auditorías Internas, FID-GEC-F-17 para el periodo 2023.	100%

Las metas institucionales del Fideicomiso están enfocadas a dotar el país de personal profesional y técnico debidamente cualificado, estos servicios educativos se proporcionan a todo el personal de la marina mercante, así como a los sectores pesqueros, portuarios y de prestadores de servicios turísticos.

Dichos servicios cuentan con reconocimiento de la Organización Marítima Internacional (OMI), al dar cumplimiento al Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, STCW enmendado y al Sistema de Gestión de la Calidad, basado en la norma ISO 9001:2015.

Dirección de Planeación de Proyectos Especiales

Servicios para el Código PBIP

Durante el tercer trimestre se realizaron un total de 25 actividades integradas por 2 Evaluaciones y 23 Auditorías.

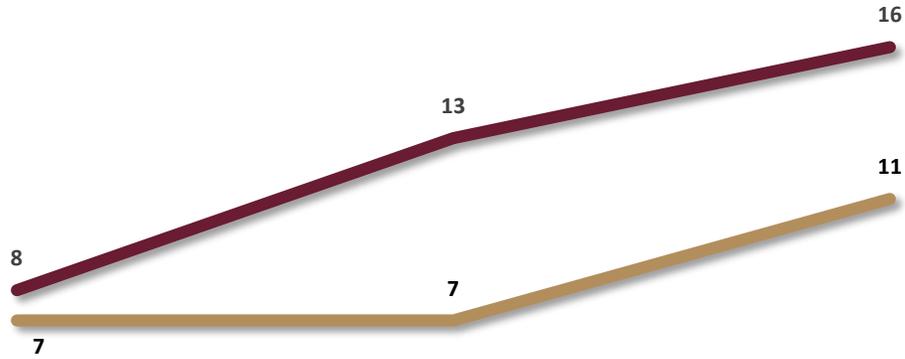
Las metas para este proyecto se estimaron en el mes de mayo 2022 para el Programa de Trabajo 2023, considerando la vigencia de las declaraciones de cumplimiento de las instalaciones portuarias.

Las actividades e ingresos correspondientes al periodo julio-septiembre 2023, son las siguientes.

Actividades efectuadas a Instalaciones Portuarias

Comparativo con el año inmediato anterior

Servicios	Unidad de Medida	julio - septiembre 2023			julio - septiembre 2022	
		Programado	Realizado	Cumplimiento	Realizado	Variación
Evaluación de Protección, Auditoría Inicial de Certificación, Auditoría de Verificación Anual a Instalaciones	Actividad	37	25	68%	22	14%



Dirección de Planeación de Proyectos Especiales

Jul-23

Ago-23

Sep-23

Programado Realizado

Ingresos:

Referente al ingreso obtenido por concepto de las actividades relativas al Código PBIP durante el periodo julio – septiembre 2023, a continuación, se muestra su comparativa vs el ingreso programado.

Se muestra la comparativa de los ingresos obtenidos con el mismo periodo del año 2022.

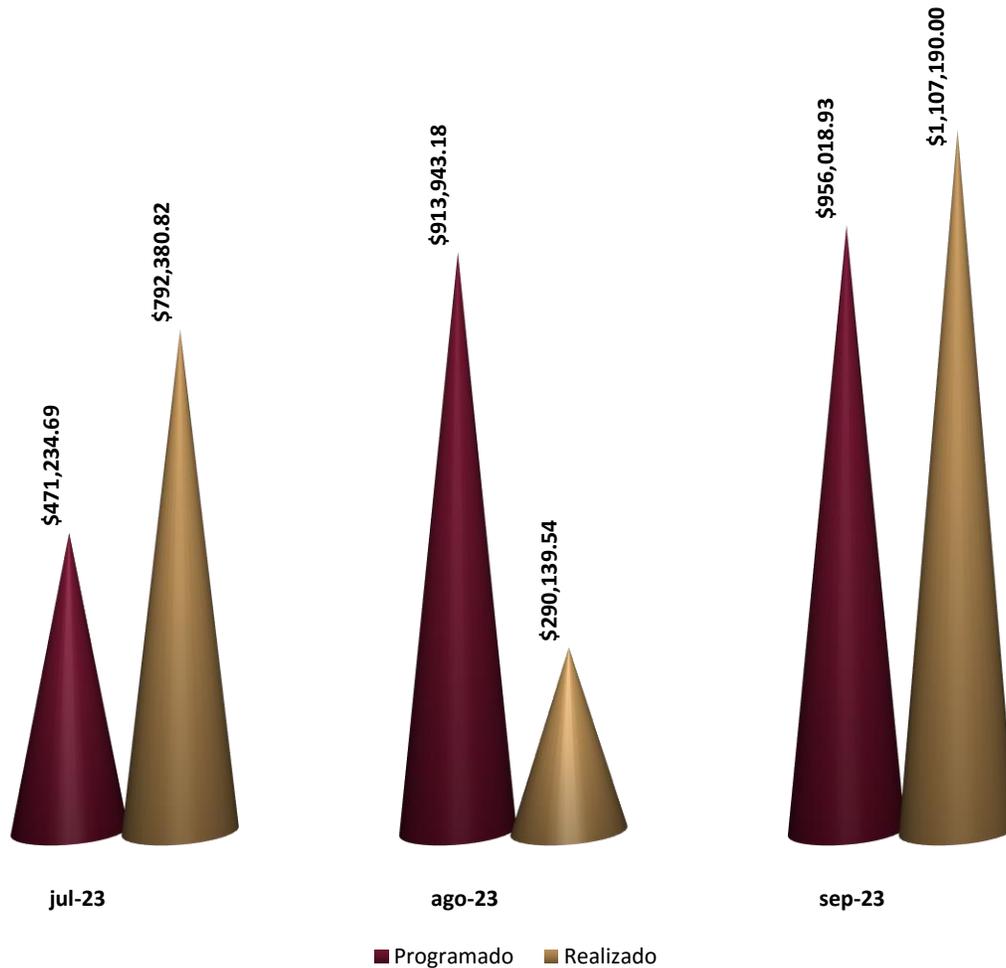
Ingresos por actividades efectuadas a Instalaciones Portuarias

Comparativo con el año inmediato anterior

Concepto	julio - septiembre 2023			julio - septiembre 2022	
	Programado	Registrado	Cumplimiento	Registrado	Variación



Ingreso	\$2,341,196.80	\$2,189,710.36	94%	\$1,182,217.45	85%
---------	----------------	----------------	-----	----------------	-----



Variaciones

La información que se presenta del periodo julio - septiembre, comparativo meta vs realizado de las actividades y en el Programado vs Registrado de los ingresos, se puede observar el comportamiento que observa el proyecto del Código PBIP que tiene encomendado el Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México. La cantidad de actividades efectuadas fue menor a la estimada, sin embargo, los ingresos obtenidos fueron del 94% del estimado. Lo anterior, ya que las actividades Autorizadas por la UNICAPAM a las Instalaciones Portuarias, incluyeron evaluaciones de la protección, las cuales representan un mayor ingreso para la Universidad.

No se omite mencionar que el Fideicomiso únicamente puede efectuar las actividades que le Autoriza la UNICAPAM.

En relación al Oficio 7.3.-1144.2021 folio 1524, emitido por la Dirección General de Puertos, relativo al pago por concepto de seguridad que efectúan las Instalaciones Portuarias que manejan Contenedores llenos cargados o descargados en tráfico de altura; se informa que se llevaron a cabo 3 actividades en estas Instalaciones, lo que representa \$229,541.51 (Doscientos veintinueve mil quinientos cuarenta y un pesos 51/100 M.N.), de pagos exceptuados.

II. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA

En este apartado se presenta el Estado de Situación Financiera con cifras al 30 de septiembre de 2023, comparado con los saldos al 31 de diciembre de 2022, con las explicaciones a las variaciones más relevantes.

Estado de Situación Financiera al 30 de septiembre 2023
Comparado con las cifras al 31 de diciembre 2022
(Miles de pesos)

Concepto	2023	2022	Var	%	Concepto	2023	2022	Var	%
ACTIVO					PASIVO				
Activo Circulante					Pasivo Circulante				
Efectivo y Equivalentes	522,292	389,911	132,381	34%	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	12,014	21,010	(8,996)	(43%)
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,848	1,599	249	16%	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	39	26	13	48%
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	(49)	(49)	0	0%	Provisiones a Corto Plazo	6,138	9,870	(3,733)	(38%)
					Otros Pasivos a Corto Plazo	13,172	12,397	775	6%
Total de Activos Circulantes	524,091	391,461	132,630	34%	Total de Pasivos Circulantes	31,362	43,304	(11,941)	(28%)
Activo No Circulante					Pasivo No Circulante				
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	211,364	211,364	0	0%	Provisiones a Largo Plazo	48,362	50,019	(1,657)	(3%)
Bienes Muebles	193,780	193,780	0	0%	Total de Pasivos No Circulantes	48,362	50,019	(1,657)	(3%)
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-	-	-	-	Total del Pasivo	79,724	93,322	(13,598)	(15%)
	295,744	288,103	(7,641)	3%					
Total de Activos No Circulantes	109,399	109,399	0	0%	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO				
Total del Activo	633,490	500,861	132,630	26%	Aportaciones	263,186	263,186	0	0%
					Donaciones de Capital	404	404	0	0%
					Resultados del Ejercicio	138,299	166,350	(28,051)	(17%)



Resultados de Ejercicios Anteriores	151,877	(14,761)	166,638	(1,129%)
Total Hacienda Pública/ Patrimonio	553,766	415,179	138,587	33%
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	633,490	508,502	124,989	25%

Explicación a las variaciones del Estado de Situación Financiera con cifras al 30 de septiembre de 2023 comparado con las cifras al 31 de diciembre de 2022 (Miles de pesos).

Al cierre del tercer trimestre 2023, se muestran Activos Totales por \$633,490 miles de pesos, el Pasivo Total de \$79,724 miles de pesos y el Patrimonio de \$553,766 miles de pesos mismos que son comparados con las cifras al cierre del ejercicio 2022:

Concepto	Estado Situación Financiera		
	Miles de Pesos		
	Septiembre 23	Diciembre 22	% Var
Activos totales	633,490	508,502	25%
Pasivos Totales	79,724	93,322	(15%)
Patrimonio	553,766	415,179	33%

ACTIVO CIRCULANTE

El activo circulante presenta una variación por \$132,630 miles de pesos la cual se integra por los siguientes rubros:

- *Efectivo y Equivalentes*

En este rubro al 30 de septiembre de 2023 se registró un saldo de \$522,292 miles de pesos, presentando una variación de \$132,381 miles de pesos con relación a las cifras reportadas a diciembre de 2022, esta variación se debe principalmente a los recursos que el Fideicomiso ha recibido por el cobro de servicios realizados.

- *Derechos a recibir en efectivo o equivalentes*

Se registró un aumento del 16% con respecto al cierre del ejercicio anterior, por los servicios de Código PBIP y Tarifa de Seguridad durante este trimestre.

- *Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes*

En este rubro no se presentan variaciones.

ACTIVO NO CIRCULANTE

El rubro de bienes inmuebles, no se observa variación.

PASIVO CIRCULANTE

Al tercer trimestre, la Entidad generó pasivos circulantes por un monto de \$31,362 miles de pesos, que se integra conforme lo siguiente:

- *Cuentas por Pagar a Corto Plazo*

Se muestra un saldo de \$12,014 miles que representa una disminución de \$8,996 miles de pesos debido al pago de las provisiones realizadas en el cierre del ejercicio 2022.

- *Pasivos Diferidos a Corto Plazo*

En este rubro tiene un saldo de \$39 miles en esta cuenta, que representa los anticipos de colegiaturas pagadas por los alumnos.

- *Provisiones a Corto Plazo*

La Entidad reflejó una variación del 38%, equivalente a un importe de \$3,733 miles de pesos, en relación con el saldo del ejercicio inmediato anterior al 31 de diciembre de 2022, debido a los impuestos pagados (Impuesto al Valor Agregado y contribuciones y aportaciones de IMSS) en el mes de diciembre.

- *Otros Pasivos a Corto Plazo*

La cuenta de otros pasivos a corto plazo, presenta variación de 6%, con respecto a las cifras del ejercicio anterior derivado de las demandas laborales recibidas en este ejercicio.

PASIVO NO CIRCULANTE

- *Provisiones a Largo Plazo (Reserva para prima de Antigüedad)*

Esta cuenta refleja un saldo de \$48,362 miles de pesos que, comparados con cifras al 31 de diciembre de 2022, se observa una disminución del 3%, derivado de los registros por los pagos de la prima de antigüedad conforme a la NIF-D3 "Beneficios a los empleados" en el presente ejercicio a los servidores públicos que han causado baja en este ejercicio.

PATRIMONIO

El patrimonio de la Entidad refleja un importe de \$553,766 miles de pesos, presentando una variación \$138,587 miles de pesos con respecto a diciembre de 2022, principalmente por los resultados:

- *Aportaciones del Gobierno Federal.*

Esta cuenta no presenta variación con respecto al cierre del ejercicio 2022.

- *Otro Resultado Integral (Pérdida Actuarial).*

Como resultado del Estudio Actuarial del ejercicio 2022, se determinó una pérdida actuarial, de conformidad con la nueva disposición a la NIF D-3 Beneficios a los Empleados, en la que se establece que se debe reconocer en la cuenta de capital denominada Otro Resultado Integral (ORI).

- *Resultado de Ejercicios Anteriores*

Esta cuenta refleja un saldo de \$166,638 miles de pesos, por el registro del resultado del ejercicio 2022.

- *Resultado del ejercicio*

El resultado del ejercicio, corresponde a \$138,299 miles de pesos

Estado de Actividades al 30 de septiembre 2023
Comparada al 30 de septiembre de 2022

(Miles de pesos)

Concepto	2023	2022	Var	%	Concepto	2023	2022	Var.	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS					GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
Ingresos de la Gestión	300,422	327,039	(26,617)	(8%)	Gastos de Funcionamiento	212,184	205,055	7,129	3%
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	300,422	327,039	(26,617)	(8%)	Servicios Personales	53,116	51,997	1,119	2%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios	61,413	57,858	3,555	6%	Materiales y Suministros	5,140	8,355	(3,215)	(38%)
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	61,413	57,858	3,555	6%	Servicios Generales	153,928	144,703	9,225	6%
Otros Ingresos y Beneficios	3	3	0	4%	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	11,355	19,159	(7,804)	(41%)
Otros Ingresos y Beneficios Varios	3	3	0	4%	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	11,355	19,159	(7,804)	(41%)
Total de Ingresos y Otros Beneficios	361,838	384,900	(23,062)	(6%)	Total de Gastos y Otras Pérdidas	223,539	224,214	(675)	(0%)
					Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	138,299	160,686	(22,387)	(14%)

Explicación a las principales variaciones del Estado de Actividades con cifras al 30 de septiembre de 2023 Comparados 30 de septiembre de 2022 (Miles de pesos).

Ingresos propios

La Entidad tuvo una disminución en los ingresos propios de \$23,062 miles pesos, con respecto al 2022, debido principalmente a los siguientes servicios:

- *Formación en las Licenciaturas de Piloto y Maquinista Naval.*

Se captaron ingresos menores en 3,224 mil pesos en relación con los registrados en el ejercicio 2022, diferencia que se debe a la disminución de la matrícula para el ciclo escolar 2022-2023:

INGRESOS POR FORMACIÓN			
al tercer trimestre			
Miles de pesos			
2023	2022	\$	%
39,036	42,260	(3,224)	(8%)

- *Cursos por Actualización*

Al cierre del tercer trimestre 2023 los ingresos por actualización presentan una variación del 15% lo que representa \$6,773 con respecto a los ingresos obtenidos en el mismo periodo de 2022, lo anterior debido a la disminución en la demanda de los servicios:

INGRESOS POR CURSOS ACTUALIZACIÓN			
al tercer trimestre			
Miles de pesos			
2023	2022	\$	%
38,526	45,299	(6,773)	(15%)

- *Cursos de Capacitación*

Al mes de septiembre de 2023, disminuyeron los ingresos en un 22%, por un importe de \$1,698 miles de pesos con respecto al ejercicio anterior, debido a la reactivación de actividades en este ejercicio:

INGRESOS POR CURSOS DE CAPACITACIÓN			
al tercer trimestre			
Miles de pesos			
2023	2022	\$	%
6,184	7,882	(1,698)	(22%)

- *Maestría y Diplomados*

Se incrementó la captación de ingresos por este servicio por \$327 mil respecto al ejercicio anterior, cabe destacar que se han reactivado las actividades para este servicio:

INGRESOS POR MAESTRÍA			
al tercer trimestre			
Miles de pesos			
2023	2022	\$	%
2,413	2,086	327	16%

- *Código PBIP*

Los ingresos por servicios de Código PBIP se incrementaron en un 105% derivado de los ingresos que actualmente se reciben por concepto de revisiones y auditorías.

INGRESOS POR CÓDIGO PBIP			
al tercer trimestre			
Miles de pesos			
2023	2022	\$	%
10,574	5,158	5,416	105%

- *Tarifa de Seguridad*

Los ingresos recibidos de conformidad al oficio 7.3-1144.2021 de fecha 12 de abril de 2021, emitido por la Dirección General de Puertos por la nueva tarifa por seguridad en la que se establece un porcentaje por los servicios en materia de protección, disminuyeron en un 9% debido a los amparos promovidos por las diversas empresas y cuyo fallo resultó a favor de las mismas, en cual establece una tarifa menor a la pagada por este concepto:

INGRESOS POR TARIFA DE SEGURIDAD			
al tercer trimestre			
Miles de pesos			
2023	2022	\$	%
203,689	224,354	(20,665)	(9%)

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO

En este rubro se registraron \$61,413 miles de pesos, que presenta un incremento del 6% respecto a lo obtenido en el ejercicio 2022, debido a la autorización de incrementos salariales a personal operativo y de mando.

EGRESOS

Los Egresos Totales son por \$223,539 miles de pesos sin variación a los egresos generados en ejercicio 2022 debido principalmente a los siguientes conceptos:

- *Servicios Personales*

En este rubro se realizaron gastos por un monto de \$53,116 miles de pesos que comparado con el mismo periodo del ejercicio anterior presenta una variación del 2% la cual se debe a la autorización de incrementos salariales a personal operativo respecto del año anterior.

- *Materiales y Suministros*

En relación a los gastos relacionados con materiales y suministros estos presentan una disminución de \$3,215 respecto del mismo periodo del ejercicio anterior debido a las medidas de austeridad tomadas por la actual administración.

- *Servicios Generales*

Presentan una variación del 6% que corresponde a \$9,225 miles de pesos debido a los gastos incurridos para la realización de la operación de la Entidad.

Otros Gastos

En este rubro se registran gastos por un monto de \$11,355 miles de pesos que corresponden a las depreciaciones de activos y estimaciones a la reserva de antigüedad del personal de la Entidad.

<i>Otros Gastos</i>	
<i>Miles de Pesos</i>	
<i>Concepto</i>	<i>Al Mes de Sep 2023</i>
Depreciaciones	7,641
Estimación laboral contingente	3,714
Total	11,355

III. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS.

En este apartado se presenta la información relativa al presupuesto programado del ejercicio 2023, así como las principales variaciones.

El presupuesto original de gasto autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, destinado al Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional para el ejercicio 2023, fue de \$499,785 miles de pesos.

III.1 Eficiencia en la captación de los ingresos



Concepto	Anual 2023		Prog. Obtenido		Var	%	Comentarios a las Variaciones
	Original	Mod.	Enero - Septiembre				
Ingresos	499,785	499,785	365,625	362,720	4,823	98%	
Venta /Servicios	403,749	403,749	304,212	301,307	2,905	1%	La variación entre los ingresos programados y los obtenidos es del 1%, no obstante lo anterior esta se debe a los ingresos obtenidos por cursos de actualización, y por el cobro de tarifa única de conformidad al oficio 7.3-1144.2021 de fecha 12 de abril de 2021, emitido por la Dirección General de Puertos. No se presenta variación alguna con respecto a lo programado.
Transferencias	96,037	96,037	61,413	61,413	0	0%	

III.2 Efectividad en el ejercicio de los Egresos

Concepto	Anual 2023		Prog. Obtenido		Var	%	Comentarios a las Variaciones
	Original	Mod.	Enero - Septiembre				
Egresos	499,785	499,785	270,137	230,338	99,635	63%	
Gasto Corriente	499,785	499,785	270,137	220,156	99,635	59%	
Servicios Personales	96,037	96,037	61,413	56,647	4,766	8%	La variación entre lo programado y lo obtenido se debe al calendario de pagos de nómina establecido para el ejercicio 2023. Esta variación se debe a que se están aplicando medidas de austeridad en el ejercicio 2023, para priorizar proyectos que permitan generar un mayor impacto en el Fideicomiso. Esta variación se debe a que se están aplicando medidas de austeridad en el ejercicio 2023, para priorizar proyectos que permitan generar un mayor impacto en el Fideicomiso; por ejemplo en los servicios como limpieza, alimentos de los alumnos, arrendamiento de vehículos, impresión.
Materiales y Suministros	20,739	20,739	15,555	5,849	9,706	62%	
Servicios Generales	383,009	383,009	193,169	157,660	35,509	18%	
Operaciones Ajenas	0	0	0	10,182	0	0	
Operaciones Ajenas	0	0	0	10,182			
Salidas	0	0					
Inicial	389,911	389,911	389,911	389,911			
Final	474,601	474,601	474,601	522,292			
Var/Disponibilidades	0	0	0	0			

Asuntos relevantes a destacar, incluir entre los demás que se estimen procedentes, el siguiente:

AL MES DE SEPTIEMBRE 2023 INGRESOS VS. EGRESOS PRESUPUESTALES

Concepto	Veracruz	Tampico	Mazatlán	CENC	Código PBIP	Tarifa de Seguridad	Oficinas Centrales	Total
Ingresos	24,317	19,808	27,030	9,137	10,624	203,609	6,783	301,307
Transferencias Servicios Personales	15,385	8,970	9,530	2,458	1,263	-	23,807	61,413
TOTAL DE INGRESOS	39,702	28,778	36,560	11,594	11,886	203,609	30,590	362,720



EGRESOS											
Servicios personales	15,385	8,970	9,530	2,458	1,263	-	19,041	56,647			
Materiales y suministros	2,100	856	1,566	304	-	-	1,023	5,849			
Servicios generales	41,627	35,051	40,649	13,104	4,327	-	22,902	157,660			
Gasto Corriente	59,112	44,877	51,745	15,865	5,590	-	42,967	220,156			
RESULTADO PRESUPUESTAL	(19,410)	(16,099)	(15,185)	(4,271)	6,296	203,609	(12,377)	142,564			

ESCUELAS NÁUTICAS MERCANTES

Concepto	Veracruz			Tampico			Mazatlán			Total		
	2023	2022	%	2023	2022	%	2023	2022	%	2023	2022	%
Ingresos	24,317	31,262	78%	19,808	21,388	93%	27,030	26,779	101%	71,154	79,429	90%
Transferencias Servicios Personales	15,385	12,994	118%	8,970	8,716	103%	9,530	9,418	101%	33,885	31,128	109%
TOTAL DE INGRESOS	39,702	44,256	90%	28,778	39,702	72%	36,560	39,702	92%	105,040	123,660	85%
EGRESOS												
Servicios personales	15,385	12,994	118%	8,970	8,716	103%	9,530	9,418	101%	33,885	31,128	109%
Materiales y suministros	2,100	4,611	46%	856	2,122	40%	1,566	4,972	31%	4,521	11,705	39%
Servicios generales	41,627	44,952	93%	35,051	33,282	105%	40,649	33,497	121%	117,327	111,731	105%
Gasto Corriente	59,112	62,557	94%	44,877	44,120	102%	51,745	47,887	108%	155,734	154,564	101%
RESULTADO PRESUPUESTAL	(19,410)	(18,301)	106%	(16,099)	(4,418)	364%	(15,185)	(8,185)	186%	(50,694)	(30,904)	164%

Explicación a las principales variaciones:

- Los ingresos propios en las Escuelas Náuticas Mercantes captados corresponden al 90% con respecto al ejercicio anterior, debido a la disminución en la matrícula de alumnos
- El gasto corriente total reflejado no presenta una variación significativa con respecto al año anterior; sin embargo, dicha variación se debe principalmente al incremento en el rubro de Servicios Personales por el aumento de salarial con respecto al ejercicio anterior, y en el capítulo materiales y suministros se han aplicado medidas de austeridad para impulsar las actividades que permitan cumplir con las metas de formación.

CÓDIGO PBIP

Concepto	Código PBIP		
	2023	2022	%
Ingresos	10,624	5,518	193%
Transferencias Servicios Personales	1,263	987	128%
TOTAL DE INGRESOS	11,886	6,505	183%
EGRESOS			
Servicios personales	1,263	987	128%
Materiales y suministros	0	5	0%
Servicios generales	4,327	2,289	189%
Gasto Corriente	5,590	3,281	170%
RESULTADO PRESUPUESTAL	6,296	3,224	195%

- Los ingresos recaudados por los servicios de auditoría de Código PBIP se incrementaron en un 93% debido a la demanda en la actualización de estos servicios.



- El gasto corriente total reflejó un incremento del **70%** con respecto al año anterior, debido a los gastos de pagos de prestadores de servicios realizados para atender las auditorías.

TARIFA DE SEGURIDAD

Concepto	Tarifa de Seguridad		
	2023	2022	%
Ingresos	203,609	224,354	91%
Transferencias Servicios Personales	0	0	0%
TOTAL DE INGRESOS	203,609	224,354	91%
EGRESOS			
Servicios personales	0	0	0%
Materiales y suministros	0	0	0%
Servicios generales	0	0	0%
Gasto Corriente	0	0	0%
RESULTADO PRESUPUESTAL	203,609	224,354	91%

Los ingresos recibidos de conformidad al oficio 7.3-1144.2021 de fecha 12 de abril de 2021, emitido por la Dirección General de Puertos por la nueva tarifa por seguridad en la que se establece un porcentaje por los servicios en materia de protección disminuyeron en un 9% debido a los amparos promovidos por las diversas empresas y cuyo fallo resultó a favor de las mismas, en cual establece una tarifa menor a la pagada por este concepto:

CENTRO DE EDUCACIÓN NÁUTICA DE CAMPECHE

Concepto	CENC		
	2023	2022	%
Ingresos	9,137	11,246	81%
Transferencias Servicios Personales	2,458	1,848	133%
TOTAL DE INGRESOS	11,594	13,094	89%
EGRESOS			
Servicios personales	2,458	1,848	133%
Materiales y suministros	304	1,162	26%
Servicios generales	13,104	12,679	103%
Gasto Corriente	15,865	15,689	101%
RESULTADO PRESUPUESTAL	(4,271)	(2,595)	165%

- En este centro se disminuyeron los ingresos, debido a la baja demanda de los servicios ofrecidos.
- En el **gasto corriente total** se tiene un incremento menor con respecto al año anterior debido a que se aplicaron medidas de austeridad en ese centro de costos.

OFICINAS CENTRALES

Concepto	Oficinas Centrales		
	2023	2022	%
Ingresos	6,783	7,824	87%
Transferencias Servicios Personales	23,807	17,714	134%



Concepto	Oficinas Centrales		
	2023	2022	%
TOTAL DE INGRESOS	30,590	25,538	120%
EGRESOS			
Servicios personales	19,041	17,714	107%
Materiales y suministros	1,023	1,382	74%
Servicios generales	22,902	19,835	115%
Gasto Corriente	42,967	38,931	110%
RESULTADO PRESUPUESTAL	(12,377)	(13,393)	92%

- Los ingresos recaudados representan el 87% de los ingresos obtenidos el año anterior, esto debido a una disminución en la captación del curso de vocación por los aspirantes a .

En los egresos:

- En **servicios personales** se presenta un ejercicio mayor del presupuesto con respecto al ejercicio anterior debido al calendario de pagos establecido para este ejercicio
- En el **capítulo 2000** hubo una disminución de gastos debido a las medidas de austeridad implementadas y en el **capítulo 3000** el aumento se debe principalmente, al incremento en el costo de algunos servicios como son agua, luz, etcétera.

IV. Cumplimiento de la Normatividad, Programas Generales, Sectoriales e Institucionales.

IV.1 Acciones realizadas en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en los términos de las normas aplicables en la Materia.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023 ingresaron al Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia 13 Solicitudes, las cuales fueron atendidas en tiempo y forma.



330013322000027	22/09/2022	Aceptada	20/10/2022	Ver Histórico	
330013322000026	21/09/2022	Aceptada	19/10/2022	Ver Histórico	
330013322000025	15/09/2022	Aceptada	14/10/2022	Ver Histórico	
330013322000024	07/09/2022	Aceptada	06/10/2022	Ver Histórico	
330013322000023	07/09/2022	Aceptada	06/10/2022	Ver Histórico	
330013322000022	07/09/2022	Aceptada	06/10/2022	Ver Histórico	
330013322000021	07/09/2022	Aceptada	06/10/2022	Ver Histórico	
330013322000020	07/09/2022	Aceptada	06/10/2022	Ver Histórico	
330013322000019	06/09/2022	Aceptada	04/10/2022	Ver Histórico	
330013322000018	29/08/2022	Aceptada	27/09/2022	Ver Histórico	
330013322000017	11/07/2022	Aceptada	24/08/2022	Ver Histórico	
330013322000016	06/07/2022	Aceptada	19/08/2022	Ver Histórico	
330013322000015	04/07/2022	Aceptada	17/08/2022	Ver Histórico	



RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023 el Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia no recibió ningún Recurso de Revisión.

Inicio recursos de revisión
Inicio cumplimiento

Forma de búsqueda:

Número de expediente

Fecha de interposición

De A

Tipo de recurso de revisión

Selecciona una opción

Límite para votar

De A

Proceso

Selecciona una opción

Velación de la resolución

De A

Actividad

Selecciona una opción

Fecha de estado

De A

Perfil de actividad

Selecciona una opción

Buscar
Limpiar

Medios de Impugnación														
Solicitud	Actividad	Actividad	Acciones	Número de expediente	Etapas del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Sujeto obligado	Proceso	Proyectista	Límite para votar	Unidad de la resolución
No se encontraron registros.														

Registro 0 0 de 0 Usos posibles

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Estado recurso de revisión
Estado cumplimiento

Filtros de búsqueda:

<p>Número de expediente <input type="text"/></p> <p>Tipo de medio de impugnación Seleccione una opción</p> <p>Sujeto obligado <input type="text"/></p> <p>Asunto Seleccione una opción</p> <p>Responsable al Interior de la DCCR Seleccione una opción</p> <p>Actividad Seleccione una opción</p>	<p>Carácter de la resolución Seleccione una opción</p> <p>Instrucción especial Seleccione una opción</p> <p>Fecha límite de cumplimiento De ____/____/____ a ____/____/____</p> <p>Fecha notificación De ____/____/____ a ____/____/____</p> <p>Fecha de emisión De ____/____/____ a ____/____/____</p>
---	---

Buscar
Limpiar

Medios de Impugnación													
Solicitud	Actividad	Acciones	Número de expediente	Detalle del proceso	Fecha de caducidad	Actividad anterior	Fecha notificación	Fecha de cumplimiento	Fecha de límite de ejecución	Sujeto obligado	Proceso	Responsable de la DCCR	Servicio de la resolución
No se encontraron registros.													

registro 0-0 de 0 disponibles. Número de registros a mostrar: 10

Durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023, este Fideicomiso dio cabal cumplimiento a las obligaciones contenidas en los Artículos 70, 71, 77, y 80 LGTAIP y los artículos 68 y 69 de la LFTAIP, así mismo atendió en tiempo y forma los requerimientos emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a Información y Protección de Datos Personales INAI.



Evidencia de respuesta de carga de información.





ARCHIVO

- Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catalogo de Disposición Documental.
- Capacitación en Línea.

IV.2 Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, y Servicios del Sector Público.

- **Anexar el formato denominado “Cálculo y determinación del porcentaje 30% a que se refiere el Art. 42 de la LAASSP”.**
- Durante el periodo comprendido de enero-septiembre 2023, se ejercieron con cargo a los diferentes Centros de Costo que conforman esta Entidad y a través de los diversos procesos de contratación que prevé la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (L.A.A.S.S.P.), y demás normatividad vigente y aplicable, el presupuesto autorizado es por la cantidad de \$403,748,544.00 al corte se ha contratado un 61.56% se integra de la siguiente manera

PORCENTAJE DE CONTRATACIONES FORMALIZADAS CONFORME AL ARTICULO 42 DE LA LEY (Será igual o menos al 30%)	C+D X 100%/A	\$12,509,445.15	3.10%
PORCENTAJE RESTANTE INTEGRADO POR (Será mayor o igual al 70%)	B+E +F+G+H+I+J+K X 100%/A	\$236,042,065.19	58.46%
TOTAL		\$248,551,510.34	61.56%

Periodo: Enero – septiembre 2023.

CONCEPTO		PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO (A)	CONTRATACIONES FORMALIZADAS CON CONTRATO FIRMADO									LICITACIÓN PÚBLICA (Arts. 26, 26 Bis y 28 de la Ley) (K)
PARTIDA	DESCRIPCIÓN		ENTRE DEPENDENCIA Y ENTIDADES (Párrafo quinto del Art. 1 de la Ley) (B)	ARTÍCULO 42		ARTÍCULO 41						
				ADJUDICACIÓN DIRECTA (C)	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (D)	PATENTE Fracc. I (E)	COSTOS ADICIONALES Fracc. III (F)	DECLARADO DESIERTA LP Fracc. VII (G)	MARCA DETERMINADA Fracc.VIII (H)	SERVICIOS PRESTADOS POR PERSONA FÍSICA Fracc. XIV (I)	OTROS Fracc. II,IV,V,VI, IX A XII, XV A XX (J)	
1000	Servicios Personales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,404,391.00



2000	Materiales y suministros	20,739,115.00	1,779,849.36	2,046,442.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000	Servicios Generales	383,009,429.00	1,611,845.82	2,285,119.04	8,177,884.00	0.00	152,831.75	0.00	0.00	22,177,759.47	0.00	202,915,387.79
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL		\$ 403,748,544.00	3,391,695.18	4,331,561.15	8,177,884.00	0.00	152,831.75	0.00	0.00	22,177,759.47	0.00	210,319,778.79

- **Informar el cumplimiento brindado por la entidad al artículo 40 de la LAASSP, que, entre otros, señala que, en los casos excepciones a la licitación pública, en los supuestos que prevé el artículo 41, el titular del área responsable de la contratación, a más tardar el último día hábil de cada mes enviará al OIC de la Entidad un informe de los contratos formalizados, y un dictamen en el que se hará constar el análisis de la o las proposiciones y las razones para la adjudicación del contrato.**

Excepciones a la Licitación Pública con fundamento en el artículo 41 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), durante el periodo comprendido de enero-septiembre 2023.

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN O SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
1	DAF/OC/PS/001/2023	EUNICE RÍOS NEGRETE	ESPECIALISTA EN SISTEMAS	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
2	DAF/OC/PS/002/2023	LUCERO IRAIS VERA SANDOVAL	ESPECIALISTA EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
3	DAF/OC/PS/003/2023	GRECIA YATZIRI JIMÉNEZ ORTEGA	ESPECIALISTA EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
4	DAF/OC/PS/004/2023	ANA LAURA VALDEZ DE JESÚS	ANALISTA DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
5	DAF/OC/PS/005/2023	SUSANA JIMÉNEZ TREJO	ANALISTA DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
6	DAF/OC/PS/006/2023	MANUEL ALEJANDRO MAILLARD GUEVARA	AUXILIAR DE ARCHIVO	01/02/2023	31/12/2023	\$110,000.00	\$17,600.00	\$127,600.00
7	DAF/OC/PS/007/2023	MÓNICA GRACIELA ESTRADA LEÍJA	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$264,000.00	\$42,240.00	\$306,240.00
8	DAF/OC/PS/008/2023	ANA MARÍA BAZA BONILLA	ANALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	01/02/2023	31/12/2023	\$237,600.00	\$38,016.00	\$275,616.00
9	DAF/OC/PS/009/2023	JOSÉ FRANCISCO PASTRANA ALCÁNTARA	ESPECIALISTA DE TARIFAS Y ESTADÍSTICAS MARÍTIMO PORTUARIAS.	01/02/2023	31/12/2023	\$363,000.00	\$58,080.00	\$421,080.00
10	DAF/OC/PS/010/2023	SHEYLA RANGEL VILLAVICENCIO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DAF.	01/02/2023	31/12/2023	\$217,800.00	\$34,848.00	\$252,648.00
11	DAF/OC/PS/011/2023	ALEJANDRA MARIANA FLORES CARLOS	ESPECIALISTA EN APOYO A LA DAF.	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
12	DAF/OC/PS/012/2023	ALMA DANIELA MAYA CARLOS	ESPECIALISTA EN APOYO A LA DAF.	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
13	DAF/OC/PS/013/2023	KRISNA ITZEL MARTÍNEZ CANO	ESPECIALISTA SR. EN APOYO A LA DAF.	01/02/2023	31/12/2023	\$399,300.00	\$63,888.00	\$463,188.00
14	DAF/OC/PS/014/2023	ERIKA DORANTES CALDERO	ESPECIALISTA EN APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	01/02/2023	31/12/2023	\$220,000.00	\$35,200.00	\$255,200.00
15	DAF/OC/PS/015/2023	YESSICA RAYÓN CASTELAN	ESPECIALISTA EN APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	01/02/2023	31/12/2023	\$220,000.00	\$35,200.00	\$255,200.00
16	DAF/OC/PS/016/2023	ADA IVONNE PERALTA SANTOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA CASA DEL MARINO	01/02/2023	31/12/2023	\$199,650.00	\$31,944.00	\$231,594.00
17	DAF/OC/PS/017/2023	MARÍA SOLEDAD GÓMEZ JIMÉNEZ	ESPECIALISTA EN LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE "EL FIDEICOMISO".	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
18	DAF/OC/PS/018/2023	LUIS RUBÉN PÉREZ MORALES	ESPECIALISTA EN LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, AL AMPARO DE LA LEY ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.	01/02/2023	31/12/2023	\$266,200.00	\$42,592.00	\$308,792.00
19	DAF/OC/PS/019/2023	SANDRA LUZ SANTOS CASTRO	ASISTENTE DE DIRECCIÓN GENERAL	14/02/2023	31/12/2023	\$238,965.30	\$38,234.45	\$277,199.75
20	DAF/OC/PS/020/2023	CAP. ALT. HORACIO ENRIQUE CASTELLANOS TORRES	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE		



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
21	DAF/OC/PS/021/2023	CAP. ALT. JAIME EDUARDO MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ.	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE		
22	DAF/OC/PS/022/2023	I.M.N. ISRAEL SOTO ZATARAIN	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE		
23	DAF/OC/PS/023/2023	CAP. ÁLVARO RIVERO OLOARTE	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE		
24	DAF/OC/PS/024/2023	ICN. PABLO VALENCIA MARTÍNEZ	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE		
25	DAF/OC/PS/025/2023	CAP. ALT. IRVING GABRIEL ROLDAN CARBALLO	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE		
26	DAF/OC/PS/026/2023	I.M.N. HORACIO DE JESÚS GUTIERREZ IBARRA	ANALISTA	01/03/2023	31/12/2023	\$377,300.00	\$60,368.00	\$437,668.00
27	DAF/OC/PS/027/2023	ING. RAFAEL ROMERO TEJEDA	ANALISTA	01/03/2023	31/12/2023	\$377,300.00	\$60,368.00	\$437,668.00
28	DAF/OC/PS/028/2023	C. MARÍA FERNANDA MIRANDA GÓMEZ	ANALISTA DE PROYECTOS A	01/03/2023	31/12/2023	\$150,920.00	\$24,147.20	\$175,067.20
29	DAF/OC/PS/029/2023	C. MARÍA GUADALUPE SÁNCHEZ PÉREZ	ANALISTA DE PROYECTOS B	01/03/2023	31/12/2023	\$150,920.00	\$24,147.20	\$175,067.20
30	DAF/OC/PS/030/2023	ING. LIDIA ARELI LEÓN VERGARA	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	13/03/2023	31/12/2023	\$213,860.00	\$34,217.60	\$248,077.60
31	DAF/OC/PS/031/2023	C. NESTOR CRUZ PALAFOX	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	13/03/2023	31/12/2023	\$213,860.00	\$34,217.60	\$248,077.60
32	DAF/OC/PS/032/2023	PAULINA THAMARA GOMEZ MARTINEZ	COMMUNITY MANAGER COPY CREATIVO PARA RRSS (RESPONSABLE DEL CONTENIDO DE REDES SOCIALES)	02/05/2023	31/12/2023	\$176,000.00	\$28,160.00	\$204,160.00
33	DAF/OC/PS/033/2023	ANDRES ESPINDOLA HERNÁNDEZ	ENLACE LOGÍSTICO DE AULAS VIRTUALES Y VIDEO VIGILANCIA	03/07/2023	31/12/2023	\$110,383.33	\$17,661.33	\$128,044.66
34	DAF/OC/PS/034/2023	BRANDON RAMSES HERNÁNDEZ	VIDEO VIGILANCIA Y MONITOREO	03/07/2023	31/12/2023	\$74,583.33	\$11,933.33	\$86,516.66
35	DAF/OC/PS/035/2023	MARIANA CASTAÑEDA JUAREZ	PEDAGOGA	01/08/2023	31/12/2023	\$125,000.00	#####	\$145,000.00
36	DAF/OC/PS/036/2023	SAMUEL EUGENIO ROMERO BAZAN	OFICIAL DE LA MARINA MERCANTE	22/08/2023	31/12/2023	\$160,333.33	\$25,653.33	\$185,986.66
37	DAF/OC/PS/037/2023	JAQUELINE ANSAUSTIGUE SANCHEZ	APOYO AL ÁREA DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL	01/09/2023	31/12/2023	\$80,000.00	\$12,800.00	\$92,800.00
38	CENC/PS/001/2023	SOFIA ACOSTA LANZ	ENCARGADA DE ARCHIVO	01/02/2023	31/12/2023	\$181,500.00	#####	\$210,540.00
39	CENC/PS/002/2023	CLAUDIA NALLELY LÓPEZ GONZÁLEZ	APOYO AL ÁREA DE CONTABILIDAD	01/02/2023	31/12/2023	\$326,700.00	\$52,272.00	\$378,972.00
40	CENC/PS/003/2023	LUCIA JOHANA JIMÉNEZ ARCOS	PARAMÉDICO	01/02/2023	31/12/2023	\$217,800.00	\$34,848.00	\$252,648.00



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
41	CENC/PS/004/2023	VÍCTOR ANTONIO TAPIA GUTIÉRREZ	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN EN DP	01/02/2023	31/12/2023	\$266,200.00	\$42,592.00	\$308,792.00
42	CENC/PS/005/2023	VIRIDIANA DE LOS ÁNGELES JIMÉNES MONTANTE	ENLACE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	01/02/2023	31/12/2023	\$193,600.00	\$30,976.00	\$224,576.00
43	CENC/PS/006/2023	GILBERTO VÁZQUEZ GONZÁLEZ	APOYO AL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
44	CENC/PS/007/2023	ESTEBAN TOSCANO RUÍZ	APOYO EN EL SEGUIMIENTO A CONTRATOS	01/02/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
45	CENC/PS/008/2023	NIDIA RUTH ORTA HERRERA	ALMACENISTA	01/02/2023	31/12/2023	\$158,400.00	\$25,344.00	\$183,744.00
46	CENC/PS/009/2023	CONCEPCIÓN DE LA CARIDAD VALDÉS ROMERO	PEDAGOGO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$169,400.00	\$27,104.00	\$196,504.00
47	CENC/PS/010/2023	ANA MELIZA MENDOZA RAMÍREZ	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	01/02/2023	31/12/2023	\$193,600.00	\$30,976.00	\$224,576.00
48	CENC/PS/011/2023	DORA DEL CARMEN FERNÁNDEZ RAMOS	ANALISTA DE ADQUISICIONES	01/02/2023	31/12/2023	\$171,215.00	\$27,394.40	\$198,609.40
49	CENC/PS/012/2023	OSCAR EDUARDO FLORES ALEJOS	MANTENIMIENTO A BOTES	01/02/2023	31/12/2023	\$217,800.00	\$34,848.00	\$252,648.00
50	CENC/PS/013/2023	JESÚS YAIR CRUZ MARTÍNEZ	AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$145,200.00	\$23,232.00	\$168,432.00
51	CENC/PS/014/2023	RICARDO ANTONIO GARCÍA MISS	AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$145,200.00	\$23,232.00	\$168,432.00
52	CENC/PS/015/2023	GABRIEL CABRERA GUIZAMAN	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
53	CENC/PS/016/2023	OMAR KARIN ALEJANDRE VILLEGAS	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
54	CENC/PS/017/2023	JUAN FRANCISCO MÁRQUEZ LARA	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
55	CENC/PS/018/2023	LUIS ARTURO ENRIQUE MUCIÑO	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
56	CENC/PS/019/2023	JAVIER RAMÍREZ YÉPEZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
57	CENC/PS/020/2023	ROSALINO GARCÍA VEZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
58	CENC/PS/021/2023	ARCADIO ANDRÉS VALLADARES ORTIZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
59	CENC/PS/022/2023	MIGUEL ÁNGEL RUIZ ALTAMIRANO	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
60	CENC/PS/023/2023	JULIO ALFONSO ORTEGA MUÑOZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN FORÁNEO	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
61	CENC/PS/024/2023	LUIS JERARDO RUIZ VARGAS	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN EN POSICIONAMIENTO DINÁMICO	01/02/2023	31/12/2023	25% POR PARTICIPANTE		



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
62	CENC/PS/025/2023	ALLAN URIEL NIETO CHAVEZ	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
63	CENC/PS/026/2023	CARLOS ALBERTO PÉREZ LÓPEZ	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
64	CENC/PS/027/2023	ANA MELISSA MENDEZ MEDINA	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
65	CENC/PS/028/2023	ALBERTO OCHOA LÓPEZ	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN FORANEO	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
66	CENC/PS/029/2023	MARÍA FERNANDA ROMERO ROBLES GIL	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
67	CENC/PS/030/2023	EMILIA RAMOS MARTÍNEZ	PEDAGOGO ESCOLAR	03/04/2023	31/12/2023	\$137,573.33	\$22,011.73	\$159,585.06
68	CENC/PS/031/2023	GASPAR MOISES GUZMAN CONSTANTINO	AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$117,920.00	\$18,867.20	\$136,787.20
69	CENC/PS/032/2023	JORGE AGUSTIN ALAYON LOPEZ	ALMACENISTA	25/09/2023	31/12/2023	\$46,080.00	\$7,372.80	\$53,452.80
70	CENC/PS/033/2023	CINTHIA ARIANNE GARCIA GALLARDO	ANALISTA DE ADQUISICIONES	25/09/2023	31/12/2023	\$49,808.00	\$7,969.28	\$57,777.28
71	ENMM/PS/001/2023	GONZALO AQUINO LUIS	APOYO ADMINISTRATIVO	01/02/2023	31/12/2023	\$121,000.00	\$19,360.00	\$140,360.00
72	ENMM/PS/002/2023	MARÍA DE JESUS SALAS REYES	AUXILIAR DE ARCHIVO	01/02/2023	31/12/2023	\$121,000.00	\$19,360.00	\$140,360.00
73	ENMM/PS/003/2023	RICARDO EMILIO ALVAREZ CARMONA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
74	ENMM/PS/004/2023	FRANCISCO MEDINA VELARDE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
75	ENMM/PS/005/2023	FRANCISCO GONZÁLEZ DADDA	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA		
76	ENMM/PS/006/2023	FERNANDO SÁNCHEZ	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA		
77	ENMM/PS/007/2023	LUIS CASTRO GALÁN	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA		
78	ENMM/PS/008/2023	PEDRO JOSÉ DOSAL MAROTO	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA		
79	ENMM/PS/009/2023	ROBERTO LÓPEZ AISPURO	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA		
80	ENMM/PS/010/2023	VALENTÍN NAVARRO MAGAÑA	OFICIAL DE SUPERVISIÓN NOCTURNA	03/02/2023	31/12/2023	\$215,160.00	\$34,425.60	\$249,585.60
81	ENMM/PS/011/2023	LEÓN HORACIO REYES	OFICIAL DE SUPERVISIÓN NOCTURNA	03/02/2023	31/12/2023	\$215,160.00	\$34,425.60	\$249,585.60
82	ENMM/PS/012/2023	JESÚS ALFREDO ANDRADE RAMOS	MÉDICO ESCOLAR	03/02/2023	31/12/2023	\$167,346.67	\$26,775.47	\$194,122.14
83	ENMM/PS/013/2023	GONZALO ALEJANDRO	MÉDICO ESCOLAR	03/02/2023	31/12/2023	\$167,346.67	\$26,775.47	\$194,122.14



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
		COVARRUBIAS LÓPEZ						
84	ENMM/PS/014/2023	ESTEFANIA OSUNA GARCÍA	MÉDICO ESCOLAR	03/02/2023	31/12/2023	\$167,346.67	\$26,775.47	\$194,122.14
85	ENMM/PS/015/2023	MARÍA TERESA PÉREZ ORTEGA	MÉDICO ESCOLAR	03/02/2023	31/12/2023	\$167,346.67	\$26,775.47	\$194,122.14
86	ENMM/PS/016/2023	DRA. EN EDUC. CARMEN JULIA ALCARAZ BRITO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CURSOS DE INGLÉS	01/03/2023	31/12/2023	\$242,000.00	\$38,720.00	\$280,720.00
87	ENMM/PS/017/2023	LSC. CRISTIAN GIOVANNI NÚÑEZ GÁMEZ	ENLACE DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	01/03/2023	31/12/2023	\$176,000.00	\$28,160.00	\$204,160.00
88	ENMM/PS/018/2023	MTRA. EN EDUC. MIRIAM KARINA CASTILLO PADILLA	PEDAGOGO ESCOLAR	01/03/2023	31/12/2023	\$154,000.00	#####	\$178,640.00
89	ENMM/PS/019/2023	C.P. OSCAR LEONARDO BURGUENO RAMÍREZ	JEFE DE ANALISTA DE CONTABILIDAD	01/03/2023	31/12/2023	\$154,000.00	#####	\$178,640.00
90	ENMM/PS/020/2023	TTE. MATÍAS VÁZQUEZ ROMÁN	OFICIAL DE SUPERVISIÓN NOCTURNA	01/03/2023	31/12/2023	\$198,000.00	\$31,680.00	\$229,680.00
91	ENMM/PS/021/2023	LIC. ROBERTA LÓPEZ URIOSTEGUI	PSICÓLOGO ESCOLAR	01/03/2023	31/12/2023	\$154,000.00	#####	\$178,640.00
92	ENMM/PS/022/2023	LIC. PATRICIA MARÍA TIRADO ESPERICUETA	PREFECTO	01/03/2023	31/12/2023	\$77,000.00	\$12,320.00	\$89,320.00
93	ENMM/PS/023/2023	2/DO. MTR. CG. I.M. ÁNGEL ESTRADA VICTORIO	PREFECTO	01/03/2023	31/12/2023	\$77,000.00	\$12,320.00	\$89,320.00
94	ENMM/PS/024/2023	ING.M.N. JULIO ALFONSO RUIZ RAMÍREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
95	ENMM/PS/025/2023	ING.C.N. ROBERTO ANTONIO VALENCIA GARCÍA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
96	ENMM/PS/026/2023	CAP. ALT. EDUARDO MACEDO CANDANEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
97	ENMM/PS/027/2023	PIL. NAV. LINDA ESMERALDA ROBLES MARTINEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
98	ENMM/PS/028/2023	CAP. ALT. FRANCISCO EFRÁIN PADILLA CUIEL	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
99	ENMM/PS/029/2023	LIC. RAÚL ALFREDO BIANCHI FRAILE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
100	ENMM/PS/030/2023	ING. JORGE FELIX MARTINEZ ROCHIN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
101	ENMM/PS/031/2023	MED. JORGE REYNA ANDRADE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN,	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
			ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN					
102	ENMM/PS/032/2023	C. MARCIAL AARÓN HUBBARD MÁRQUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
103	ENMM/PS/033/2023	M.C. LUIS ALBERTO KITTRELL GUZMÁN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
104	ENMM/PS/034/2023	ING. ELEC. MARÍA ALEJANDRA RUÍZ GÓMEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
105	ENMM/PS/035/2023	MTRA. EN EDUC. ALBA NYDIA DÍAZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
106	ENMM/PS/036/2023	LIC. SILVIA LORENA CARDENAS CAMPOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
107	ENMM/PS/037/2023	LIC. MÓNICA HERNÁNDEZ NAGORE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
108	ENMM/PS/038/2023	LIC. JESÚS RAFAEL LÓPEZ TIRADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
109	ENMM/PS/039/2023	ARQ. LUIS ARTURO RODRÍGUEZ PINEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
110	ENMM/PS/040/2023	L.C.D. DANIEL CAÑEDO SARABIA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
111	ENMM/PS/041/2023	LIC. JOSÉ OMAR ROJAS MENDIVIL	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
112	ENMM/PS/042/2023	L.C.D. JOSÉ CHAVARÍN MAYORQUÍN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
113	ENMM/PS/043/2023	L.E.D. LUIS ENRIQUE MONTAÑO ROMERO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
114	ENMM/PS/044/2023	ING.C.N. ALFREDO MENDOZA TALAVERA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
115	ENMM/PS/045/2023	MTRA. EN ENS. ANA KAREN CRUZ RÍOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
116	ENMM/PS/046/2023	MTRA. EN ENS. KIMBERLY MONSERRAT FLORES PÉREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
117	ENMM/PS/047/2023	LUIS VINICIO ZAMORA ALCARAZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
118	ENMM/PS/048/2023	JEFE DE MAQ. JESÚS GILBERTO MERCADO VARGAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
119	ENMM/PS/049/2023	CAP. VIRIDIANA ASYADET LÓPEZ BURGUENO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
120	ENMM/PS/050/2023	LIC. JORGE MARIO VALDEZ LIZÁRRAGA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
121	ENMM/PS/051/2023	ING. MEC. JOHANA RENDÓN BONILLA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
122	ENMM/PS/052/2023	M.C. JESÚS ENRIQUE SOMOZA OSUNA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
123	ENMM/PS/053/2023	LIC. ADELINA SOLÓRZANO ORTIZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
124	ENMM/PS/054/2023	LIC. ALI GRACIELA SÁNCHEZ OSUNA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
125	ENMM/PS/055/2023	LIC. LUZ DANIELA RODRÍGUEZ GUEVARA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
126	ENMM/PS/056/2023	ING. EN MTTO. IND. JESSE ROY JAMES OSUNA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
127	ENMM/PS/057/2023	ING. MANUEL RAMÍREZ SALVATIERRA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
128	ENMM/PS/058/2023	CAP. ALT. VÍCTOR JAVIER FLORES TIRADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
129	ENMM/PS/059/2023	ING.M.N. CYNTHIA RAMÍREZ ÁLVAREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
130	ENMM/PS/060/2023	PIL. NAVL. LLUZLANIA MARIEL PRECIADO ORTIZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
131	ENMM/PS/061/2023	CAP. FÁTIMA DUARTE FLORES	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
132	ENMM/PS/062/2023	CAP. HYASSINNI SARAHÍ LIZÁRRAGA HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
133	ENMM/PS/063/2023	JEFE DE MÁQS. IVÁN ESCUTIA VARELA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA	#####	\$
134	ENMM/PS/064/2023	CAP. ALT. JORGE ENRIQUE PÉREZ ARIAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
135	ENMM/PS/065/2023	LIC. ALMA GISSELA MORENO PATRÓN	ANALISTA DE ADQUISICIONES	13/03/2023	31/12/2023	\$105,966.67	\$16,954.67	\$122,921.34
136	ENMM/PS/066/2023	DIANA CRISTINA MARTINEZ ESTRADA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/06/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
137	ENMM/PS/067/2023	MARIA GUADALUPE ARENAS DELGADO	PREFECTO	01/08/2023	31/12/2023	\$38,500.00	\$6,160.00	\$44,660.00
138	ENMM/PS/068/2023	KAREN DENISSE JIMENEZ CHAVEZ	AUXILIAR DE PSICOLOGÍA	01/08/2023	31/12/2023	\$49,500.00	\$7,920.00	\$57,420.00
139	ENMM/PS/069/2023	LUZ ANDREA SARABIA PRADO	PREFECTO	01/08/2023	31/12/2023	\$38,500.00	\$6,160.00	\$44,660.00
140	ENMT/PS/001/2023	ISIDORO MARIO VILLAREAL VILLAREAL	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
141	ENMT/PS/002/2023	ALANIS GALLARDO PEDRO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
142	ENMT/PS/003/2023	GRANADOS RODRÍGUEZ JOSÉ LUIS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
143	ENMT/PS/004/2023	CARLOS ALBERTO ZAPATA ROMERO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
144	ENMT/PS/005/2023	RICARDO SANTIAGO SÁNCHEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
145	ENMT/PS/006/2023	ALICE IRENE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
146	ENMT/PS/007/2023	KARLA NEREYDA GARCÍA RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
147	ENMT/PS/008/2023	MARSILI LORENZO FRANCESCO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
148	ENMT/PS/009/2023	PEREZ KURI DAENA ELIZABETH	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
149	ENMT/PS/010/2023	POSADAS HERNÁNDEZ ROSA ÁNGELA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
150	ENMT/PS/011/2023	LEAL GARCÍA MARÍA TERESA	MÉDICO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$169,400.00	\$27,104.00	\$196,504.00
151	ENMT/PS/012/2023	GARCÍA SÁNCHEZ MARÍA DEL PILAR	PSICÓLOGO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$169,400.00	\$27,104.00	\$196,504.00
152	ENMT/PS/013/2023	COTO MAZABA PAULINO	PREFECTO	01/02/2023	31/12/2023	\$84,700.00	\$13,552.00	\$98,252.00
153	ENMT/PS/014/2023	AGUNDIS PÉREZ JOSE LUIS	PREFECTO	01/02/2023	31/12/2023	\$84,700.00	\$13,552.00	\$98,252.00
154	ENMT/PS/015/2023	MUNDO HERNÁNDEZ KARINA	AUXILIAR DE RESIDENCIA DE OBRA PÚBLICA PARA LOS MANTENIMIENTOS DE LA ENMT	01/02/2023	31/12/2023	\$217,800.00	\$34,848.00	\$252,648.00
155	ENMT/PS/016/2023	GALLEGOS MORA JUAN MANUEL	ASISTENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN ACTUALIZACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$96,800.00	\$15,488.00	\$112,288.00
156	ENMT/PS/017/2023	GARCÍA CORTES JORGE ALBERTO	ASISTENTE EN SERVICIOS EDUCATIVOS DE FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$96,800.00	\$15,488.00	\$112,288.00
157	ENMT/PS/018/2023	JORGE NOEL MARTÍNEZ TRUJILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
158	ENMT/PS/019/2023	RAFAEL GUSTAVO GARCÍA ROCHA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
159	ENMT/PS/020/2023	RODOLFO HERNÁNDEZ MORALES	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
160	ENMT/PS/021/2023	RAMÓN FERNANDO ZARATE CASTAÑÓN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
161	ENMT/PS/022/2023	CESAR JIMÉNEZ PADILLA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
162	ENMT/PS/023/2023	LESLIE SARAHI MENDOZA BANDÍN	PSICÓLOGO ESCOLAR	01/03/2023	31/12/2023	\$154,000.00	#####	\$178,640.00
163	ENMT/PS/024/2023	OMAR ALEJANDRO ONTIVEROS LIRA	ENLACE DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	01/03/2023	31/12/2023	\$165,000.00	#####	\$191,400.00
164	ENMT/PS/025/2023	DIANA PADRON SÁNCHEZ	REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE	01/03/2023	31/12/2023	\$165,000.00	#####	\$191,400.00



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
			GESTION DE CALIDAD					
165	ENMT/PS/026/2023	BLANCA JULIETA PÉREZ PÉREZ	AUXILIAR DE PEDAGOGÍA ESCOLAR	01/03/2023	31/12/2023	\$99,000.00	\$15,840.00	\$114,840.00
166	ENMT/PS/027/2023	JUAN MANUEL GLORIA HERNÁNDEZ	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE TALLERES Y LABORATORIO	01/03/2023	31/12/2023	\$198,000.00	\$31,680.00	\$229,680.00
167	ENMT/PS/028/2023	LUIS DIDIER DORBECKER AGUILAR	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
168	ENMT/PS/029/2023	EDBEIDY ELIZABETH PEREZ HERNANDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
169	ENMT/PS/030/2023	HECTOR FELIPE ROJAS ESCALANTE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
170	ENMT/PS/031/2023	EDUARDO ASUNCION JIMENEZ LINO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
171	ENMT/PS/032/2023	JUAN GONZALEZ VAZQUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
172	ENMT/PS/033/2023	KARLA PATRICIA ZAMORA GARCIA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
173	ENMT/PS/034/2023	JUAN ALDAIR HERNANDEZ IBARRA	MÉDICO ESCOLAR	27/03/2023	31/12/2023	\$141,166.67	\$22,586.67	\$163,753.34
174	ENMT/PS/035/2023	GRACIELA JIMÉNEZ GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	25/05/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
175	ENMT/PS/036/2023	I.M.N MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ MENDOZA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
176	ENMT/PS/037/2023	LIC. ROSA ISELA MORENO CASTILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
177	ENMT/PS/038/2023	ING. DORALIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
178	ENMT/PS/039/2023	ING. ARMANDO SANTIAGO ÁLVAREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
179	ENMT/PS/040/2023	LIC. MELISSA VIANEY CEDILLO CASTELLANOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
180	ENMT/PS/041/2023	ING. JOSÉ FEDERICO CHONG FLORES	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
181	ENMT/PS/042/2023	LIC. ANNA KATSUBINA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
182	ENMT/PS/043/2023	LIC. VÍCTOR MANUEL CADENA AHEDO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CURSOS DE INGLÉS	23/08/2023	31/12/2023	\$94,600.00	\$15,136.00	\$109,736.00



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
183	ENMT/PS/044/2023	LIC. CELIA REYES LUCAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
184	ENMT/PS/045/2023	ING. ALEJANDRO ELISEO SOTO AYALA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA		
185	ENMV/PS/001/2023	RICARDO CANO MARTÍNEZ	REPRESENTANTE DEL SGC	27/01/2023	31/12/2023	\$184,250.00	\$29,480.00	\$213,730.00
186	ENMV/PS/002/2023	DANIEL ANDRÉS MORALES ÁVILA	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	27/01/2023	31/12/2023	\$122,833.33	\$19,653.33	\$142,486.66
187	ENMV/PS/003/2023	NORMA ANGÉLICA MIRANDA TELLEZ	ANALISTA DE ADQUISICIONES	27/01/2023	31/12/2023	\$122,833.33	\$19,653.33	\$142,486.66
188	ENMV/PS/004/2023	ANDRÉS ANTONIO MONTOYA LEÓN	APOYO AL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	27/01/2023	31/12/2023	\$221,100.00	\$35,376.00	\$256,476.00
189	ENMV/PS/005/2023	VALERIA ILAYALI ARANO SALCEDO	ASISTENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FORMACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$98,266.67	\$15,722.67	\$113,989.34
190	ENMV/PS/006/2023	MARCELINO CASTILLO VARGAS	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$85,983.33	\$13,757.33	\$99,740.66
191	ENMV/PS/007/2023	JORGE MORA MORA	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$85,983.33	\$13,757.33	\$99,740.66
192	ENMV/PS/008/2023	JULIETA CONTRERAS SÁNCHEZ	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$85,983.33	\$13,757.33	\$99,740.66
193	ENMV/PS/009/2023	LUIS GARRIDO AMIEVA	MÉDICO ESCOLAR	27/01/2023	31/12/2023	\$171,966.67	\$27,514.67	\$199,481.34
194	ENMV/PS/010/2023	ALDAIR ABISAI ACEVEDO RAMÍREZ	DISEÑADOR 3D	27/01/2023	31/12/2023	\$245,666.67	\$39,306.67	\$284,973.34
195	ENMV/PS/011/2023	DONHAJÍ NATHALIE CASTRO BELTRÁN	ENLACE DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN MAESTRÍA	27/01/2023	31/12/2023	\$147,400.00	\$23,584.00	\$170,984.00
196	ENMV/PS/012/2023	EVILA SELENE AVENDAÑO MONTALVO	MÉDICO ESCOLAR	27/01/2023	31/12/2023	\$171,966.67	\$27,514.67	\$199,481.34
197	ENMV/PS/013/2023	BERCEIYI CLAUDINE MUÑOZ MÉNDEZ	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$85,983.33	\$13,757.33	\$99,740.66
198	ENMV/PS/014/2023	MARÍA PATRICIA AMADOR RODRÍGUEZ	ENLACE DE ARCHIVO Y SERVICIOS DIGITALES	27/01/2023	31/12/2023	\$122,833.33	\$19,653.33	\$142,486.66
199	ENMV/PS/015/2023	ESTEFANÍA ALFONSO HERNÁNDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE CAJA	27/01/2023	31/12/2023	\$79,841.67	\$12,774.67	\$92,616.34
200	ENMV/PS/016/2023	JESICA AZUARA CAMARGO	ASISTENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE ACTUALIZACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$134,000.00	\$21,440.00	\$155,440.00
201	ENMV/PS/017/2023	FÉLIX SAN JUAN HERNÁNDEZ	SEGUNDO COMANDANTE DE ALUMNOS	28/01/2023	31/12/2023	\$183,700.00	\$29,392.00	\$213,092.00
202	ENMV/PS/018/2023	JOEL BARBOSA GALEANA	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$85,983.33	\$13,757.33	\$99,740.66
203	ENMV/PS/019/2023	ANTONIO CORTES CASTRO	APOYO DISCIPLINARIO PARA TURNO NOCTURNO	27/01/2023	31/12/2023	\$116,691.67	\$18,670.67	\$135,362.34



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
204	ENMV/PS/020/2023	ARTURO VÁZQUEZ ESPINOSA	APOYO DISCIPLINARIO PARA TURNO NOCTURNO	27/01/2023	31/12/2023	\$116,691.67	\$18,670.67	\$135,362.34
205	ENMV/PS/021/2023	EVELIN ANAMIN CÁRDENAS SEVERO	APOYO A LA PLANEACIÓN DE NECESIDADES E INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS	27/01/2023	31/12/2023	\$79,841.67	\$12,774.67	\$92,616.34
206	ENMV/PS/022/2023	MIRIAM FIGUEROA CABRERA	ENFERMERO (A) PARA TURNO NOCTURNO	27/01/2023	31/12/2023	\$147,400.00	\$23,584.00	\$170,984.00
207	ENMV/PS/023/2023	PATRICIO MONTERO CRUZ	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$85,983.33	\$13,757.33	\$99,740.66
208	ENMV/PS/024/2023	ALFREDO TAMAYO JIMÉNEZ	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$85,983.33	\$13,757.33	\$99,740.66
209	ENMV/PS/025/2023	ALBA ROSARIO ALMANZA NARVÁEZ	PEDAGOGO ESCOLAR	27/01/2023	31/12/2023	\$171,966.67	\$27,514.67	\$199,481.34
210	ENMV/PS/026/2023	VÍCTOR HUGO ROJAS BOLAÑOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
211	ENMV/PS/027/2023	MARISOL RAMÍREZ PATIÑO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
212	ENMV/PS/028/2023	MIGUEL ÁNGEL HUERTA MEDINA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
213	ENMV/PS/029/2023	RAMÓN DURAN FERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
214	ENMV/PS/030/2023	ABELARDO DEL ÁNGEL QUIROZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
215	ENMV/PS/031/2023	CARLOS ANTULIO CORTES BALLESTEROS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
216	ENMV/PS/032/2023	CARLOS DAMIÁN ESQUIVEL OSORIO	APOYO DISCIPLINARIO PARA TURNO NOCTURNO	01/02/2023	31/12/2023	\$114,950.00	\$18,392.00	\$133,342.00
217	ENMV/PS/033/2023	CARLOS ENRIQUE ÁNGULO HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
218	ENMV/PS/034/2023	CLOTILDE ÍNGRID TADEO CASTILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
219	ENMV/PS/035/2023	DANIEL RICARDO FLORES MARZO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
220	ENMV/PS/036/2023	FERMÍN ÁNGULO GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
221	ENMV/PS/037/2023	HELADIO FILOMENO MEJÍA PERICAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
						CLASE IMPARTIDA		
222	ENMV/PS/038/2023	JAVIER GARCÍA BONILLA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
223	ENMV/PS/039/2023	JORGE ALFREDO CASARION GALICIA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
224	ENMV/PS/040/2023	JULIO CESAR MIRANDA ÁLVAREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
225	ENMV/PS/041/2023	KARLA YAZMIN AGUILAR GUZMÁN	PEDAGOGO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$169,400.00	\$27,104.00	\$196,504.00
226	ENMV/PS/042/2023	LIZBETH CARVAJAL GARCÍA	PEDAGOGO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$169,400.00	\$27,104.00	\$196,504.00
227	ENMV/PS/043/2023	OCTAVIO SANTOS CHÁVEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
228	ENMV/PS/044/2023	OSCAR ENRIQUE RODRÍGUEZ MORALES	AUXILIAR DE RESIDENCIA DE OBRA PÚBLICA	01/02/2023	31/12/2023	\$217,800.00	\$34,848.00	\$252,648.00
229	ENMV/PS/045/2023	RAMÓN ÁLVAREZ RUANO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
230	ENMV/PS/046/2023	RICARDO SALINAS HERNÁNDEZ	PREFECTO	01/02/2023	31/12/2023	\$84,700.00	\$13,552.00	\$98,252.00
231	ENMV/PS/047/2023	ROGELIO ESPINOSA GAMA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
232	ENMV/PS/048/2023	SILVIA ANABEL FORTIS CEDILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
233	ENMV/PS/049/2023	STEFANY VIANEY IBARRA SANDOVAL	PREFECTO	01/02/2023	31/12/2023	\$84,700.00	\$13,552.00	\$98,252.00
234	ENMV/PS/050/2023	ULISES HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
235	ENMV/PS/051/2023	VÍCTOR MANUEL ÁLVAREZ ACEVEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
236	ENMV/PS/052/2023	YSMAEL GARCÍA MUÑOZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
237	ENMV/PS/053/2023	MONICA FERNANDEZ HERNANDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	24/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
238	ENMV/PS/054/2023	ALEJANDRO VILLALOBOS HERMIDA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	24/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
239	ENMV/PS/055/2023	JAVIER TOSCANO ISLAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN,	24/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE		



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
			ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN			CLASE IMPARTIDA		
240	ENMV/PS/056/2023	PABLO VICTOR GONZALEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	24/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
241	ENMV/PS/057/2023	ANA MARÍA BEATRIZ NAZAR DÍAZ MIRÓN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
242	ENMV/PS/058/2023	ERNESTO GONZÁLEZ AGUILAR	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
243	ENMV/PS/059/2023	FRANCISCO EMMANUEL RAMÍREZ ALVARADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
244	ENMV/PS/060/2023	GREGORIO MORA GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
245	ENMV/PS/061/2023	HUMBERTO ALFONSO DOMÍNGUEZ TRUJILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
246	ENMV/PS/062/2023	JOSÉ LIÑERO ESPINOSA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
247	ENMV/PS/063/2023	JOSÉ LÓPEZ RINCÓN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
248	ENMV/PS/064/2023	MANUEL A GÓMEZ ALOR	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
249	ENMV/PS/065/2023	NOÉ HERNÁNDEZ BETANCOURT	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
250	ENMV/PS/066/2023	ONÉSIMO DE JESÚS CHÁVEZ FONSECA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
251	ENMV/PS/067/2023	RAMÓN ÁLVAREZ RUANO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
252	ENMV/PS/068/2023	RODOLFO SALAZAR LIMA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
253	ENMV/PS/069/2023	TOMAS JESÚS VELAZCO MORGADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		



No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A	IVA	TOTAL
254	ENMV/PS/070/2023	ARTEMIO LARUMBE LORENZO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
255	ENMV/PS/071/2023	CELESTE PATRICIA URRUTIA SÁNCHEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
256	ENMV/PS/072/2023	REBECA AGUIRRE GUZMÁN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
257	ENMV/PS/073/2023	ERNESTO ALEJANDRO CUNEO PÉREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
258	ENMV/PS/074/2023	MIGUEL ÁNGEL DÍAZ LARA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
259	ENMV/PS/075/2023	ROBERTO CARLOS MARTINEZ ROJAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
260	ENMV/PS/076/2023	VÍCTOR MANUEL ÁLVAREZ ACEVEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
261	ENMV/PS/077/2023	KARLA ALEJANDRA SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
262	ENMV/PS/078/2023	MARÍA ROCIO MERCEDES AUDELO LEÓN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/06/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
263	ENMV/PS/079/2023	CESAR AUGUSTO MARTINEZ SANTA MARIA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/06/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
264	ENMV/PS/080/2023	SICIOLI REYES GOMEZ	REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN	09/06/2023	31/12/2023	\$111,100.00	\$17,776.00	\$128,876.00
265	ENMV/PS/081/2023	LETICIA LOPEZ RAMOS	PSICÓLOGO ESCOLAR	31/07/2023	31/12/2023	\$77,513.33	\$12,402.13	\$89,915.46
266	ENMV/PS/082/2023	ERICK ROLANDO INFANTE RIVERA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/09/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		
267	ENMV/PS/083/2023	NOSLEN MARTINEZ GONZALEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/09/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA		

Asimismo, es importante mencionar que los escritos mediante los cuales se han justificado las excepciones a la licitación pública que realizó el Fideicomiso durante el período enero-diciembre del

ejercicio fiscal 2023, se encuentran alineados a los requisitos que establece el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Con la finalidad de agilizar y eficientizar las contrataciones públicas y coadyuvar a la transparencia en el ejercicio del gasto público, el Fideicomiso durante el período enero septiembre el ejercicio fiscal 2023 cumplió con lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 26, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el sentido de que los procedimientos de contratación preferentemente deben realizarse mediante licitación pública.

El Fideicomiso, como parte del cumplimiento al artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en las contrataciones bajo el supuesto de excepción a la licitación pública, particularmente aquellas fundamentadas en el artículo 41, ha verificado que se cumpla con la emisión del escrito al que refiere el párrafo segundo del artículo 40, es decir la justificación en la cual consten las razones en las que se sustentó el ejercicio de la opción, documento que se integra a cada uno de los expedientes de contratación correspondiente, y el cual satisface los requisitos establecidos en el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, bajo ese escenario como acción de mejora, el área contratante ha implementado el formato denominado "*Dictamen de procedencia de adjudicación directa por excepción a la Licitación Pública Nacional*", documento que sirve para constatar el análisis de la o las proposiciones y las razones para la adjudicación de las contrataciones.

- **Informar que las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones servicios que realizó la Entidad, privilegió a la Licitación Pública, y que observó la normativa que existe en la materia, asimismo, señalar que incorporó la información de forma correcta en la Plataforma de Compranet.**

Para efectos del numeral que antecede, se indica que durante el periodo de enero-septiembre de 2023, el Fideicomiso realizó 6 procedimientos de contratación de Licitación Pública,

Aunado a lo anterior, durante el año 2023, el Fideicomiso se consolidó a 5 procedimientos de contratación realizados por la SHCP, para la contratación de combustible, aseguramiento para el parque botes y suministro de vales de fin de año, vales mensuales y uniformes dichos servicios iniciaran durante el ejercicio fiscal 2024 a excepción de vales de fin de año ese será para prestarse durante el último mes del presente año, lo anterior atendiendo a los lineamientos de austeridad.

IV.4 Ley de obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Anexar el formato denominado "Cálculo y determinación del porcentaje 30% a que se refiere el Art. 43 de la LOPSRM".

Durante el periodo comprendido de julio a septiembre del año 2023, no se ha ejercido con cargo a los diferentes Centros de Costo que conforman esta Entidad y a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica y Adjudicación Directa que prevé la **Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas (L.O.P.S.R.M).**



CONCEPTO		PRESUPUESTO ANUAL		CALCULO Y DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 43 DE LA LOPSRM									
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUTORIZADO	MODIFICADO	CONFORME AL TERCER PÁRRAFO ART. 1 LOPSRM	ARTÍCULO 43 - LOPSRM			ARTÍCULO 42 - LOPSRM				LICITACIÓN PÚBLICA ART. 27	
			(OFICIO) No. _____		ADJUDICACIÓN DIRECTA (REVOLVENCIA)	ADJUDICACIÓN DIRECTA (CON CONTRATO)	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	PATENTE FRACC. I	COSTOS ADICIONALES FRACC. III	MARCA DETERMINADA FRACC. VI	(OTROS FRACC. II A XII)		
		(A)	(B)		(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)		(K)
6000	OBRA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35101	MANTENIMIENTO	15,230,629.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTALES	15,230,629.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PORCENTAJE DE CONTRATACIONES CONFORME AL ARTICULO 43 DE LA LOPSRM

$\frac{(D + E + F)}{A}$	X 100% =	\$0.00	0.00%
-------------------------	----------	--------	-------

PORCENTAJE DE CONTRATACIONES CONFORME A LOS ARTICULOS 1º, 42 Y 27 DE LA LOPSRM

$\frac{(C + G + H + I + J + K)}{A}$	X 100% =	\$0.00	0.00%
-------------------------------------	----------	--------	-------

TOTAL EJERCIDO ENERO - MARZO 2022

$\frac{(C + D + E + F + G + H + I + J + K)}{A}$	X 100% =	\$0.00	0.00%
---	----------	--------	-------

Informar el cumplimiento de la entidad al artículo 41 de la LOPSRM, el cual señala entre otros que, en los casos de excepciones a la licitación pública, en los supuestos que prevé el artículo 42, el titular del área responsable de la contratación, a más tardar el último día hábil de cada mes enviará al OIC en la entidad, un informe de los contratos formalizados y un dictamen en el que se hará constar el análisis de las proposiciones y las razones para la adjudicación del contrato. Así como, la opinión del OIC sobre el informe en comento.

Sobre el particular, se informa que este Fideicomiso no ejerció recursos, de acuerdo a lo previsto en el artículo **42 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**, durante el periodo de julio a septiembre del 2023.

Obras adjudicadas al amparo del artículo 42 y 43 de la LOPSRM					
Fracción	Número de Contrato	Empresa adjudicada	Representante legal	Objeto del Contrato	Monto del Contrato (C/IVA)
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	\$ 0.00

Informar sobre el cumplimiento a la fracción XXI del artículo 31 de la LOPSRM, que indica que todas las convocatorias a las licitaciones públicas y en las invitaciones a cuando menos tres personas, establezcan el porcentaje mínimo de mano de obra local que los licitantes deben incorporar en las obras o servicios a realizarse, presentando los avances del cumplimiento de esta disposición.

En el **DOCUMENTO PT 03 RELACIÓN DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DE EL LICITANTE, ORGANIGRAMA Y SU CURRÍCULUM**, de la totalidad de las bases de convocatoria que son utilizadas por el **Fideicomiso**, para la adjudicación de Contratos en materia de Obras Públicas y

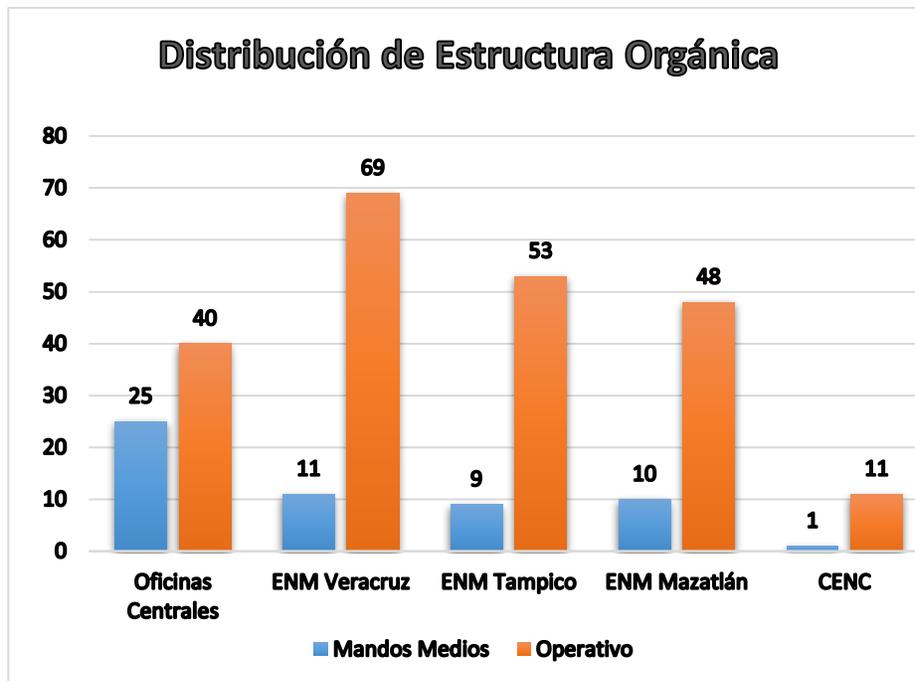
Servicios Relacionados con las Mismas; se establece que se deberá de considerar como mínimo un 20% de mano de obra local, en la integración de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en la fracción XXI del artículo 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas.

Informar que las obras y servicios relacionados con las mismas que realizó la entidad, privilegió a la Licitación Pública, y observó la diversa normativa que existe en la materia, y que hizo uso adecuado de la Plataforma Compranet.

Se informa que en el periodo reportado no realizaron procedimientos de contrataciones de Obras y servicios relacionados con las mismas.

IV.4 Estructura orgánica, total de plazas autorizadas y ocupadas a septiembre de 2023.

Estructura Orgánica actual consta de 277 plazas de confianza, de las cuales 56 corresponden a personal de mando y 221 a personal operativo, el techo presupuestal original autorizado, para el Capítulo 1000 Servicios Personales, para el ejercicio 2023, es de \$ 96,036.92 miles de pesos.



Al 30 de septiembre de 2023 se ejercieron \$ 42,079.20 miles de pesos, lo que representa el 43.81% del techo presupuestal del presupuesto regularizable del ejercicio fiscal 2023.

Programa de Honorarios ejercicio 2023.

Para el ejercicio 2023, en la partida presupuestal 12101 "Honorarios" se tiene un presupuesto asignado de \$940.72 miles de pesos, al 30 de septiembre de 2023 se celebraron 3 contratos por Honorarios, y se



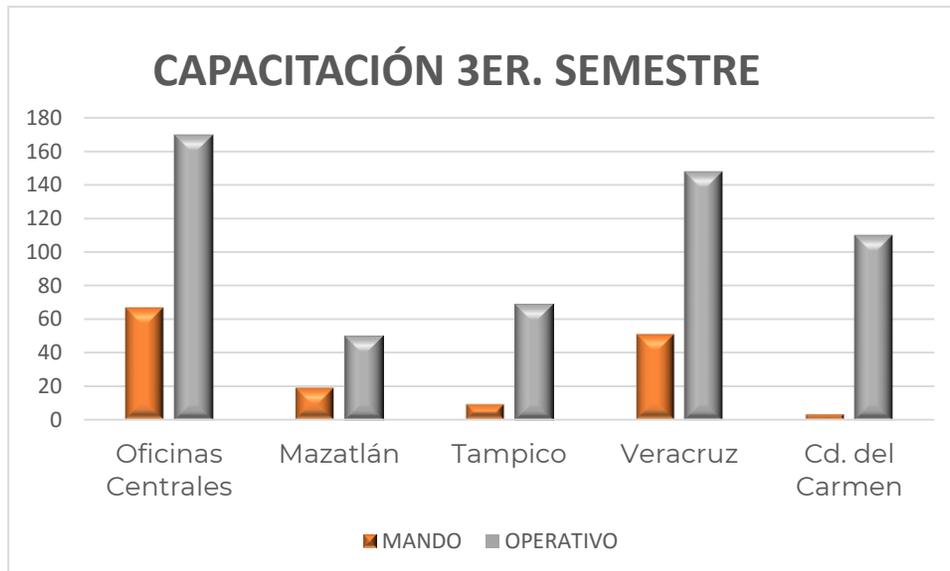
ejercieron \$ 635.16 miles de pesos, lo que representa el 67.52% del presupuesto original por el periodo de 2023, asignado a la partida.

NÚM.	NOMBRE	ALTA	BAJA	R.F.C.	IMPORTE MENSUAL
OFICINAS CENTRALES					
1	Adriana Perez Cabrera	01-ene-23	31-dic-23	PECA840514DS0	18,800.00
2	Veronica Patricia Figueroa Silva	01-ene-23	31-dic-23	FISV770705MK5	22,000.00
3	Elsa Lizbeth Hernández García	01-ene-23	31-dic-23	HEGE940208QJ0	20,000.00

Programa de Capacitación

Para el ejercicio fiscal de 2023 se tiene previsto ejercer un monto de \$ 1,490.54 miles de pesos, al mes de septiembre de 2023, se llevaron a cabo 89 acciones de capacitación que impacta a 696 participantes de los cuales 149 participaciones corresponden a personal de mando y 547 participaciones a personal operativo, con un gasto de \$487.66 miles de pesos.

Centro de Costo	No. Participantes	Mando		Operativo	Costo Total
		Mando	Operativo		
Oficinas Centrales	237	67	170	\$ 296.83	
Mazatlán	69	19	50	\$ 45.82	
Tampico	78	9	69	\$ 00.00	
Veracruz	199	51	148	\$ 105.84	
Cd. del Carmen	113	3	110	\$ 39.17	
Totales	696	149	547	\$ 487.66	





PRESUPUESTO EJERCIDO (miles de pesos)



AUTORIZADO VS EJERCIDO 3er Trimestre 2023



Para dar atención a diversos programas que actualmente desarrolla la Universidad y de acuerdo al marco normativo vigente, se generaron necesidades de capacitación de acuerdo a funciones y actividades, se aprovechó la capacitación en línea y gratuita con las Entidades públicas que a continuación se enlistan:

- Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH)
- Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED)
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)
- Secretaría de Marina (SEMAR)
- Instituto de las Mujeres (INMUJERES)
- Secretaría de la Función Pública (SFP)
- Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI)
- Archivo General de la Nación
- Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México

Se otorgaron los siguientes cursos sin costo:

- Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT:

Propósito: Capacitar a los participantes en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, enseñándoles cómo cargar información de manera efectiva en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), que es una plataforma utilizada para la difusión de información pública.

- Desarrollo y Colaboración de Aulas Virtuales y Seguridad:

Propósito: Brindar habilidades y conocimientos relacionados con la creación y gestión de aulas virtuales, así como resaltar la importancia de la seguridad en entornos virtuales de aprendizaje.

- Políticas de Acceso a la Información:

Propósito: Informar sobre las políticas y normativas relacionadas con el acceso a la información, destacando la importancia de la transparencia y el acceso público a la información gubernamental.

- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

Propósito: Familiarizar a los participantes con la legislación específica sobre transparencia y acceso a la información en el contexto federal, proporcionando información sobre derechos y responsabilidades.

- Gobierno Abierto:

Propósito: Promover la comprensión y la implementación de prácticas gubernamentales abiertas, participativas y transparentes para fortalecer la relación entre el gobierno y la sociedad.

- Certificación de CompraNet:

Propósito: Proporcionar conocimientos específicos sobre el sistema de compras gubernamentales, conocido como CompraNet, con el objetivo de mejorar la eficiencia y la transparencia en los procesos de adquisición.

- Género, Masculinidades y Lenguaje Incluyente y No Sexista:

Propósito: Sensibilizar sobre cuestiones de género y masculinidades, así como promover el uso de un lenguaje inclusivo y no sexista en contextos laborales y sociales.

- Combate Contra Incendios y Primeros Auxilios:

Propósito: Proporcionar habilidades prácticas y teóricas para responder adecuadamente a situaciones de emergencia, como incendios y lesiones, contribuyendo a la seguridad y el bienestar en el entorno laboral.

- Jóvenes, Tolerancia y No Discriminación:

Propósito: Fomentar la tolerancia y la no discriminación, sensibilizando a los participantes sobre la importancia de crear entornos inclusivos y respetuosos, especialmente en relación con los jóvenes.

- Derechos Humanos en el Servicio Público:

Propósito: Promover la comprensión y aplicación de los principios de derechos humanos en el servicio público, asegurando un trato justo y equitativo a todas las personas.

- ¡Súmate al Protocolo!:

Propósito: Introducir a los participantes en los protocolos relacionados con la prevención y respuesta ante situaciones específicas sobre la ética pública, acoso y hostigamiento sexual.

- Introducción a la Igualdad entre Mujeres y Hombres:

Propósito: Sensibilizar sobre la igualdad de género y promover la comprensión de la importancia de crear entornos laborales igualitarios.

Declaración patrimonial.

En este periodo, se continua, con la difusión permanente a las personas servidoras públicas, que ingresan o se separan de sus cargos, en la Entidad, para que sepan de la obligación de presentar su declaración de patrimonial, la difusión se hace a través de medios formales (oficio).

Los servidores públicos de esta Entidad, han cumplido al 100% con la obligación de presentar su declaración de modificación, en el mes de mayo de este año con datos del ejercicio fiscal.



IV. 5 Cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana.

Al tercer trimestre la Entidad, realizó las siguientes acciones para dar cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana:

DISPOSICIONES	INFORME DE LA ENTIDAD
<p>I. Artículo 12. Los entes públicos ajustarán sus estructuras orgánicas y ocupacionales de conformidad con los principios de racionalidad y austeridad republicana. Se eliminarán todo tipo de duplicidades y se atenderán las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública.</p>	<p>Respecto a la Estructura Organizacional de la institución, con la formalización del segundo convenio modificatorio al contrato de creación del Fideicomiso, se continua con las gestiones necesarias para actualizar la Estructura Organizacional, situación que se informa y da seguimiento en el apartado de Asuntos Generales de la Segunda Sesión Ordinaria de este Comité.</p>
<p>Artículo 16. Son medidas de austeridad republicana, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:</p> <p>Se prohíbe la compra o arrendamiento de vehículos de lujo o cuyo valor comercial supere las cuatro mil trescientas cuarenta y tres Unidades de Medida y Actualización diaria vigente para el transporte y traslado de los servidores públicos. Cuando resulte necesario adquirir o arrendar un tipo de vehículo específico para desarrollar tareas indispensables vinculadas con el cumplimiento de las obligaciones de los entes públicos, su adquisición o arrendamiento se realizará previa justificación que al efecto realice la autoridad compradora, misma que se someterá a la consideración del órgano encargado del control interno que corresponda, y se deberá optar preferentemente por tecnologías que generen menores daños ambientales;</p> <p>II. Los vehículos oficiales sólo podrán destinarse a actividades que permitan el cumplimiento de las funciones de la Administración Pública Federal. Queda prohibido cualquier uso privado de dichos vehículos;</p>	<p>La Entidad no ha realizado compra o arrendamiento de vehículos de lujo o cuyo valor comercial supere las cuatro mil trescientas cuarenta y tres Unidades de Medida y Actualización diaria vigente para el transporte y traslado de los servidores públicos.</p>
<p>III. Las adquisiciones y arrendamientos de equipos y sistemas de cómputo se realizarán previa justificación, con base en planes de modernización y priorizando el uso de software libre, siempre y cuando cumpla con las características requeridas para el ejercicio de las funciones públicas.</p>	<p>Para el arrendamiento de equipo de cómputo se ha realizado previa justificación y autorización, con base en los planes de modernización y con las características requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la Universidad.</p>
<p>IV. Se prohíben contrataciones de seguros de ahorro en beneficio de los servidores públicos con recursos del Estado, tal como el Seguro de Separación Individualizado, o las cajas de ahorro especiales; lo anterior, con excepción de aquellos cuya obligación de otorgarlos derive de ley, contratos colectivos de trabajo o Condiciones Generales de Trabajo</p>	<p>La Entidad no ha realizado contrataciones de seguros de ahorro.</p>
<p>V. Los vehículos aéreos propiedad del Poder Ejecutivo Federal, atendiendo a las particularidades del bien correspondiente, serán destinados a actividades de seguridad, defensa, marina, fuerza aérea, de protección civil, así como al traslado de enfermos. Los que no cumplan con esta función serán enajenados asegurando las mejores condiciones para el Estado;</p>	<p>La Entidad no ha adquirido vehículos aéreos .</p>
<p>VI. No se realizarán gastos de oficina innecesarios. En ningún caso se autorizará la compra de bienes e insumos mientras haya suficiencia de los mismos en las oficinas o almacenes, considerando el tiempo de reposición;</p>	<p>La Entidad continua con la supervisión de las medidas de austeridad en todos los centros, y verificando que no se realicen compras de materiales mientras exista la suficiencia de los mismos; además se están actualizando</p>



DISPOSICIONES	INFORME DE LA ENTIDAD
	los procedimientos en los almacenes para que se lleve a cabo una mayor supervisión de los materiales que se encuentran en resguardo
VII. Se prohíbe remodelar oficinas por cuestiones estéticas o comprar mobiliario de lujo, y	La Entidad no ha realizado remodelaciones estéticas o compra de mobiliario de lujo a ninguna Oficina.
VIII. Se prohíbe el derroche en energía eléctrica, agua, servicios de telefonía fija y móvil, gasolinas e insumos financiados por el erario.	Mediante oficio DAF/067/2023, se reitera el cumplimiento de las Medidas Austeridad que deben observar y la aplicación urgente y categórica de las medidas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos. Por lo que los gastos en los rubros de energía eléctrica, agua, servicios de telefonía fija, gasolinas han disminuido.
<p>Artículo 17. La constitución o celebración de fideicomisos o mandatos, queda prohibida en las siguientes materias:</p> <p>I. Salud;</p> <p>II. Educación;</p> <p>III. Procuración de Justicia;</p> <p>IV. Seguridad Social, y</p> <p>V. Seguridad Pública.</p> <p>Lo anterior, no será aplicable cuando dichos fideicomisos o mandatos se encuentren previstos en ley, decreto o tratado internacional.</p>	La Entidad no ha constituido o celebrado Fideicomisos o mandatos.

➤ **Informar el cumplimiento del decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal,**

Al tercer trimestre de 2023, mediante oficio DAF/067/2023, se reitera el cumplimiento y envío de las medidas de austeridad realizadas en cada centro de costo.



Aunado a lo anterior, se está trabajando en implementar un mayor número de acciones de ahorro en las Escuelas, Centro de Educación Náutica de Campeche y Oficinas Centrales, en los servicios como limpieza, arrendamiento de vehículos, alimentos de los alumnos, e insumos de papelería e impresión, estos ahorros generados permitirán que el Fideicomiso opere con una administración austera, sin afectar el cumplimiento de sus fines, lo cual implica que los recursos con que cuente se destinarán a la prestación de los servicios educativos a su cargo e incrementar las opciones educativas que ofrece, así como la adquisición del Buque Escuela, simuladores, equipamiento para los estudiantes.

Acciones

• En el servicio de limpieza se redujo aproximadamente a la mitad de personal de limpieza para todos los centros.



• Se disminuyó el servicio de arrendamiento de vehículos dando prioridad al servicio en las Escuelas.



• Se está supervisando para un mejor control y ahorro en papelería, e impresión.



• La Entidad no ha realizado remodelaciones estéticas o compra de mobiliario de lujo a ninguna Oficina.



• Se han realizado trabajos de mantenimientos menores con el personal de servicios generales, con el fin de mantener la vida útil de las instalaciones



• Se continúa con el cierre de algunas tomas de agua para procurar el consumo mínimo, se han realizado trabajos de plomería para evitar las fugas de agua, así como una permanente inspección a dichas instalaciones.





IV.6. Del programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública Gubernamental 2019-2024.

A continuación, se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 13 Secretaria de Marina
Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional
Información al Tercer Trimestre.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Durante el trimestre se registraron 3 instrumentos contractuales en la Bitácora (BESA) por un importe de \$73,491,928.90. En materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas; no se llevaron a cabo contrataciones relacionadas a este concepto.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	Los cursos programados por la Entidad en el trimestre de julio a septiembre de 2023, se han otorgado a través de plataformas electrónicas, los cursos incluyen temas relacionados con: Atención a casos de hostigamiento y acoso sexual en la APF; Convivencia escolar desde la Perspectiva de los Derechos Humanos; Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT; Nuestros valores. Nuestra identidad 2.0; Principios de la educación inclusiva; Gobierno Abierto; Actualización para Capitán de Altura; Curso especializado en Mediación; SQL Intermedio; Curso Práctico de procesos costeros; Políticas de Acceso a la Información; Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública; Certificación de CompraNet
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	Se mantiene difusión permanente a través del Portal Institucional, sobre la normatividad vigente en los servicios educativos que presta la entidad, así como información que contribuye a una gestión pública abierta y que rinde cuentas.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	En el tercer trimestre se continua con la difusión a través de banners en la página de la Entidad para promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos.
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	La carga de la información trimestral del periodo julio-septiembre de 2023, a la que está obligada la Entidad se realiza en tiempo y forma, en la Plataforma Nacional de Transparencia la cual contribuye a robustecer los procesos de contraloría social y vigilancia ciudadana.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En el Tercer Trimestre se celebró la Tercera Sesión del Comité de Desempeño Institucional, el 04 de agosto de 2023, en la cual se dio seguimiento al Acuerdo 2023-1 Los miembros del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Universidad Marítima y Portuaria de México acuerdan que, en las sesiones ordinarias, la Entidad informará las variaciones que se hayan tenido en el ejercicio de gasto contra el calendario presupuestal autorizado conforme al trimestre que se trate. En dicha Sesión Ordinaria en el numeral: VI. Desempeño Institucional se informó en el punto: A) Programas Presupuestarios al 30 de septiembre de 2023; adicional se consideran las siguientes acciones: 1.- Se continuará con la supervisión de manera mensual al ejercicio del gasto presupuestal para detectar oportunamente variaciones en el cumplimiento de las metas programadas e implementar acciones correctivas. 2.- Se realizarán las adecuaciones a los programas presupuestales con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos de la Entidad.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	<p>Durante el trimestre reportado se continúa con el seguimiento permanente de los riesgos identificados con el objetivo de supervisar y evaluar la suficiencia de controles y evitar su materialización.</p> <p>Se identificaron cuatro riesgos, quedando registrados en el Mapa de Riesgos Institucional:</p> <p>2023-1 Servicios de Formación impartidos deficientemente. 2023-2 Ingresos propios recaudados que no cuenten con la conciliación de las áreas sustantivas y administrativas de la Entidad. 2023-3 Contrataciones Públicas realizadas en desapego a la normatividad. 2023-4 Portafolio de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación integrados que no cumplan con las políticas y disposiciones de la Estrategia Digital.</p> <p>En el periodo de julio a septiembre no se materializó ninguno de los riesgos identificados, las acciones de control comprometidas permitieron mantenerlos debidamente controlados y asegurar razonablemente el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</p>
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	<p>Se continúa con el seguimiento de la observación correctiva 01 de la auditoría 04/2022 "Revisión al Desempeño", durante el tercer trimestre se emitió oficio DEN/449/2023 solicitando información complementaria a las Escuelas Náuticas Mercantes de Veracruz, Mazatlán, Tampico y el Centro de Educación Náutica de Campeche, para atender las solicitudes de información del Órgano Fiscalizador en relación a los cursos de Actualización y Capacitación, así mismo mediante oficio DEN/456/2023, se instruye a los planteles náuticos integrar las evidencias de los cursos que se imparten para corroborar que cumplan con las disposiciones normativas y administrativas correspondientes.</p>
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	<p>Durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023 no se presentó ningún acto o hecho que constituya infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, cometidas por los licitantes, proveedores o contratistas</p>



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	En este tercer trimestre de 2023, la Entidad contemplo nuevamente en el programa anual de capacitación, temas relacionados con procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas, del cual se programó el siguiente curso: Certificación de CompraNet.
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023, a través del Comité de Ética se reportaron seis quejas o denuncias recibidas, de las cuales cuatro están concluidas y dos, continúan las investigaciones, es importante destacar que, dicha información se registra en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética (SSECCOE) de la Secretaría de la Función Pública, aunado a lo anterior, el Órgano Interno de Control de la Entidad tiene conocimiento de cada una de ellas, con la finalidad de que se lleven a cabo las investigaciones correspondientes en cuanto a presuntas faltas administrativas.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	La Entidad a través del Comité de Ética en el tercer trimestre distribuyó materiales (infografías) relacionados con: Cuál es la diferencia entre el conflicto de interés y la actuación bajo conflicto de interés; Curso Atención a casos de Hostigamiento y Acoso Sexual en la APF; Guía para la Identificación y Gestión de Conflictos de Interés; ¿Cómo identifican los riesgos éticos los comités de ética?; ¿Que es un riesgo ético?; 41. Conductas HYAS; Conoce las atribuciones de los comités de ética en materia de riesgos éticos; Conoce los tipos de conflictos de interés; Cual es la competencia de los CE sobre CI; Micrositio de Ética Publica VF; Riesgo ético; Regla de integridad de Actuación desempeño y cooperación con la integridad; Regla de integridad de Procedimiento administrativo; Uso de redes sociales por personas servidoras públicas; mismos que se llevaran a cabo conforme a los calendarios establecidos por la Secretaria de la Función Pública a través del SICAVISP.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En este tercer trimestre de 2023, el comité de ética estuvo disponible para atender posibles solicitudes o consultas, a través de las personas integrantes para brindar asesoría personalizada, las personas que así lo manifesten.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	La Entidad a través del Comité de Ética en el tercer trimestre distribuyó materiales (infografías) relacionados con: Cuál es la diferencia entre el conflicto de interés y la actuación bajo conflicto de interés; Curso Atención a casos de Hostigamiento y Acoso Sexual en la APF; Guía para la Identificación y Gestión de Conflictos de Interés; ¿Cómo identifican los riesgos éticos los comités de ética?; ¿Que es un riesgo ético?; 41. Conductas HYAS; Conoce las atribuciones de los comités de ética en materia de riesgos éticos; Conoce los tipos de conflictos de interés; Cual es la competencia de los CE sobre CI; Micrositio de Ética Publica VF; Riesgo ético; Regla de integridad de Actuación desempeño y cooperación con la integridad; Regla de integridad de Procedimiento administrativo; Uso de redes sociales por personas servidoras públicas; mismos que se llevaran a cabo conforme a los calendarios establecidos por la Secretaria de la de la Función Pública a través del SICAVISP.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo una campaña permanente para invitar a los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, en los términos previstos en la Ley, para los ingresos, bajas, modificaciones y para fomentar que aquellos servidores públicos que no presentaron declaración patrimonial en ejercicios anteriores para evitar sanciones, al ingreso a la Entidad y en el momento de la baja, se recuerda a través de oficio, la obligación de presentar declaración de inicio o conclusión en materia patrimonial, asimismo, se llevó a cabo la difusión de infografías relacionadas con ciudadanos alertadores y el SIDEC; de igual forma se difundió material relacionado con las Reglas de Integridad en el servicio público y de ética pública.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo una campaña permanente para invitar a los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, en los términos previstos en la Ley, para los ingresos, bajas, modificaciones y para fomentar que aquellos servidores públicos que no presentaron declaración patrimonial en ejercicios anteriores para evitar sanciones, al ingreso a la Entidad y en el momento de la baja, se recuerda a través de oficio, la obligación de presentar declaración de inicio o conclusión en materia patrimonial, asimismo, se llevó a cabo la difusión de infografías relacionadas con ciudadanos alertadores y el SIDEC; de igual forma se difundió material relacionado con las Reglas de Integridad en el servicio público y de ética pública.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	En el Órgano Interno de Control Específico en el Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México se recibió una denuncia en materia de contrataciones públicas, la cual fue registrada en el SIDEC dentro de los plazos que marca la normatividad.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo una campaña permanente para invitar a los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, en los términos previstos en la Ley, para los ingresos, bajas, modificaciones y para fomentar que aquellos servidores públicos que no presentaron declaración patrimonial en ejercicios anteriores para evitar sanciones, al ingreso a la Entidad y en el momento de la baja, se recuerda a través de oficio, la obligación de presentar declaración de inicio o conclusión en materia patrimonial, asimismo, se llevó a cabo la difusión de infografías relacionadas con ciudadanos alertadores y el SIDEC; de igual forma se difundió material relacionado con las Reglas de Integridad en el servicio público y de ética pública.



<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al cierre del mes de septiembre se registra una población estudiantil de 903 estudiantes en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval, alcanzando un porcentaje del 91.9% respecto a la meta programada de 983 estudiantes.</p> <p>Por su parte la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias registra un total de 131 profesionistas en la modalidad en línea, alcanzando un porcentaje de avance del 328% con respecto a la meta programada.</p> <p>Resultado del programa de difusión de la convocatoria de ingreso a la maestría a través de las redes sociales, lo que favoreció la matrícula de ingreso.</p> <p>Se capacitaron 2,702 subalternos alcanzando un porcentaje del 102% respecto a la meta programada de 2,650 para el trimestre, cumpliendo con la meta programada.</p> <p>Se capacitaron 5,815 pescadores, alcanzando un porcentaje del 241%. respecto a la meta programada de 2,412 participantes.</p> <p>El resultado deriva de que se ha ido incrementando los requerimientos de capacitación en este sector productivo, y se les están otorgando apoyos por parte de algunas autoridades municipales, así como la entrega de apoyos económicos directos a los trabajadores de la pesca a través del Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura, con el objetivo de impulsar acciones de capacitación, para fortalecer la cultura de la seguridad y la explotación sostenible de los recursos del mar en equilibrio con el medio ambiente.</p> <p>En el área de actualización se obtuvo un porcentaje de avance del 124.37%, con un registro de 3,899 oficiales de la marina mercante actualizados y especializados, respecto a la meta programada de 3,135 para el periodo reportado.</p> <p>El aumento en la meta programada deriva de la demanda de personal calificado y con sus documentos vigentes por parte del sector del transporte marítimo, por lo que los Oficiales de la Marina Mercante están demandando los cursos de actualización necesarios para responder a las actuales normativas y disposiciones internacionales</p>
--	--	----------------------------	--



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	<p>que garanticen la seguridad de la navegación, la protección de la vida humana en el mar y el cuidado del medio ambiente.</p> <p>El trámite denominado "Proceso de Selección de Aspirantes de Licenciatura 2023", es efectivo y eficiente, otorgando a los aspirantes un proceso de registro y seguimiento de su trámite totalmente en línea.</p> <p>En la Convocatoria al "Proceso de Selección de Aspirantes de Licenciatura 2023" se registraron 303 aspirantes de los cuales fueron seleccionados 212 aspirantes, dando por concluido dicho proceso.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Se fomenta la gestión de software informático cuyo desarrollo cumpla con las cuatro libertades de software libre, por lo que la Institución realiza aplicativos basados en PHP y MySQL.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	En el Tercer Trimestre se celebró la Tercera Sesión del Comité de Desempeño Institucional, el 04 de agosto de 2023, en el numeral XII. Seguimiento al cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana se informó que se está trabajando en implementar un mayor número de acciones de ahorro en las Escuelas, Centro de Educación Náutica de Campeche y Oficinas Centrales, en los servicios como limpieza, alimentos de los alumnos, e insumos de papelería e impresión, estos ahorros generados permitirán que el Fideicomiso opere con una administración austera, sin afectar el cumplimiento de sus fines, lo cual implica que los recursos con que cuente se destinarán a la prestación de los servicios educativos a su cargo e incrementar las opciones educativas que ofrece.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	En el Tercer Trimestre se celebró la Tercera Sesión del Comité de Desempeño Institucional, el 04 de agosto de 2023, en el numeral XII. Seguimiento al cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana se informó que se está trabajando en implementar un mayor número de acciones de ahorro en las Escuelas, Centro de Educación Náutica de Campeche y Oficinas Centrales, en los servicios como limpieza, alimentos de los alumnos, e insumos de papelería e impresión, estos ahorros generados permitirán que el Fideicomiso opere con una administración austera, sin afectar el cumplimiento de sus fines, lo cual implica que los recursos con que cuente se destinarán a la prestación de los servicios educativos a su cargo e incrementar las opciones educativas que ofrece.



<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al cierre del mes de septiembre se registra una población estudiantil de 903 estudiantes en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval, alcanzando un porcentaje del 91.9% respecto a la meta programada de 983 estudiantes.</p> <p>Por su parte la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias registra un total de 131 profesionistas en la modalidad en línea, alcanzando un porcentaje de avance del 328% con respecto a la meta programada.</p> <p>Resultado del programa de difusión de la convocatoria de ingreso a la maestría a través de las redes sociales, lo que favoreció la matrícula de ingreso.</p> <p>S capacitaron 2,702 subalternos alcanzando un porcentaje del 102% respecto a la meta programada de 2,650 para el trimestre, cumpliendo con la meta programada.</p> <p>Se capacitaron 5,815 pescadores, alcanzando un porcentaje del 241%. respecto a la meta programada de 2,412 participantes.</p> <p>El resultado deriva de que se ha ido incrementando los requerimientos de capacitación en este sector productivo, y se les están otorgando apoyos por parte de algunas autoridades municipales, así como la entrega de apoyos económicos directos a los trabajadores de la pesca a través del Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura, con el objetivo de impulsar acciones de capacitación, para fortalecer la cultura de la seguridad y la explotación sostenible de los recursos del mar en equilibrio con el medio ambiente.</p> <p>En el área de actualización se obtuvo un porcentaje de avance del 124.37%, con un registro de 3,899 oficiales de la marina mercante actualizados y especializados, respecto a la meta programada de 3,135 para el periodo reportado.</p> <p>El aumento en la meta programada deriva de la demanda de personal calificado y con sus documentos vigentes por parte del sector del transporte marítimo, por lo que los Oficiales de la Marina Mercante están demandando los cursos de actualización necesarios para responder a las actuales normativas y disposiciones internacionales que garanticen la seguridad de la</p>
--	---	----------------------------	---



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>navegación, la protección de la vida humana en el mar y el cuidado del medio ambiente.</p> <p>En el mes de Julio se atendieron 18 videoconferencias de la Maestría en Administración de Empresas Navieras y Portuarias, Dirección General (7), Jurídico (1), Recursos Humanos (7), Dirección de Administración y Finanzas (4), Obra Pública (5), Dirección de Educación Náutica (4), Archivo (2), Informática (2)</p> <p>En el mes de agosto se atendieron 16 videoconferencias de la Maestría de Administración de Empresas Navieras y Portuarias, Informática (2), Obra Pública (2), Dirección de Educación Náutica (10), Órgano Interno de Control(1), Recursos Humanos 3, Dirección General 8, Dirección de Administración y Finanzas (7)</p> <p>En el mes de agosto se atendieron 18 videoconferencias de la Maestría de Administración de Empresas Navieras y Portuarias, Dirección de Educación Náutica (6), Dirección de Administración y Finanzas (6), Dirección General (4), Recursos Humanos (3), Obra Pública (6), DI (1), Jurídico (1)</p>
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	<p>Fecha de carga de PAAAS en el módulo de PAAASOP: 31 de enero de 2023</p> <p>Fecha de Modificación del PAAAS en el módulo de PAAASOP: 31 de marzo de 2023.</p> <p>En materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, se informa que durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023 no se han realizado procedimientos consolidados con la SHCP.</p> <p>Durante el tercer trimestre se envió información para participar en procedimientos consolidados con la Oficialía mayor de los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Suministro de combustible Aseguramiento de embarcaciones Suministro de vales mensuales para el personal de la Universidad



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	En el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023 se tiene un porcentaje del 98% de los instrumentos contractuales en el sistema CompraNet. Al inicio del tercer trimestre de 2023 se tenían 222 incidencias; sin embargo, se han estado subsanando. Se atendió el 30% quedando al cierre del segundo trimestre de 2023, 155 incidencias. Fecha de carga de PAAAS en el módulo de PAAASOP: 31 de enero de 2023 Fecha de Modificación del PAAAS en el módulo de PAAASOP: 31 de marzo de 2023. Durante el tercer trimestre no se realizó procedimiento de licitación o ITP al amparo de LAASP. Se Realizó procedimiento de ITP al amparo de LOPSRM, sin embargo se declaró desierto derivado de que el importe ofertado rebasaba el importe programado en suficiencia presupuestal. En el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023, no se realizó ninguna contratación en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre de 2023 se tiene una difusión continua de la normatividad vigente en los servicios educativos que presta la entidad, trámites en línea e información de indicadores, así como información que contribuye a una gestión pública abierta y transparente, a través del Portal Institucional.



<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el tercer trimestre de 2023 se continuó con la supervisión del cumplimiento de los mecanismos de control implementados a fin de eliminar los factores que pueden provocar la materialización del riesgo "Contrataciones Públicas realizadas en desapego a la normatividad".</p> <p>Se cumplió con las siguientes acciones de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a las unidades administrativas la integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS). - Presentar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) al Comité de Adquisiciones para su aprobación. - Realizar las modificaciones necesarias al Programa Anual de Adquisiciones, arrendamientos y servicios (PAAAS), en caso de que se requiera. - Solicitar a los proveedores comprobante de cumplimiento de sus obligaciones fiscales. - Consultar en el Sistema COMPRANET que los proveedores que participan en algún procedimiento de contratación no se encuentren sancionados. - Realizar el registro de los procedimientos de contratación realizados en el Sistema COMPRANET. - Evaluar el cumplimiento de contratos en el sistema CompraNet. - Solicitar capacitación para el personal adscrito al área de adquisiciones sobre temas de ética e integridad y en materia de Adquisiciones. - Dar continuidad a la Actualización de la normatividad interna en materia de contrataciones públicas y en materia de adquisiciones. - Realizar el registro de los POBALINES actualizados en el Sistema de Normas Internas de la Administración Pública Federal (SANI-APF). - Emitir oficio circular durante los tres primeros meses del ejercicio fiscal donde se indique la normativa para los procedimientos de contratación. - Dar una sesión informativa a las áreas donde se atiendan dudas respecto al requisitado de formatos, requerimientos de la documentación o en relación al procedimiento de contratación. <p>Durante el periodo de enero a septiembre de 2023 se evaluó la suficiencia de controles implementados para gestionar el riesgo</p>
--	--	----------------------------	--



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			identificado, lo que permitió mantener el riesgo controlado y asegurar razonablemente el logro de los objetivos y metas institucionales.



<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODL.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al cierre del mes de septiembre se registra una población estudiantil de 903 estudiantes en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval, alcanzando un porcentaje del 91.9% respecto a la meta programada de 983 estudiantes.</p> <p>Por su parte la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias registra un total de 131 profesionistas en la modalidad en línea, alcanzando un porcentaje de avance del 328% con respecto a la meta programada.</p> <p>Resultado del programa de difusión de la convocatoria de ingreso a la maestría a través de las redes sociales, lo que favoreció la matrícula de ingreso.</p> <p>Se capacitaron 2,702 subalternos alcanzando un porcentaje del 102% respecto a la meta programada de 2,650 para el trimestre, cumpliendo con la meta programada.</p> <p>Se capacitaron 5,815 pescadores, alcanzando un porcentaje del 241%. respecto a la meta programada de 2,412 participantes.</p> <p>El resultado deriva de que se ha ido incrementando los requerimientos de capacitación en este sector productivo, y se les están otorgando apoyos por parte de algunas autoridades municipales, así como la entrega de apoyos económicos directos a los trabajadores de la pesca a través del Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura, con el objetivo de impulsar acciones de capacitación, para fortalecer la cultura de la seguridad y la explotación sostenible de los recursos del mar en equilibrio con el medio ambiente.</p> <p>En el área de actualización se obtuvo un porcentaje de avance del 124.37%, con un registro de 3,899 oficiales de la marina mercante actualizados y especializados, respecto a la meta programada de 3,135 para el periodo reportado.</p> <p>El aumento en la meta programada deriva de la demanda de personal calificado y con sus documentos vigentes por parte del sector del transporte marítimo, por lo que los Oficiales de la Marina Mercante están demandando los cursos de actualización necesarios para responder a las actuales normativas y disposiciones internacionales</p>
--	--	----------------------------	--



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>que garanticen la seguridad de la navegación, la protección de la vida humana en el mar y el cuidado del medio ambiente.</p> <p>La Entidad a través del Comité de Ética en el tercer trimestre distribuyó materiales (infografías) relacionados con: Cuál es la diferencia entre el conflicto de interés y la actuación bajo conflicto de interés; Curso Atención a casos de Hostigamiento y Acoso Sexual en la APF; Guía para la Identificación y Gestión de Conflictos de Interés; ¿Cómo identifican los riesgos éticos los comités de ética?; ¿Que es un riesgo ético?; 41. Conductas HYAS; Conoce las atribuciones de los comités de ética en materia de riesgos éticos; Conoce los tipos de conflictos de interés; Cual es la competencia de los CE sobre CI; Micrositio de Ética Publica VF; Riesgo ético; Regla de integridad de Actuación desempeño y cooperación con la integridad; Regla de integridad de Procedimiento administrativo; Uso de redes sociales por personas servidoras públicas; Uso de redes sociales por personas servidoras públicas.]; así mismo, se llevó a cabo la conmemoración del Día Naranja el cual se realiza los 25 de cada mes; adicionalmente, se llevó a cabo una campaña en la cual se invitó a las personas Servidoras públicas a participar en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>En el periodo de julio a septiembre de 2023, se cuenta con un Comité de Ética vigente, con servidores públicos electos que están adscritos a las Escuelas Náuticas Mercantes y al Centro de Educación Náutica de Campeche. Se sesiona con el comité completo integrando a las suplencias si es necesario.</p>



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo. Así mismo el 29 de septiembre de 2023 mediante oficio DG/783/2023 se presentó ante la Dirección General Adjunta de Programación Organización y Presupuesto DIGAPROP SEMAR la propuesta de reestructuración a la estructura orgánica, y la propuesta de actualización del manual de organización.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo. Así mismo el 29 de septiembre de 2023 mediante oficio DG/783/2023 se presentó ante la Dirección General Adjunta de Programación Organización y Presupuesto DIGAPROP SEMAR la propuesta de reestructuración a la estructura orgánica, y la propuesta de actualización del manual de organización.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo. Así mismo el 29 de septiembre de 2023 mediante oficio DG/783/2023 se presentó ante la Dirección General Adjunta de Programación Organización y Presupuesto DIGAPROP SEMAR la propuesta de reestructuración a la estructura orgánica, y la propuesta del manual de organización.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo. Así mismo el 29 de septiembre de 2023 mediante oficio DG/783/2023 se presentó ante la Dirección General Adjunta de Programación Organización y Presupuesto DIGAPROP SEMAR la propuesta de reestructuración a la estructura orgánica, y la propuesta de actualización del manual de organización.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo. Con el objeto de cerrar espacios a la ineficiencia gubernamental y la corrupción, los procesos esenciales que se efectúan en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en la entidad, son registrados en la plataforma web Herramienta de Gestión de la Política TIC 2.0, administrada por la Coordinación de Estrategia Digital Nacional de Presidencia de la Republica, disponible para el control y gestión de los proyectos Estratégicos y Operativos del Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	La Entidad no es sujeta de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, no obstante, en el periodo comprendido de julio a septiembre de 2023, se continúa con las acciones que permitan cumplir con el porcentaje solicitado respecto al ingreso.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos



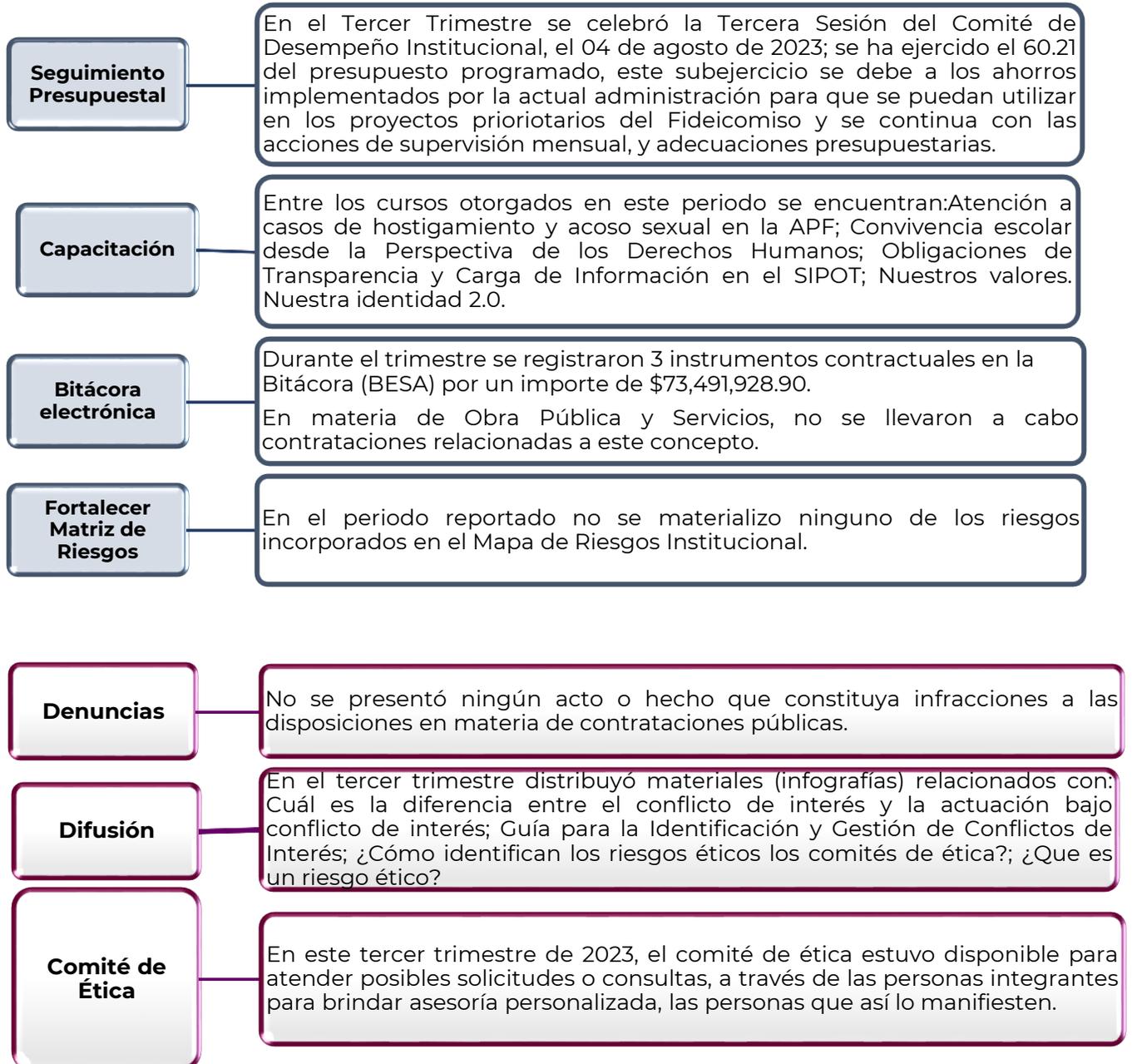
Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	<p>En la planeación del Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas se considera periódicamente el mantenimiento menor a los inmuebles a cargo del Fideicomiso, lo anterior con el propósito de conservar los mismos, considerando para ello, rehabilitar las áreas que se encuentren deterioradas o en mal estado en el momento de la programación anual.</p> <p>Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos</p>
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	<p>Actualmente se cuenta con el Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego González", en Tampico, Tamaulipas; con Número Genérico G-27794-ZNB, Dictamen Valuatorio de las Oficinas Centrales del Fideicomiso en la Ciudad de México, con Número Genérico G-27791-ZNC, Dictamen Valuatorio del Centro de Educación Náutica de Campeche, con Número Genérico G-27929--ZND, Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo", en Mazatlán, Sinaloa, con Número Genérico G-27893--ZNA y Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando sílceco y Torres", en Veracruz, Veracruz, con Número Genérico G-27928-ZND</p>
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	<p>Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos</p>



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con el Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego Gonzalez", en Tampico, Tamaulipas; con Número Genérico G-27794-ZNB, Dictamen Valuatorio de las Oficinas Centrales del Fideicomiso en la Ciudad de México, con Número Genérico G-27791-ZNC, Dictamen Valuatorio del Centro de Educación Náutica de Campeche, con Número Genérico G-27929--ZND, Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo", en Mazatlán, Sinaloa, con Número Genérico G-27893--ZNA y Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando silíceo y Torres", en Veracruz, Veracruz, con Número Genérico G-27928-ZND



Resumen Ejecutivo





Mejora de la Gestión Pública

Austeridad

Se continúa con las acciones de ahorro en las Escuelas, el Centro de Educación Náutica de Campeche y Oficinas Centrales, en los servicios como limpieza, alimentos de alumnos e insumos de papelería e impresión.

Fortalecer las Contrataciones Públicas

En el tercer trimestre se está participando en los procedimientos consolidados de suministro de combustible, aseguramiento de embarcaciones y suministro de vales de despensa.

Acciones que en materia de control interno y Riesgos

Se está dando atención al riesgo 2022_4 Contrataciones Públicas realizadas en desapego a la Normatividad, al segundo trimestre se revisó la normatividad y de los procedimientos de contratación, específicamente en el tema de Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y la prestación de servicios POBALINES, mismos que fueron autorizados en la Tercera Sesión del Comité Técnico el 29 de septiembre de 2023.



Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos

Estructura Orgánica

Mediante oficio DG/783/2023, se presento ante la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto DIGAPROP SEMAR, la propuesta de reestructuración a la estructura orgánica, y la propuesta de actualización del Manual de Organización.

Fortalecimiento Comité de Ética

La Entidad cuenta con un Comité de Ética vigente, con servidores públicos electos que están adscritos a las Escuelas Náuticas Mercantes y el Centro de Educación Náutica de Campeche.

Inventario de Normas internas

Se están realizando reuniones con las áreas del Fideicomiso, y con la Dirección adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.

Uso de bienes

Dictamen Valuatorio

Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego Gonzalez", en Tampico, Tamaulipas; con Número Genérico G-27794-ZNB.

Oficinas Centrales del Fideicomiso en la Ciudad de México, con Número Genérico G-27791-ZNC,

Centro de Educación Náutica de Campeche, con Número Genérico G-27929-ZND,

Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo", en Mazatlán, Sinaloa, con Número Genérico G-27893-ZNA

Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres", en Veracruz, Veracruz, con Número Genérico G-27928-ZND.



Seguimiento al Tercer Trimestre 2023



REPORTE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se integra la información del avance de los indicadores, de acuerdo con su frecuencia de medición y la aplicabilidad de los mismos.

II. 1 Porcentaje de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	Mide la proporción de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	(Total de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones / Universo de contratos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet. Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS).	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Abril a septiembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Total de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (Variable1)	Universo de contratos (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	3	6			50.00%	Se reporta valor



II. 2 Porcentaje de atención de acuerdos de los COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de atención de acuerdos de los COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios	Mide el porcentaje de atención de los acuerdos aprobados en COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios	(Acuerdos atendidos relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios / Acuerdos aprobados en la sesión del COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Actas de sesión de los COCODI	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Julio a septiembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Acuerdos atendidos relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios (Variable1)	Acuerdos aprobados en la sesión del COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor Al tercer trimestre se ha ejercido el 60.21 del presupuesto programado, este subejercicio se debe a los ahorros implementados por la actual administración para que se puedan utilizar en los proyectos prioritarios del Fideicomiso.



II. 3 Porcentaje de observaciones pendientes en materia de fiscalización

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de observaciones pendientes en materia de fiscalización	Mide el grado de atención de observaciones en materia de fiscalización efectuadas a una dependencia o entidad que ejerce recursos públicos federales y/o recursos financiados por Organismos Internacionales respecto del total	(Número de observaciones pendientes / Número total de observaciones generadas a la institución)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema Integral de Auditorías (SIA). Reportes de seguimiento de la UAG.	Eficacia	Descendente	Trimestral

Periodo reportado: Julio a septiembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de observaciones pendientes (Variable1)	Número total de observaciones generadas a la institución (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	16	19			84.21%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de difusión de posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de difusión de posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras	Mide el número de comunicados emitidos por las dependencias y entidades para difundir las faltas y sanciones en materia administrativa	(Número de comunicados emitidos / Número total de comunicados programados)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de comunicados emitidos	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Julio a septiembre de 2023



Ramo	Dependencia o Entidad	Número de comunicados emitidos (Variable1)	Número total de comunicados programados (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	---	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	3	3			100.00%	Se reporta valor

II. 2 Eficacia en asesorías y consultas brindadas en materia de conflictos de intereses

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Eficacia en asesorías y consultas brindadas en materia de conflictos de intereses	Expresa el porcentaje de asesorías y consultas en materia de conflictos de intereses brindadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, CEPCI, del correspondiente organismo público, durante el trimestre de referencia, respecto al total de asesorías y consultas que sobre dicha materia son requeridas a éstos, en el mismo periodo de referencia	(Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron / Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Formularios de estadística de asesorías brindadas por el CEPCI, que éste incorpore al SSECCOE	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Julio a septiembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés ,CEPCI, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron (Variable1)	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor



II. 3 Porcentaje de denuncias remitidas a los titulares de las áreas de quejas de los OIC o a la SFP dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de denuncias remitidas a los titulares de las áreas de quejas de los OIC o a la SFP dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	Porcentaje de denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	(Denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas, en el periodo / Denuncias remitidas en el periodo)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de denuncias remitidas	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Julio a septiembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas, en el periodo (Variable1)	Denuncias remitidas en el periodo (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor No se recibieron denuncias en materia de contrataciones públicas



II. 2 Indicador de fomento a la Nueva Ética Pública

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Indicador de fomento a la Nueva Ética Pública	Refleja el porcentaje de acciones realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, CEPCI, durante el trimestre de referencia, respecto al total de acciones que se establecieron en el Programa Anual de Trabajo del mismo, para ser llevadas a cabo en dicho periodo	(Número de acciones realizadas por el CEPCI / Número de acciones comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Reportes del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de los CEPCI (SSECCOE).	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Julio a septiembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de acciones realizadas por el CEPCI (Variable1)	Número de acciones comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	15	20			75.00%	Se reporta valor

II. 3 Índice de simplificación de procesos y normatividad interna



DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de simplificación de procesos y normatividad interna	Mide el desarrollo de acciones de la dependencia o entidad para actualizar el inventario de su normativa vigente y simplificar sus procesos sustantivos	$[(\text{Número de normas internas actualizadas en inventarios} / \text{Número total de normas registradas en el inventario por las instituciones}) + (\text{Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas} / \text{Número de procesos esenciales registrados en inventario})] / 2$	Índice
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal/ Herramienta para el registro del inventario de procesos (disponible en SANI-SFP y con el OIC)	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Julio a septiembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de normas internas actualizadas en inventarios (Variable1)	Número total de normas registradas en el inventario por las instituciones (Variable2)	Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas (Variable3)	Número de procesos esenciales registrados en inventario (Variable4)		Tipo de Respuesta
Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	2	16	2	5	0.26	Se reporta valor