



"PREFECTO (A)"

OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La Universidad Marítima y Portuaria de México a través de la Escuela Náutica Mercante Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres requiere la contratación de "Servicios" al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2026.

DATOS GENERALES:	NIVEL ACADEMICO:	Secundaria (Indispensable contar comprobantes de estudios)
	GENERO:	Indistinto
	EDAD:	Indistinto
	AREA REQUIRENTE:	Subdirección de Formación
	CANTIDAD REQUERIDA:	16

EXPERIENCIA REQUERIDA:

- Preferentemente contar con experiencia en áreas de prefectura, disciplinarias o afín.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Apoyo para llevar el control de los cadetes y del mantenimiento y limpieza del área;
- Apoyo para supervisar el cumplimiento de la rutina de actividades diarias, establecida en el presente Reglamento;
- Apoyo para supervisar el orden y disciplina en las horas de visita;
- Apoyo para Informar diariamente al Comandante del Cuerpo de Cadetes el mantenimiento que, en su caso, se requiera para los alojamientos, aulas, escaleras, patios y pasillos y/o cualquier anomalía que se suscite en dichas áreas y en general sobre los Cadetes;
- Apoyo para Registrar e informar al Jefe de Carrera correspondiente sobre la asistencia de los Docentes al aula y a cualquier otra actividad escolar, así como también que todos y cada uno de los salones se encuentren en buen estado de funcionamiento
- Apoyo en vigilar que no haya Cadetes fuera de las aulas en horario de clases y dar pase de lista de asistencia a las horas de estudio obligatorio;
- Apoyo en verificar que, dentro de los Compartimentos de Camarotes o dormitorio, durante los horarios de clase, se cumplan con las condiciones de orden y limpieza, asegurándose de que las camas se encuentran debidamente tendidas, las ventanas abiertas para la adecuada ventilación y los aires acondicionados apagados;
- Y demás actividades que expresamente le sean conferidas, inherentes a sus servicios, por conducto de los Administradores del Servicio.





CONOCIMIENTOS/HABILIDADES/COMPETENCIAS**	COMPROBANTES DE ESTUDIOS , CURSOS, CERTIFICACIONES
<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo• Habilidades de comunicación• Disponibilidad para rotar turnos (diurno, vespertino, nocturno)• Toma de decisiones• Liderazgo• Responsabilidad, ética, compromiso, etc.	<ul style="list-style-type: none">• Indispensable contar con comprobantes de estudios que avalen su nivel académico.

Cabe aclarar que la contratación del servicio es al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que no es una convocatoria para cubrir una vacante dentro del Fideicomiso.

A los interesados se les realiza una cordial invitación para enviar vía electrónica su curriculum vitae, comprobantes de estudios y en su caso, cursos, certificados, constancias y/o diplomados al siguiente correo electrónico: invitacionesenmv@fidenamv.mx

