



SOLICITUD DE PUBLICACION DE PERFIL

OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La Universidad Marítima y Portuaria de México, a través de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres", requiere la contratación del **Servicio de Instructor Académico de Posgrado**, al amparo de lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para el ejercicio fiscal 2026, con la finalidad de garantizar la adecuada impartición, desarrollo y seguimiento académico de las asignaturas correspondientes a los programas educativos vigentes.

DATOS GENERALES:	NIVEL ACADEMICO:	Grado mínimo: Maestría en áreas afines a administración, logística, comercio, transporte, ciencias marítimas, portuarias o disciplinas relacionadas. Deseable: Doctorado en áreas vinculadas. Complementario: Experiencia docente y/o experiencia profesional comprobable en el sector marítimo-portuario, logístico o empresarial.
	GENERO:	Indistinto
	EDAD:	Mayor de 30 años
	AREA:	Jefatura de Actualización
	CANTIDAD REQUERIDA:	10

EXPERIENCIA REQUERIDA:

- Experiencia docente mínima de **2 años** en nivel en educación superior o posgrado (preferente).
- Ejercicio profesional comprobable en administración, logística, comercio internacional, gestión portuaria, transporte marítimo, derecho marítimo o empresas del sector.
- Deseable participación en investigación, publicaciones, ponencias o desarrollo de contenidos especializados (no limitativo).
- Manejo de plataformas educativas y/o experiencia en modalidad en línea (deseable).
- Experiencia en diseño, impartición y evaluación de contenidos académicos.

FUNCIONES A REALIZAR:

- Impartir las asignaturas correspondientes a la Maestría en Ciencias de Administración Marítima y Portuaria, conforme al programa académico autorizado.
- Planear, organizar y desarrollar sesiones académicas bajo enfoque por competencias.
- Elaborar material didáctico, recursos de apoyo y actividades de aprendizaje.
- Evaluar el desempeño académico de los estudiantes mediante instrumentos alineados a los criterios institucionales.
- Dar seguimiento al progreso de los estudiantes y realizar retroalimentación oportuna.
- Registrar calificaciones y evidencias académicas en tiempo y forma.
- Participar en procesos académicos vinculados a la mejora continua de los programas educativos.
- Cumplir con la normativa académica y lineamientos institucionales vigentes.

- Y demás actividades que expresamente le sean conferidas, inherentes a sus servicios, por conducto de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres", con sede en Veracruz, Veracruz.

CONOCIMIENTOS/HABILIDADES/COMPETENCIAS	CERTIFICACIONES O CURSOS
<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de temas en administración marítima y portuaria, logística, comercio exterior y operación portuaria. • Conocimiento de marcos normativos y regulación del sector marítimo-portuario (deseable). • Capacidad para impartir clases, diseñar materiales académicos y evaluar aprendizaje. • Manejo de plataformas educativas (preferentemente modalidad virtual). • Comunicación efectiva, liderazgo académico y trabajo colaborativo. • Compromiso institucional, responsabilidad y ética profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional de Posgrado (indispensable). • Grado académico adicional (Maestría y/o Doctorado), en su caso. • Constancias o certificados en logística, comercio exterior, administración, transporte marítimo, gestión portuaria o áreas afines. • Certificaciones profesionales vinculadas al sector (deseable). • Comprobantes de experiencia docente y/o formación profesional en el ramo marítimo-portuario (deseable). • Documentación vigente y oficialmente comprobable.

Cabe aclarar que la contratación del servicio es al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que no es una convocatoria para cubrir una vacante dentro del Fideicomiso.

A los interesados se les realiza una cordial invitación para enviar vía electrónica su currículum vitae, comprobantes de estudios y en su caso, cursos, certificados, constancias y/o diplomados al siguiente correo electrónico: jefatura.actualizacion@gmail.com