



SOLICITUD DE PUBLICACION DE PERFIL

**OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La Universidad Marítima y Portuaria de México, a través de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres", requiere la contratación del **Servicio de Instructor Académico de Licenciatura**, al amparo de lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para el ejercicio fiscal 2026, con la finalidad de garantizar la adecuada impartición, desarrollo y seguimiento académico de las asignaturas correspondientes a los programas educativos vigentes.

<b>DATOS GENERALES:</b>	<b>NIVEL ACADEMICO:</b>	<b>Grado mínimo:</b> Licenciatura afín al área marítimo-portuaria, administración, comercio, logística o disciplinas relacionadas. <b>Deseable:</b> Maestría en áreas afines. <b>Complementario:</b> Experiencia docente o profesional comprobable en el sector marítimo-portuario.
	<b>GENERO:</b>	Indistinto
	<b>EDAD:</b>	Mayor de 30 años
	<b>AREA:</b>	Jefatura de Actualización
	<b>CANTIDAD REQUERIDA:</b>	6

**EXPERIENCIA REQUERIDA:**

- Experiencia docente mínima de **2 años** en nivel licenciatura o educación superior. Se valorará experiencia, preferentemente en programas afines al perfil marítimo-portuario.
- **Ejercicio profesional:** Trayectoria en administración, comercio internacional, contabilidad, gestión portuaria, organismos marítimos o empresas logísticas.
- **Publicaciones:** Deseable (pero no limitante) participación en investigación o desarrollo de contenidos especializados.
- Manejo de plataformas educativas y/o experiencia en modalidad en línea (deseable).
- Experiencia en diseño, impartición y evaluación de contenidos académicos.

**FUNCIONES A REALIZAR:**

- Impartir las asignaturas correspondientes a la Licenciatura en Administración Marítima y Portuaria, conforme al programa académico autorizado.
- Planear, organizar y desarrollar sesiones académicas bajo enfoque por competencias.
- Elaborar material didáctico, recursos de apoyo y actividades de aprendizaje.
- Evaluar el desempeño académico de los estudiantes mediante instrumentos alineados a los criterios institucionales.
- Dar seguimiento al progreso de los estudiantes y realizar retroalimentación oportuna.
- Registrar calificaciones y evidencias académicas en tiempo y forma.
- Participar en procesos académicos vinculados a la mejora continua de los programas educativos.
- Cumplir con la normativa académica y lineamientos institucionales vigentes.

- Y demás actividades que expresamente le sean conferidas, inherentes a sus servicios, por conducto de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres", con sede en Veracruz, Veracruz.

CONOCIMIENTOS/HABILIDADES/COMPETENCIAS	CERTIFICACIONES O CURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de los contenidos y marcos normativos de su área profesional.</li> <li>• en administración marítima y portuaria, logística y comercio exterior.</li> <li>• Experiencia en operación y/o gestión portuaria. Habilidad para impartir clases, diseñar materiales y evaluar aprendizaje.</li> <li>• Manejo de plataformas educativas (deseable en modalidad virtual).</li> <li>• Comunicación efectiva, liderazgo académico y trabajo colaborativo.</li> <li>• Compromiso, responsabilidad y ética profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título y/o cédula profesional de licenciatura (indispensable).</li> <li>• Grado académico adicional (Maestría o Doctorado), en su caso.</li> <li>• Constancias o certificados de cursos relacionados con administración marítima, portuaria, logística, comercio exterior o áreas afines.</li> <li>• Certificaciones profesionales vinculadas a su profesión.</li> <li>• Comprobantes de experiencia docente y/o formación pedagógica (deseable).</li> <li>• Documentación vigente y oficialmente comprobable.</li> </ul>

*Cabe aclarar que la contratación del servicio es al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que no es una convocatoria para cubrir una vacante dentro del Fideicomiso.*

A los interesados se les realiza una cordial invitación para enviar vía electrónica su currículum vitae, comprobantes de estudios y en su caso, cursos, certificados, constancias y/o diplomados al siguiente correo electrónico:  
[jefatura.actualizacion@gmail.com](mailto:jefatura.actualizacion@gmail.com)