



SOLICITUD DE PUBLICACION DE PERFIL		
OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		
La Universidad Marítima y Portuaria de México, a través de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres", requiere la contratación del Servicio de Instructor Académico de Licenciatura , al amparo de lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para el ejercicio fiscal 2026, con la finalidad de garantizar la adecuada impartición, desarrollo y seguimiento académico de las asignaturas correspondientes a los programas educativos vigentes.		
DATOS GENERALES:	NIVEL ACADEMICO:	Grado mínimo: Licenciatura afín al área marítimo-portuaria, administración, comercio, logística o disciplinas relacionadas. Deseable: Maestría en áreas afines. Complementario: Experiencia docente o profesional comprobable en el sector marítimo-portuario.
	GENERO:	Indistinto
	EDAD:	Mayor de 30 años
	AREA:	Jefatura de Actualización
	CANTIDAD REQUERIDA:	6
EXPERIENCIA REQUERIDA:		
<ul style="list-style-type: none">Experiencia docente mínima de 2 años en nivel licenciatura o educación superior. Se valorará experiencia, preferentemente en programas afines al perfil marítimo-portuario.Ejercicio profesional: Trayectoria en administración, comercio internacional, contabilidad, gestión portuaria, organismos marítimos o empresas logísticas.Publicaciones: Deseable (pero no limitante) participación en investigación o desarrollo de contenidos especializados.Manejo de plataformas educativas y/o experiencia en modalidad en línea (deseable).Experiencia en diseño, impartición y evaluación de contenidos académicos.		
FUNCIONES A REALIZAR:		
<ul style="list-style-type: none">Impartir las asignaturas correspondientes a la Licenciatura en Administración Marítima y Portuaria, conforme al programa académico autorizado.Planear, organizar y desarrollar sesiones académicas bajo enfoque por competencias.Elaborar material didáctico, recursos de apoyo y actividades de aprendizaje.Evaluar el desempeño académico de los estudiantes mediante instrumentos alineados a los criterios institucionales.Dar seguimiento al progreso de los estudiantes y realizar retroalimentación oportuna.Registrar calificaciones y evidencias académicas en tiempo y forma.Participar en procesos académicos vinculados a la mejora continua de los programas educativos.Cumplir con la normativa académica y lineamientos institucionales vigentes.		

<ul style="list-style-type: none"> Y demás actividades que expresamente le sean conferidas, inherentes a sus servicios, por conducto de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres", con sede en Veracruz, Veracruz. 	
CONOCIMIENTOS/HABILIDADES/COMPETENCIAS	CERTIFICACIONES O CURSOS
<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de los contenidos y marcos normativos de su área profesional. • en administración marítima y portuaria, logística y comercio exterior. • Experiencia en operación y/o gestión portuaria. Habilidad para impartir clases, diseñar materiales y evaluar aprendizaje. • Manejo de plataformas educativas (deseable en modalidad virtual). • Comunicación efectiva, liderazgo académico y trabajo colaborativo. • Compromiso, responsabilidad y ética profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Título y/o cédula profesional de licenciatura (indispensable). • Grado académico adicional (Maestría o Doctorado), en su caso. • Constancias o certificados de cursos relacionados con administración marítima, portuaria, logística, comercio exterior o áreas afines. • Certificaciones profesionales vinculadas a su profesión. • Comprobantes de experiencia docente y/o formación pedagógica (deseable). • Documentación vigente y oficialmente comprobable.

Cabe aclarar que la contratación del servicio es al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que no es una convocatoria para cubrir una vacante dentro del Fideicomiso.

A los interesados se les realiza una cordial invitación para enviar vía electrónica su curriculum vitae, comprobantes de estudios y en su caso, cursos, certificados, constancias y/o diplomados al siguiente correo electrónico: jefatura.actualizacion@gmail.com