



“APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE ACTUALIZACIÓN”

OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La Universidad Marítima y Portuaria de México a través de la Escuela Náutica Mercante Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres requiere la contratación de “Servicios” al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2026.

DATOS GENERALES:	NIVEL ACADEMICO:	Bachillerato/Licenciatura/ Ingeniería concluida o Pasante (comprobantes de estudios)
	GENERO:	Indistinto
	EDAD:	Indistinto
	AREA REQUIRENT:	Subdirección de Actualización
	CANTIDAD REQUERIDA:	1

EXPERIENCIA REQUERIDA:

- Atención al cliente en general

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Apoyo en la atención a los participantes de todos los cursos ofertados y solicitados (presencial, en línea o híbrido), vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, desde la información inicial, registro, requisitos, documentos, pagos de cursos, listas, material didáctico, constancias de cursos y archivo de participantes.
- Apoyo en la atención para oficiales en Ascenso de Categoría, desde la información inicial, registro, requisitos, documentos, pagos, material didáctico, Actas de Ascensos y archivos de participantes.
- Apoyo en la elaboración de duplicados de constancias de cursos.
- Apoyo en la verificación de pagos de los cursos con el departamento de caja administrativa del plantel.
- Realizar las actividades y/o funciones necesarias, afines a la categoría del perfil, que, por razones del servicio, les sean encomendadas por la “UMPM”.
- Y demás actividades que expresamente le sean conferidas, inherentes a sus servicios, por conducto de los Administradores del Servicio.





CONOCIMIENTOS/HABILIDADES/COMPETENCIAS**	COMPROBANTES DE ESTUDIOS , CURSOS, CERTIFICACIONES
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Paquetería Microsoft Office.• Proactividad, capacidad organizativa, trabajo en equipo, etc.	<ul style="list-style-type: none">• Certificado total de estudios y/o comprobantes de estudios.• Cursos que avalen su curriculum vitae**.

Cabe aclarar que la contratación del servicio es al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que no es una convocatoria para cubrir una vacante dentro del Fideicomiso.

A los interesados se les realiza una cordial invitación para enviar vía electrónica su curriculum vitae, comprobantes de estudios y en su caso, cursos, certificados, constancias y/o diplomados al siguiente correo electrónico: invitacionesenmv@fidena.edu.mx

