



## ANEXO "A" Alcance de los Servicios

### APOYO AL ÁREA CONTABLE

#### 1. Objeto.

El Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México, en adelante "El Fideicomiso", requiere la contratación de un Prestador de servicios como "Apoyo al área contable", para la Dirección del Centro de Educación Náutica de Campeche, con la finalidad que apoyar con las actividades y funciones que la citada Dirección realiza. Así como apoyar a las diversas áreas de este centro de costo.

#### 2. Descripción del servicio

El prestador de servicios "Apoyo al área contable", en adelante, "El proveedor", llevará a cabo las actividades que a continuación se enlistan, siendo estas enunciativas mas no limitativas, asimismo deberá cumplir con las actividades encomendadas de acuerdo a los lineamientos y directrices proporcionadas por el F. Universidad Marítima y Portuaria de México, en adelante, "El Fideicomiso":

- Coadyuvar con la aplicación de los pagos por los servicios recibidos a entera satisfacción de las áreas responsables.
- Coadyuvar en el desarrollo de conformidad con la normatividad aplicable, las políticas, lineamientos y procedimientos internos que permitan el control de los ingresos captados por los servicios educativos que brinda el CENC
- Apoyo en analizar el registro contable de las operaciones generadas para la correcta elaboración de informes.
- Apoyar en la atención de las solicitudes de información contable por las instancias fiscalizadora.
- Apoyar en la revisión de la documentación comprobatoria de viáticos efectuados por comisiones de prestadores de servicios.
- Apoyo en la revisión y verificación de las solicitudes de los registros de suministros de los recursos financieros para el pago de percepciones, impuestos, cuotas de seguridad social por la prestación de sus servicios a la institución.
- Apoyo en elaborar los reportes en tiempo y forma que soliciten las áreas centrales del Fideicomiso para colaborar en el cumplimiento de las solicitudes de las dependencias fiscalizadoras a la Entidad.
- Coadyuvar a la depuración de las cuentas de Estado de Situación Financiera y Estado de Actividades.
- Apoyo en fiscalizar el ejercicio del presupuesto de gasto corriente autorizado, para cubrir las necesidades del Centro, con la autorización de las áreas ejecutoras de Oficinas Centrales.
- Apoyo en la solicitud y envío de pagos de pasivos, integrando y verificando que se cuenta con el soporte documental para la autorización presupuestal.
- Apoyo en realizar las conciliaciones de ingresos y sus anexos por concepto de capacitación y actualización de los cursos facturados y cobrados de manera mensual, integrando la relación detallada de los cursos impartidos, dando cumplimiento y seguimiento a las medidas de control determinadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.
- Apoyo en la revisión y verificación de los cálculos de las deductivas, penalizaciones y otros, que se realicen para el pago por los servicios prestados a la Entidad.



- Apoyar en verificar y efectuar el análisis del requerimiento de rubros de gastos de operación; y del requerimiento de programas y proyectos de inversión en el Proyecto de Presupuesto y el Programa Anual de Adquisiciones.
- Apoyar en la verificación y realización del cálculo de los impuestos locales y federales.
- Apoyar en la atención y seguimiento de requerimientos de auditorías internas y externas, tanto del SGC y demás dependencias fiscalizadoras.
- Apoyo en la revisión y verificación de la integración de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos que la SHCP emita.
- Apoyo en colaborar en el establecimiento de mecanismos que permitan implementar controles para las actividades de carácter financiero, administrativo y adquisiciones de servicios.
- Apoyo en la ejecución del proceso de contratación de prestadores de servicios de acuerdo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).
- Demás actividades inherentes a sus servicios, que expresamente le sean conferidas por conducto de la Dirección del Centro de Educación Náutica de Campeche.

“El Proveedor” se comprometerá a que los servicios objeto del presente anexo, se lleven a cabo en estricto apego a los procesos y/o formatos elaborados y aprobados para tal fin por “El Fideicomiso”, los cuales son del absoluto y total conocimiento y aceptación de “El Proveedor”.

“El Proveedor” se obliga a realizar todas las acciones y actividades que se requieran conforme al servicio.

### 3. Marco legal.

Conforme a lo establecido en los **artículos 134 Constitucional; 26, fracción III y 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público (LAASSP).**

### 4. Partida presupuestal.

Partida 33903, correspondiente a “**Servicios Integrales**”.

### 5. Entregables

“El Proveedor” deberá comprometerse a realizar sus servicios como “**Apoyo al área contable**” y demostrarlo mediante la entrega mensual de un informe, en el que se detalle las actividades realizadas durante el mes, cabe citar que deberá contar con el equipo y las herramientas para desarrollar sus actividades y entregar los servicios que corresponden.

### 6. Vigencia de la prestación de los servicios.

La vigencia establecida para la prestación de los servicios será a partir del **02 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.**

### 7. Lugar para la prestación de los servicios.

Los servicios serán prestados en las instalaciones del Centro de Educación Náutica de Campeche calle 20 paseo del malecón S/N Colonia la puntilla, ciudad del Carmen, Campeche y/o donde el administrador del



Contrato lo requiera, derivado de las necesidades del Fideicomiso en cumplimiento de las actividades encomendadas.

A efecto de que el proveedor para el cumplimiento de sus actividades deba trasladarse a los lugares donde **"El Fideicomiso"** le notifique, que se requiera la atención de una actividad. **"El Fideicomiso"**, pagará los gastos que se generen por dicho traslado, presentando la documentación comprobatoria correspondiente por un monto máximo de \$1,700.00 (mil setecientos pesos 00/10 M.N.) diarios, importe que incluye impuestos al valor agregado (I.V.A.) que corresponde a alimentación, hospedaje **"El Fideicomiso"** pagará los gastos que se generen por concepto de transporte de acuerdo a los principios de austeridad, racionalidad y economía.

En caso de que **"El Proveedor"** no pernocte en el lugar donde realice **"El Servicio"**, el pago que se cubrirá será del 50% (cincuenta por ciento) del importe indicado con antelación.

## **8. Forma de pago.**

**"El Fideicomiso"** efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos.

**"El Fideicomiso"** realizará el pago de forma mensual sobre los servicios efectivamente prestados a mes vencido, una vez que **"El Proveedor"** los haya prestado de forma total y a entera y absoluta satisfacción de **"El Fideicomiso"**

## **9. Área para la presentación de factura y tramite de pago.**

**"El Proveedor"** deberá presentar su factura para tramite de pago junto con el reporte de actividades ante la **Dirección del Centro de Educación Náutica de Campeche del "El Fideicomiso"** dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la que haya prestado los servicios.

Una vez validada el CFDI correspondiente y recibidos los servicios prestados de conformidad la Subdirección de Administración, el pago se realizará dentro de los veinte (20) días naturales posteriores a la presentación del CFDI que reúna los requisitos fiscales, conforme al artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de los documentos (reporte de actividades), que acrediten la procedencia del pago.

## **10. Responsables de la recepción y supervisión de los servicios.**

**"El Fideicomiso"** designa como receptor de los servicios objeto del contrato, a la dirección del Centro de Educación Náutica de Campeche o quien legalmente lo sustituya, quien será el responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, así como de supervisar los servicios prestados.

## **11. Penas convencionales.**

De conformidad con lo dispuesto con el artículo 53 de la "LAASSP", artículos 95 y 96 de su Reglamento, **"El Fideicomiso"** aplicará penas convencionales a cargo de **"El Proveedor"** por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los servicios objeto del contrato, por un importe del 2% (dos por ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe de los servicios no prestados oportunamente, la(s) cual(es) será(n) calculada(s) y aplicada(s) por la Subdirección de Administración, receptor de los servicios, misma(s) que no podrá exceder del 20% (veinte por ciento) del importe total de los servicios.



## 12. Deductivas.

De conformidad con el artículo 53 Bis de la "LAASSP", "El Fideicomiso" establece como deducción al pago de los servicios, con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que incurra "El Proveedor" respecto de la prestación del servicio, el 2% [dos por ciento] del importe mensual, en caso de que el mismo incurra en los siguientes supuestos:

- a) Por no cumplir con las condiciones para la prestación del servicio, establecidas en el **"Anexo A" Alcances de los Servicios**.
- b) Por el comportamiento inadecuado de **"El Proveedor"** al brindar el servicio.
- c) Por no acatar las observaciones realizadas por **"El Fideicomiso"**, con relación a alguna irregularidad previamente manifestadas.
- d) Por incumplir con las obligaciones a su cargo, convenidas tanto en el contrato como en el **Anexo "A" Alcances de los Servicios**.
- e) En general, por cualquier incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio.

En estos casos, **"El Fideicomiso"** establece como límite máximo de incumplimiento el 20% [veinte por ciento] del importe total de los servicios prestados, a partir del cual podrán cancelar total o parcialmente los conceptos no presentados, o bien rescindir el contrato.

Atendiendo a lo dispuesto por el artículo 97 del Reglamento de la "LAASSP", las deducciones al pago de los servicios previstos en el artículo 53 Bis de la "LAASSP" serán determinadas en función de los servicios presentados de manera parcial o deficiente. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda el 20% [veinte por ciento] del importe total de los servicios prestados.

Los montos a deducir se deberán aplicar directamente en el CFDI que, "El Proveedor" presente para su cobro, inmediatamente después de que el área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente.

## 13. Obligaciones de "El proveedor".

- a) Abstenerse de efectuar y/o realizar conductas contrarias a derecho, la moral y las buenas costumbres, obligándose a observar las indicaciones, políticas y lineamientos que le sean indicados por "El Fideicomiso".
- b) No subcontratar ni ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, excepción hecha de lo dispuesto por el último párrafo del artículo 46 de la "LAASSP".
- c) Informar oportunamente a "El Fideicomiso" los hechos y razones debidamente justificados que lo imposibiliten para cumplir, en su caso, con las obligaciones inherentes al servicio.
- d) Guardar total y absoluta reserva sobre la información que le proporcione "El Fideicomiso"; así como, a la que tenga acceso con motivo de la prestación de los servicios, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines del presente contrato, por lo que no podrá divulgarla en provecho propio o de terceros.
- e) Prestar los servicios en los lugares que le indique "El Fideicomiso" por conducto del Administrador del contrato, de acuerdo con lo señalado en el presente Anexo.
- f) Otras que, en su caso, le señale "El Fideicomiso".



- g) Cualquier omisión en la observancia de las obligaciones mencionadas, será considerada como incumplimiento a las condiciones pactadas, lo cual será motivo de rescisión administrativa.

#### 14. Garantía.

De conformidad con el antepenúltimo párrafo del artículo 48 de la “Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público”, se exige a “El Proveedor” del cumplimiento de presentar la garantía de cumplimiento del contrato, por encontrarse en el supuesto del artículo 41 fracción XIV de la “LAASSP”, en concordancia con el numeral 19 en el apartado “Criterios para exceptuar la presentación de garantías de cumplimiento” de las “Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios” de “El Fideicomiso”.

Sin perjuicio de lo anterior, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, “El Proveedor”, deberá otorgar un escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que responderá del cumplimiento a las obligaciones que contrae del contrato; dicho escrito tendrá validez hasta que los servicios objeto del contrato hayan sido recibidos a entera satisfacción de “El Fideicomiso” y durante la vigencia del presente contrato, para responder de cualquier responsabilidad que resulte a cargo de “El Proveedor” derivada de éste instrumento, expresando su absoluta aceptación para que las penalizaciones y/o deducciones, le sean descontadas del pago o pagos que existan a su favor. Mientras “El Proveedor” no entregue el escrito a que refiere el párrafo que antecede, no podrá exigir ninguno de los derechos que pudiera tener a su favor.

#### 15. Documentos que deberán presentar con la cotización

- a) Presentación de la Propuesta económica, [firmada, con vigencia de 30 días].
- b) Currículum vitae en formato libre debidamente firmado.
- c) Nivel de Estudios: Contador con Posgrado[maestría] con Título y Cédula.
- d) Área General: Ciencias Sociales y Administrativas.
- e) Carrera Genérica: Administración, Contabilidad y/o carreras afines
- f) Experiencia mínima de 5 años.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del servicio. [contratos, formas únicas de servicios, certificados de cursos, constancias, cartas de recomendación y toda aquella documentación que compruebe la experiencia para prestar el servicio requerido]
- h) Identificación Oficial Vigente.
- i) Constancia de situación fiscal [como persona física con actividad empresarial y servicios profesionales [NO RÉGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA, RESICO]
- j) Contar con Firma Electrónica [FIEL] Vigente.
- k) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria, en sentido positivo. Con una vigencia no mayor a 30 días naturales a partir de su emisión de acuerdo a la regla 2.1.36. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024.
- l) Estar registrado en CompraNet o evidencia del trámite de Registro.
- m) Escritos con firma autógrafa en el que manifieste bajo protesta de decir verdad lo siguiente:
  - Que el que suscribe, no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
  - Que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de



Interés. Lo anterior, en los términos de lo dispuesto por la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

- Que cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera para la prestación del servicio, objeto de esta adjudicación.
- Escrito de Declaración de Integridad con base al artículo 29 Fracción IX de la LAASSP.
- Escrito de Confidencialidad
- Escrito de no subcontratación ni ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones a la firma del Contrato.

Cabe aclarar que la contratación del servicio es al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que no es una convocatoria para cubrir una vacante dentro del Fideicomiso.

Precio de Referencia \$35,600.00 antes de I.V.A.