



CONVOCATORIA PARA PRESTADORES DE SERVICIOS

(Apoyo Técnico en Dibujo Arquitectónico y Visualización 3D para la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales)

Pág
1 de 3

OBJETIVO:

El Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México requiere la contratación de un Prestador de Servicios como "Apoyo Técnico en Dibujo Arquitectónico y Visualización 3D para la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales (DPPE)", con la finalidad de contribuir a la estructuración visual, modelado gráfico y soporte técnico de los proyectos a cargo de la DPPE.

PERFIL:

- Escolaridad: Pasante de las carreras de Arquitectura, Ingeniería Civil o carreras afines (comprobable con carta de pasantía, historial académico o constancia de créditos).
- Idiomas: Español.
- Habilidades (soft skills):
 - Pensamiento espacial, lógico y estructurado.
 - Alta atención al detalle y precisión gráfica.
 - Capacidad de respuesta y adaptación a cambios en entregables técnicos.
 - Proactividad y autogestión en entregas bajo presión.
 - Habilidades de comunicación asertiva para interpretación de requerimientos técnicos.
 - Proactividad y anticipación.
- Conocimientos técnicos:
 - Dominio operativo de software de dibujo y modelado 3D: AutoCAD, Revit y SketchUp.
 - Manejo de motores de renderizado y edición visual: Enscape, Lumion, Twinmotion, Photoshop y Affinity.
 - Conocimiento básico de cuantificación e integración de presupuestos: Neodata.
 - Dominio de paquetería Office (Word, Excel, PowerPoint).
 - Indispensable contar con equipo de cómputo propio especializado (hardware con capacidad de procesamiento gráfico para renderizado y modelado 3D).
- Competencias conductuales:
 - Orientación al detalle técnico y normativo.
 - Cumplimiento de tiempos de entrega en productos gráficos.
 - Autonomía en el desarrollo de planos y modelos visuales.
- Edad. Indistinto.
- Sexo. Indistinto.
- Experiencia mínima de 6 meses realizando actividades afines (se aceptan prácticas profesionales, servicio social o trabajo en despachos de arquitectura e ingeniería).





- Lugar de prestación del servicio: Por la naturaleza del servicio, este se prestará en las oficinas de la UMPM ubicadas en Cuernavaca 5, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, con disponibilidad para realizar eventuales visitas a campo o donde se acuerde entre el prestador y el área requirente, enfocando a resultados.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Levantamiento físico, fotográfico y medición de áreas en sitio para el registro de estado actual de inmuebles e infraestructura de los proyectos a cargo de la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales (DPPE).
- Elaboración, dibujo y actualización de planos arquitectónicos (anteproyectos y planos ejecutivos) de los inmuebles y planteles a cargo o proyección de la UMPM, asignados por la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales.
- Generación de modelos 3D, renders estáticos y recorridos virtuales fotorrealistas para la fundamentación y soporte visual de los proyectos de inversión ante la Cartera de Inversión de la SHCP, Comités u otras instancias, a cargo de la DPPE.
- Apoyo en la digitalización y estructuración de la información gráfica de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión, a cargo de la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales.
- Cualquier otra actividad relacionada con los proyectos actuales o futuros del Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México, asignados a la DPPE.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Identificación Oficial Vigente.
- Curriculum Vitae firmado y con fotografía, en el que se muestre la experiencia para prestar el servicio por contratar, y documentación que considere de aporte.
- Comprobante de estudios y constancias que acrediten los conocimientos y experiencia.
- Acta de nacimiento.
- Clave Única de Registro de Población CURP Certificada (CURP), con fecha de emisión no mayor a treinta días anteriores la fecha de su cotización.
- Comprobante de domicilio (Recibo C.F.E., Servicio de Agua Potable, Servicio de Telefonía o Internet) con vigencia no mayor a tres meses.
- Constancia de situación fiscal.
- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria, en sentido positivo con una vigencia no mayor a 30 días naturales a partir de su emisión de acuerdo a la regla 2.1.36. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025.
- Comprobante de registro (o en su caso, trámite de registro) en la plataforma ComprasMX.
- Escrito bajo protesta de decir verdad donde indique su domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones derivadas del procedimiento de contratación.
- Manifestación de capacidad para cumplir con los requerimientos técnicos previstos, en la descripción del servicio, así como la documentación que soporte dicho cumplimiento (contratos de prestación de servicios similares al que se pretende contratar, cartas de satisfacción de entrega del servicio, etc).





- Manifestación bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90, cuarto párrafo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Escrito de declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de la dependencia o entidad induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas.
- Manifiesto, mediante el cual afirmen o nieguen, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través del medio electrónico que disponga la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (<https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>).
- Escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste su nacionalidad.

OBSERVACIONES:

- Contrato como Prestador de Servicios. La presente convocatoria no genera relación laboral con el Fideicomiso.
- Pago mensual

Interesados enviar currículum vitae a los correos electrónicos: dppe@umpm.gob.mx y apoyo_dppe@umpm.gob.mx en atención a la Dirección de Planeación de Proyectos Especiales antes del 04 de septiembre de 2026.