



Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Recursos Humanos



Vacante:
Coordinador (a) de contabilidad gubernamental

Perfil

Profesionista con Licenciatura en Contaduría y/o Finanzas para realizar registros de las operaciones contables y presupuestales derivados de la gestión pública de conformidad con los ordenamientos legales vigentes.

Objetivo

Fungir como enlace y/o coordinador operativo contable y presupuestal entre las diversas escuelas náuticas mercantes y Centro de Educación Náutica Campeche y la Jefatura de Presupuesto y Contabilidad de oficinas centrales, asegurando la correcta integración, validación y seguimiento de la información contable y presupuestaria, así como el cumplimiento de la normatividad aplicable en el ejercicio de los recursos públicos

Funciones y actividades

- Recopilar, concentrar y validar la información financiera y presupuestaria generada por las escuelas náuticas mercantes y centro de educación náutica Campeche.
- Capturar información en repositorio y/o sistemas electrónicos que se tengan implementados para tal fin.
- Comunicar a las escuelas náuticas mercantes y centro de educación náutica Campeche los lineamientos, criterios y disposiciones normativas vigentes.
- Coordinar con las escuelas náuticas mercantes y centro de educación náutica Campeche la generación de pólizas financieras.
- Dar seguimiento a solicitudes de información y requerimientos institucionales.
- Identificar inconsistencias contables y dar seguimiento a su corrección.
- Apoyar en la elaboración de reportes contables consolidados.
- Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto asignado a las escuelas náuticas mercantes y centro de educación náutica Campeche.
- Detectar desviaciones, subejercicios o sobreejercicios y reportarlos oportunamente.
- Apoyar en la gestión de adecuaciones presupuestarias que afecten el presupuesto de las escuelas náuticas mercantes y centro de educación náutica Campeche.
- Verificar el cumplimiento de la normatividad presupuestaria y contable vigente.
- Apoyar en la atención de auditorías y revisiones relacionadas con las escuelas náuticas mercantes y centro de educación náutica Campeche.
- Apoyar en el seguimiento a observaciones emitidas por instancias fiscalizadoras.
- Proponer guías, formatos y criterios operativos para homologar procesos.

Requisitos





Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México

Dirección General

Dirección de Administración y Finanzas

Subdirección de Recursos Humanos



- Nivel académico requerido: Licenciatura terminada.
- Situación académica: Titulado
- Carrera requerida (afines): Licenciatura en Contaduría y/o Finanzas
- Conocimiento(s) y herramienta(s): Uso de paquetería office, sistemas contables (deseable), experiencia en la Administración Pública (3 años), conocimientos fiscales (mínimo de 3 años).

Horario

- Lunes a viernes.
- 09:00 - 18:00
- Tiempo completo.
- Prestaciones de Ley.
- Percepción mensual bruta \$26,699.10 M. N. Más Compensación Garantizada \$1,687.83.
- Correo electrónico para recibir las postulaciones: reclutamientorh@fidenagob.mx

Fecha límite para recibir postulaciones 03 de febrero de 2026