



Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



Políticas de Acceso y Conservación de los Archivos

Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México.

Dirección de Administración y Finanzas
Área Coordinadora de Archivos
Mayo 2026



2026
año de
Margarita
Maza



Queda prohibido sostener los documentos por sobresalientes o áreas frágiles que se puedan desprender, y las cajas contenedoras deberán de ser transportadas siempre de manera vertical.

En caso de transportar dos o más cajas, apoyarse de carritos de traslado o diablitos de carga. En los carritos no se apilarán dos o más cajas o volúmenes; en los diablitos de carga, no se apilarán más de cuatro cajas. En caso de necesitar realizar el traslado de varios volúmenes o documentos encuadernados, se colocarán los documentos dentro de un carrito de manera horizontal distribuyendo el peso. Siempre se verificará la estabilidad de los documentos para evitar que no se caigan durante la movilización.

Al retirar las cajas de la estantería, se deberá empujar hacia atrás las cajas ubicadas a los lados y retirar tomando por el centro la caja seleccionada, evitando jalar por la parte superior o introducir los dedos por las ranuras, durante el traslado, se colocarán los documentos o cajas contenedoras en el suelo.

5.1.7 Almacenamiento Adecuado de Documentos Físicos

Se requiere un ambiente seco, limpio y ordenado, utilizando las cajas o carpetas para evitar el deterioro del papel. Los documentos deben conservarse en estantes metálicos a 10 cm del suelo, lejos de la luz directa y organizados con etiquetas claras para garantizar su preservación a largo plazo y facilitar su localización, evitando archivos en lugares con riesgo de inundación o humedad excesiva, contar con materiales de archivo adecuados y exprofeso, identificar claramente su contenido, fechas y código de clasificación. Usar sistemas de colores para facilitar la identificación.

Se deberá programar la adquisición de estanterías montadas sobre ruedas y rieles que desplacen módulos para abrir pasillos, con tecnologías para mitigar riesgos en su conservación y localización.

Elaboró

Archivo de Concentración

Lic. Tania Yasmín Contreras Cervantes

Revisó

Coordinador de Archivos

Lic. Roberto García de Santiago

Autorizó

Director General

Cap. Mauricio Cruz Reyes

