



Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



Plan de Contingencia para los Archivos

Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México.

Dirección de Administración y Finanzas
Área Coordinadora de Archivos
Mayo 2026



2026
año de
**Margarita
Maza**



Deberá de realizarse el protocolo de Acta Circunstanciada, donde figure el formato legal para dar fe de qué se perdió y por qué ya que es vital para deslindar responsabilidades ante la Contraloría o el Archivo General de la Nación.

Se deberá designar al personal autorizado, quien será el único en dar declaraciones sobre la pérdida de archivos

Se deberá contar con un seguro de Riesgo ubicando su póliza contra siniestros de bienes muebles del FUMPM.

Contar con una mochila de Emergencia Archivística que contenga linternas, papel secante, cintas de señalización, marcadores indelebles, guantes, mascarillas y una copia física del inventario de expedientes resguardados.

Elaboró

Archivo de Concentración
Lic. Tania Yazmín Contreras Cervantes

Elaboró

Coordinador de Archivos
Lic. Roberto García de Santiago

Autorizó
Director General
Cap. Mauricio Cruz Reyes

