



Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025

Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México.

Dirección de Administración y Finanzas
Área Coordinadora de Archivos



2026
año de
Margarita
Maza



Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



ÍNDICE

PRESENTACIÓN

1. **Presentación**
2. **Objetivo**
3. **Actividades programadas ejercicio 2025**
4. **Graficas de cumplimiento**
5. **Marco Normativo**



2026
año de
Margarita
Maza





Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



PRESENTACIÓN

La coordinación de archivos ha elaborado este Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA), en cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos donde se establece que *“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”*

Este Informe refleja los resultados de los diferentes Centros de Costos; Oficinas Centrales, Escuela Náutica Mercante de Mazatlán “Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo”, Escuela Náutica Mercante Tampico “Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego”, Escuela Náutica Mercante de Veracruz “Cap. Alt. Fernando Silíceo y Torres” y el Centro de Educación Náutica de Campeche.



2026
año de
Margarita
Maza





Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



OBJETIVO

El Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, tiene como objetivo exponer y mostrar las acciones de mejora y seguimiento que se desarrollaron dentro del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México y a los documentos de archivo producidos, obtenidos, adquiridos, transformados o en posesión del mismo, durante el año 2025, además, permite medir el nivel de cumplimiento en materia de gestión documental y administración de archivos brindando elementos para valorar la efectividad de las acciones emprendidas y si fuese el caso establecer acciones para el siguiente periodo, con el fin de ser públicos y accesibles a cualquier persona en los términos y condiciones que establece la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.



2026
año de
Margarita
Maza





Marina
Secretaría de Marina

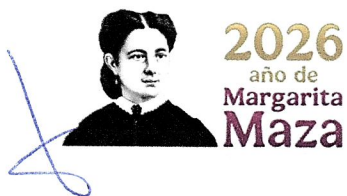


F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Elaboración y publicación del Informe de cumplimiento del Programa de Anual de Desarrollo Archivístico 2024.
2. Elaboración y Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025
3. Registro y validación de los Instrumentos de Control Archivísticos Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental
4. Elaboración y Publicación de Instrumentos de consulta archivística Inventarios de Tramite y Guía de Archivo Documental
5. Publicación de Índice de expedientes clasificados como reservados
6. Establecer un sistema institucional de archivos (Designación o ratificación de responsables de Archivo de Tramite y/o Concentración)
7. Reuniones el Grupo Interdisciplinario de Archivos
8. Capacitar al personal responsable de los archivos de trámite, concentración y en su caso histórico
9. Asesorar a las áreas productoras referentes a la integración y clasificación de los documentos
10. Promover el procedimiento de transferencia primaria de las unidades administrativas de oficinas centrales
11. Difundir mediante infografías, páginas de internet, etc, las actividades de la coordinación de Archivos, además de fomentar la cultura archivística
12. Promover el procedimiento e integración de Bajas Documentales o Transferencia Secundarias ante el Archivo General de la Nación
13. Promover el procedimiento e integración de Bajas documentales ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Publico
14. Promover la gestión de donaciones a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) de papel archivo, así como desechos de cartón y papel cesto
15. Seguimiento de implementación de un sistema de gestión de documental electrónico de archivo
16. Seguimiento y aprobación de manuales de procedimientos
17. Refrendo en el Registro Nacional de Archivos
18. Supervisión y seguimiento de procesos para la atención de desastres naturales, tecnológicos, antropogénicos y epidemiológicos



2026
año de
Margarita
Maza



Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



No	Actividad	Evidencia	Resultado	Estatus
1	Elaboración y publicación del Informe de cumplimiento del Programa de Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Informe de cumplimiento del Programa de Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web https://www.fidena.gob.mx/docs/sia/INFORME_PADA_2024.pdf	Concluido
2	Elaboración y Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web https://www.fidena.gob.mx/docs/sia/PADA_2025.pdf	Concluido
3	Registro y validación de los Instrumentos de Control Archivísticos	En Oficio número DG/DDAN/574/2024 el Archivo General de la Nación el 11 de abril de 2024, informa el registro y validación de los Instrumentos de Control actuales	Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web https://www.fidena.gob.mx/docs/sia	Concluido
4	Elaboración y Publicación de Instrumentos de consulta archivística	En Oficios números CA/049/2025 del 23 octubre de 2025; CA/52/2025 del 24 de noviembre de 2025 y CA/001/2026 del 12 de enero de 2026. Se solicitó a las áreas que remitan sus inventarios de AT.	Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web https://www.fidena.gob.mx/docs/sia	Concluido
5	Publicación de Índice de expedientes clasificados conservados	En oficio CA/48/2025 del 28 de octubre de 2025 , se solicitó a la Unidad de Transparencia el	No se Publicaron expedientes clasificados	Concluido



2026

año de

Margarita

Maza

X



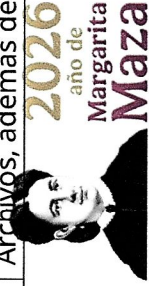
Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



	índice de expedientes clasificados		
6	Establecer un sistema institucional de archivos (Designación o ratificación de responsables de Archivo de Tramite y/o Concentración)	Mediante oficio CA/47/2025 del 23 de octubre de 2025 se solicitó el nombramiento de las personas responsables de archivo de tramite	Se designó y ratifico a 17 Responsables de archivo de Tramite de Oficinas Centrales Se designó y ratifico a 25 Responsables de archivo de trámite de los Centros de Costos
7	Reuniones el Grupo Interdisciplinario de Archivos	Convocatorias Actas de Reunión	28 de enero la Primera Ordinaria, 24 de julio la Segunda Ordinaria y el 13 de noviembre la Tercera Ordinaria
8	Capacitar al personal responsable de los archivos de trámite, concentración y en su caso histórico	Lista de Asistencia Videgrabaciones	Se llevó un programa de capacitación archivística a los responsables de archivo de tramite
9	Asesorar a las áreas productoras referentes a la integración y clasificación de los documentos	Correos Electrónicos Llamadas Telefónicas Presenciales en las ENM	Durante el año 2025 se dieron asesorías archivísticas a los responsables de archivo de tramite
10	Promover el procedimiento de transferencia primaria de las unidades administrativas de oficinas centrales	Bitácora de Transferencias Primarias	Se recibieron 16 Transferencia Primarias en Oficinas Centrales totalizando 1263 expedientes contenidos en 38 cajas.
11	Difundir mediante infografías, páginas de internet, etc, las actividades de la coordinación de Archivos, además de	Infografía de T.P.	Se envió mediante infografía el calendario de Transferencia Primarias en oficinas centrales



2



Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



	fomentar la cultura archivística			
12	Promover el procedimiento e integración de Bajas Documentales o Transferencia Secundarias ante el Archivo General de la Nación	Acta de Baja Documental Núm.: 1356/24	El Archivo General de la Nación en Oficio DDAN/SDD/0667/2025 emitió el dictamen de destino final de 86 expedientes en 10 cajas del periodo 2006-2011, 2014-2016 de la Subdirección de formación /comandancia del cuerpo de estudiantes de la ENMT	Concluido
13	Promover el procedimiento e integración de Bajas documentales ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Publico	En proceso	Se Iniciarán los trabajos para la elaboración de los inventarios de Baja documental Contable Original con la subdirección de Finanzas (PADA 2026)	En proceso
14	Promover la gestión de donaciones a la Comisión Nacional de Libros de Texto	Acta de entrega-recepción	Se realizó 1 donación de papel y desecho por oficinas centrales a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos por 1.31 toneladas derivadas de la desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	Concluido
15	Seguimiento de implementación de un sistema de gestión de documental electrónico de archivo	Liga web "liga de descarga SAGA"	Se realiza la viabilidad de implementación por el exceso de costo y necesidades de Recurso Humano	En proceso
16	Seguimiento y aprobación de manuales de procedimientos	Drive: 1zj0VjepTMRODgBBuSIVj4abatZR5gVF	Se trabaja con el Departamento de Innovación de Procesos en la corrección y aprobación los procedimientos archivísticos	En Proceso



2026

año de
Margarita Maza



Marina
Secretaría de Marina

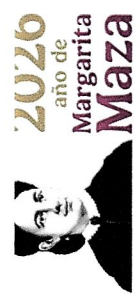
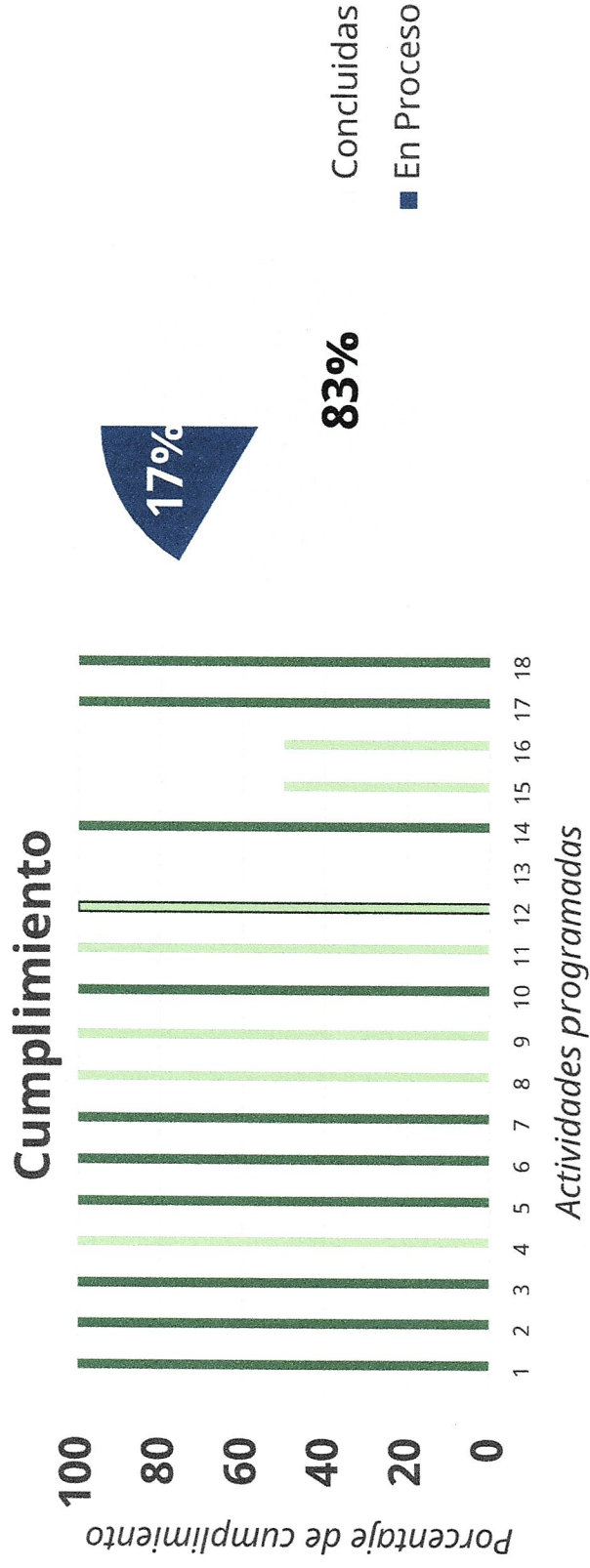


F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



17	Refrendo en el Registro Nacional de Archivos	Constancia de refrendo MX/738/20102025	El 20 de octubre de 2025 se realizó el refrendo ante el AGN.	Concluido
18	Supervisión y seguimiento de procesos para la atención de desastres naturales, tecnológicos, antropogénicos y epidemiológicos	No hubo	Sin seguimiento de atención este año	Concluido

GRÁFICAS DE CUMPLIMIENTO





Marina
Secretaría de Marina



F. Universidad Marítima y Portuaria de México
Dirección General
Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Archivos



MARCO NORMATIVO

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 05-02-1917, sus reformas y adiciones.
- ❖ Ley General de Archivos. D.O.F, 16-06-2018 sus reformas y adiciones.
- ❖ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. D.O.F, 20-03-2025.

Elaboró

Lic. Roberto García de Santiago
Coordinador de Archivos



2026
año de
Margarita
Maza
