

Nombre de la dependencia: Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Nombre de la Unidad: Dirección General

Administrativa: Coordinación de Archivos

Pública  Reservada  Confidencial

No. consecutivo	No. de expediente	Nombre del Expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación archivística				No. De Folios	Periodo de Trámite		Valor Documental			Vigencias Documentales			Técnica de selección			Fecha de caducidad en el AT	Observaciones	Ubicación Topográfica
				Fondo	Sección	Serie	Subserie		Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA	C	E	M			
67	1	Adquisición de básculas	Gestión para la compra de 5 básculas para los Centros de Costo que servirán de apoyo para las actividades del archivo de concentración y de trámite	UMPM	6C	4			2024		X			2	5	7		X				
68	2	Adquisición de prestador de servicios	Gestión para la contratación de una persona prestadora de servicios para la Coordinación de Archivos	UMPM	6C	4			2024		X			2	5	7		X				
69	1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Planeación y organización de las acciones a emprender a escala institucional para mejorar la gestión documental, incluye su informe de cumplimiento.	UMPM	8C	15			2024		X			2	5	7		X				
70	2	Participación en el Consejo Nacional de Archivos	Solicitud de participación de la Coordinación de Archivos como invitados a las sesiones del Consejo Nacional de Archivos	UMPM	8C	15			2024		X			2	5	7		X				
71	1	Capacitación archivística al personal y responsables de archivo de trámite de Oficinas Centrales	Atención y seguimiento a la capacitación en materia de archivos	UMPM	8C	16			2024		X			2	5	7			X			
72	2	Nombramientos de las personas responsables de Archivo de Trámite.	Designación y ratificación de las personas responsables de Archivo de Trámite para dar seguimiento a las tareas en materia archivística.	UMPM	8C	16			2024		X			2	5	7			X			
73	3	Visita a la Escuela Náutica Mercante de Tampico	Capacitación, apoyo y asesoría en la disposición documental en la Escuela Náutica Mercante de Tampico del 2 al 25 de abril.	UMPM	8C	16			2024		X			2	5	7			X			
74	4	Nombramiento del responsable del Archivo de Concentración.	Designación de la persona responsable del Archivo de Concentración encargada de custodiar la documentación de uso esporádico de las áreas en Oficinas Centrales.	UMPM	8C	16			2024		X			2	5	7			X			
75	5	Nombramiento de la Coordinación de Archivos.	Designación de la persona responsable de la Coordinación de Archivos, encargada de promover que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos de manera conjunta.	UMPM	8C	16			2024		X			2	5	7			X			
76	6	Baja documental anterior a 2005 de la Dirección de la Escuela Náutica Mercante de Tampico	Gestión de la baja documental número ENMT/001/2024 de 488 expedientes ante el Archivo General de la Nación	UMPM	8C	16			2024		X			2	5	7			X			

77	7	Baja documental anterior a 2005 de la Subdirección Administrativa de la Escuela Náutica Mercante de Tampico	Gestión de la baja documental número ENMT/002/2024 de 140 expedientes ante el Archivo General de la Nación	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					
78	8	Baja documental anterior a 2005 de la Subdirección de Formación/Comandancia del Cuerpo de Estudiantes de la Escuela Náutica Mercante de Tampico	Gestión de la baja documental número ENMT/003/2024 de 240 expedientes ante el Archivo General de la Nación	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					
79	9	Baja documental posterior a 2005 de la Subdirección de Formación/Comandancia del Cuerpo de Estudiantes de la Escuela Náutica Mercante de Tampico	Gestión de la baja documental número ENMT/004/2024 de 21 expedientes ante el Archivo General de la Nación	UMPM	8C	16			2024								2	5	7				X					
80	10	Baja documental posterior a 2005 de la Subdirección de Formación/Comandancia del Cuerpo de Estudiantes de la Escuela Náutica Mercante de Tampico	Gestión de la baja documental número ENMT/005/2024 de 86 expedientes ante el Archivo General de la Nación	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					
81	11	Baja documental anterior a 2005 del Departamento de Recursos Humanos y Financieros de la Escuela Náutica Mercante de Tampico	Gestión de la baja documental número ENMT/006/2024 de 1 expediente ante el Archivo General de la Nación y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					
82	12	Baja documental anterior a 2005 del Departamento de Recursos Humanos y Financieros de la Escuela Náutica Mercante de Tampico	Gestión de la baja documental número ENMT/007/2024 de 450 expedientes ante el Archivo General de la Nación y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					
83	13	Baja documental posterior a 2005 del Departamento de Recursos Humanos y Financieros de la Escuela Náutica Mercante de Tampico	Gestión de la baja documental número ENMT/008/2024 de 428 expedientes ante el Archivo General de la Nación y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					
84	14	Visita al Centro de Educación Náutica de Campeche	Capacitación, apoyo y asesoría en la disposición documental en el Centro de Educación Náutica de Campeche del 18 al 21 de junio	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					
85	15	Documentación Siniestrada (Sustracción de 23 cajas) Oficinas Centrales	Informe de lo ocurrido en el espacio donde se resguardan las cajas que contienen documentos para baja en espera de autorización por parte del Archivo General de la Nación	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					
86	16	Baja de documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo resguardado en el Archivo de Concentración.	Gestión de la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo que se encontraba en el Archivo de Concentración para su posterior eliminación (donación).	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					
87	17	Visita a la Escuela Náutica de Veracruz	Capacitación, apoyo y asesoría en la disposición documental en la Escuela Náutica de Veracruz del 12 al 30 de agosto	UMPM	8C	16			2024			X					2	5	7				X					

88	1	Inventarios de archivo de trámite	Solicitud de entrega de los inventarios de archivo de trámite de los Centros de Costo a la Coordinación de Archivos.	UMPM	8C	21			2024	X			2	5	7	X				
89	2	Guía de archivo documental	Solicitud de elaboración y entrega del instrumento de consulta por áreas de Oficinas Centrales	UMPM	8C	21			2024	X			2	5	7	X				
90	3	Guía de archivo documental	Solicitud de elaboración y entrega del instrumento de consulta por las Escuelas Náuticas Mercantes y Centro de Educación Náutica de Campeche	UMPM	8C	21			2024	X			2	5	7	X				
91	1	Primera Reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Reunión en la que se presentan las observaciones del Archivo General de la Nación a las bajas documentales (Subdirección de Inspección Técnica, Departamento de Actualización y Posgrados y Departamento de Calidad) y se aprueban las modificaciones a las mismas, celebrada el 20 de febrero	UMPM	11C	14			2024	X			2	5	7		X			
92	2	Primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Reunión en la que se presenta el informe de cumplimiento de 2023, se dan por concluidos acuerdos del ejercicio anterior y se presenta la propuesta del programa de capacitación y seguimiento de las Escuelas Náuticas y Centro de Educación Náutica, celebrada el 28 de febrero	UMPM	11C	14			2024	X			2	5	7		X			
93	3	Segunda reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Reunión en la que se presentan 8 bajas documentales de la Escuela Náutica Mercante de Tampico para su aprobación, celebrada el 14 de junio	UMPM	11C	14			2024	X			2	5	7		X			
94	4	Segunda reunión ordinaria del grupo interdisciplinario	Reunión en la que de acuerdo a la regla 9 de Operaciones del Grupo Interdisciplinario de este Fideicomiso aprobada el 5 de diciembre de 2023 se convoca a la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos	UMPM	11C	14			2024	X			2	5	7		X			
95	1	Índice de expedientes reservados 2024	Solicitud de expedientes reservados que se hayan clasificado en el periodo de 1 de enero al 30 de junio de 2024	UMPM	12C	7			2024	X			2	5	7					
96																				

Elaboró

Validó

Ciudad de México, abril-julio 2024

Nombre de la dependencia: F. Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección General  
 Nombre del Área Productora: Archivo de Concentración

Pública:  Reservada:  Confidencial:

No. Consecutivo	No. de expediente	Nombre del Expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación archivística				No. De Folios	Periodo de Trámite		Valor Documental			Vigencias Documentales			Técnica de selección			Fecha de caducidad en el AT	Observaciones	Ubicación Topográfica
				Fondo	Sección	Serie	Subserie		Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA	C	E	M			
1	1	Transferencias primarias	Solicitudes para el traslado controlado de expedientes al archivo de concentración	UMPM	8C	16			2024		X			2	5	7				X		
2	2	Baja de documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo resguardado en el Archivo de Concentración.	Gestión de la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo que se encontraba en el Archivo de Concentración para su posterior eliminación (donación).	UMPM	8C	16			2024		X			2	5	7				X		

Elaboró

Validó

Ciudad de México, abril-julio 2024

Nombre de la dependencia: **F. Universidad Marítima y Portuaria de México**  
 Nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección de Educación Náutica**  
 Nombre del Área Productora: **Dirección de Educación Náutica**

Pública:  Reservada:  Confidencial:

No. Consecutivo	No. de expediente	Nombre del Expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación archivística				No. De Folios	Periodo de Trámite		Valor Documental			Vigencias Documentales			Técnica de selección			Fecha de caducidad en el AT	Observaciones	Ubicación Topográfica
				Fondo	Sección	Serie	Subserie		Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA	C	E	M			
1	1	Matriz de indicadores	La Dirección de Administración y Finanzas solicita avance de metas de la Matriz de Indicadores para el resultado de los Programas presupuestarios.	UMPM	3C	2			2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
2	2	Programa Nacional de Combate a la Corrupción y de Mejora de la Gestión Pública	Indicadores establecidos por la Entidad en cuanto al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública.	UMPM	12C	3			2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
3	3	Preparación Auditoría OMI	Solicitud a Directores de las Escuelas y el Centro de Educación Náutica de Campeche de información del uso de simuladores marítimos en la formación, capacitación y actualización de la gente de mar.	UMPM	10C	3			2024		X	X		2	5	7		X		2026		Archivero
4	4	Reportes de Titulaciones y Ascensos	Solicitud a los Directores de las Escuelas información trimestral de las evaluaciones para Ascensos y Titulaciones para los Oficiales de la Marina Mercante.	UMPM	1S	1			2024		X			2	5	7		X	X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
5	5	Contratación Prestadores de Servicios	Solicitudes de contratación de Prestadores de Servicios para las Escuelas Náuticas Mercantes, CFNC y Oficinas Centrales.	UMPM	6C	4			2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
6	6	Auditoría al Desempeño 02/2022 Clave 800 (Formación)	Información requerida para Auditoría por el Órgano Interno de control referente al Desempeño del área de Formación de la Dirección de Educación Náutica.	UMPM	10C	3			2024		X	X		2	5	7		X		2026		Archivero
7	7	Horarios a Considerar para impartición de Cursos	Información a las Escuelas para ajustar los horarios de los cursos para que se impartan en horario laboral para que sean supervisados por Directivos o personal a cargo de la Coordinación de cursos.	UMPM	1S	3			2024		X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
8	8	Expedición de Actas de Examen de Grado Maestría	Solicitud de información sobre lista de entrega de Actas de examen de año anteriores así como solicitud de reposición de 2 exalumnos de Maestría.	UMPM	1S	2			2024		X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
9	9	Contratación Exámenes de Inglés - Marlins	Solicitud de contratación por Adjudicación Directa, para la adquisición de exámenes d Inglés Marítimo para las Escuelas Náuticas Mercantes	UMPM	6C	4			2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
10	10	Actualización de Información Página Web Institucional	Indicaciones para carga de información en la página web Institucional	UMPM	8C	20			2024		X			2	5	7	X			2026		Archivero
11	11	Solicitudes de Cambio de Carrera	Se informa a Directores de las Escuelas sobre la autorización de Cambios de carrera de estudiantes	UMPM	1S	1			2024		X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
12	12	Nulificar Ascenso	El Director General instruye a Director de la Escuela Náutica Mercante de Tampico anular trámite de Ascenso a Primer Maquinista Naval por haber ingresado documentos apócrifos ante Capitanía de Puertos de Mazatlán.	UMPM	1S	5			2024		X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero



28	28	Propuesta política y objetivos de seguridad de la Información	El Director de Educación Náutica informa al Jefe del Departamento de Innovación de Procesos que está de acuerdo con la Política de Seguridad de la Información y los Objetivos de Seguridad de la Información.	UMPM	8C	10			2024		X				2	5	7		X		2026		Archivero
29	29	Viáticos Cap. Marcial Álvarez Hernández	Se ingresan las comprobaciones de viáticos de las diferentes comisiones del Director de Educación Náutica.	UMPM	4C	3			2024		X	X			2	5	7			X	2026		Archivero
30	30	Conducta Cap. José Luis Flores Velázquez	El Director General envía al Director de la Escuela Náutica Mercante de Mazatlán las recomendaciones y lineamientos para que sean aplicados al Jefe de Carrera derivado de su actuar.	UMPM	10C	1			2024		X	X			2	5	7		X		2026		Archivero
31	31	Población Escolar	Director de la Escuela Náutica Mercante de Veracruz que deberá validar en el SIGAA la Población Escolar lo cual debe ser los sábados de cada semana	UMPM	1S	1			2024		X				2	5	7		X		2026	Muestreo cualitativo	Archivero
32	32	Observación Práctica Docente	El Director de Educación Náutica informa a los Directores de las Escuelas Náuticas que deben realizar observaciones prácticas docentes por medio del Jefe de Carrera, Subdirectora de Formación y el Director de la Escuela.	UMPM	1S	1			2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
33	33	Botes de Rescate Rápidos	La encargada de la Dirección del Centro de Educación Náutica de Campeche solicita actualización de Botes de rescate rápidos, agregando status actual para proceder al mantenimiento y así poder mejorar la calidad del servicio.	UMPM	7C	11			2024		X				2	5	7		X		2026		Archivero
34	34	Solicitud de contraseñas	El Director de Educación Náutica solicita al área de informática las diferentes accesos, usuarios y contraseñas de la plataforma ZOOM con la finalidad de tener el control del monitoreo de Cursos, Ascensos y Titulaciones.	UMPM	8C	10			2024		X				2	5	7		X		2026		Archivero
35	35	Documentación de Estudiantes	El Director de Educación Náutica informa a los Directores de las Escuelas Náuticas que la Secretaría Escolar verifique que todos los estudiantes cuenten con su expediente escolar.	UMPM	1S	4			2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
36	36	Acuerdos COCODI	El Director de Educación Náutica solicita a las diferentes áreas información sobre acuerdos en Reunión COCODI mismos que deben enviar evidencias para solventar.	UMPM	11C	4			2024		X				2	5	7		X		2026		Archivero
37	37	Formatos entregados a Egresados	El Director de Educación Náutica solicita a las Escuelas envíen los formatos que se entregan a los estudiantes egresados con el fin de registrarlos ante la Autoridad Educativa.	UMPM	1S	4			2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
38	38	Especialista Derechos Humanos	El Director General designa a la Dra. Tatiana Monserrath Rodríguez Jarillo como especialista de Derechos Humanos para que de revisión, modificación y aplicación del contenido de Derechos humanos, acoso escolar, adicciones, corrupción y violencia de Género para contar con mejor planeación para actuar.	UMPM	2C	18			2024		X	X			2	5	7		X		2026		Archivero
39	39	Enlace de archivo	La Coordinación de Archivo solicita que cada área de la Universidad Marítima y Portuaria de México designe o ratifique al Representante de Archivo.	UMPM	11C	14			2024		X				2	5	7		X		2026		Archivero
40	40	Pago colegiaturas y penalizaciones	El Director General instruye a dar cumplimiento al Reglamento Interior de las Escuelas Mercantes en relación a los pagos de colegiaturas y penalizaciones ya que por Decreto Presidencial se levantó la contingencia por COVID.	UMPM	1S	1			2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero

41	41	Reducción de carga	El Órgano Interno de Control solicita información sobre inconformidad de designación de menos horas de carga académica de Docente	UMPM	10C	9		2024		X	X		2	5	7		X		2026		Archivero
42	42	Baja Instructor Marina Mercante	La empresa CIMAR solicita la baja de instructora de la Marina Mercante Nacional para que sea contratada en esa empresa.	UMPM	1S	2		2024		X			2	5	7			X		Muestreo cualitativo	Archivero
43	43	Acuerdos COCODI pendientes de Atención	El Órgano Interno de Control solicita información sobre cumplimiento de acuerdos adoptados en reunión COCODI a las áreas que se comprometieron a dar cumplimiento.	UMPM	11C	14		2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
44	44	Queja Sra. Claudia Janeth Gámez Ortiz ENMT	La Sra. Gámez interpone queja referente a presunto hostigamiento a su hijo.	UMPM	10C	9		2024		X	X		2	5	7		X		2026		Archivero
45	45	Novedades Prefecto Raúl Hernández Orta-Pil. Nav. Eduardo A. Vicentes Sibaja	El Director de la escuela rinde informe sobre caso de egresado que recorría instalaciones de la Escuela sin autorización	UMPM	10C	9		2024		X	X		2	5	7		X		2026		Archivero
46	46	Lineamientos Ascensos	El Director de Educación Náutica, instruye a los Directores de las Escuelas y el CENC que den cumplimiento a los lineamientos para Ascensos sobre todo la duración que tendrá que ser de 4 horas, cada uno de los 3 módulos. La evaluación de la competencia el tiempo máximo es de 15 horas, distribuidas en 2 días. Por lo tanto no deberán salirse del rango de tiempo tardándose más de 1 año, lo cual no está permitido.	UMPM	1S	2		2024		X			2	5	7			X		Muestreo cualitativo	Archivero
47	47	Expo Universidades, Preparatorias y colegios EUPE 2024 AGUASCALIENTES	El Director General, instruyó a preparar todo lo necesario para participar en la Expo Universidades en Aguascalientes con el fin de dar a conocer los Servicios que presta la Universidad Marítima y Portuaria de México.	UMPM	9C	14		2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
48	48			UMPM				2024					2	5	7				2026		Archivero
49	49	Programación de ascensos y Titulaciones ENM'S	Las Escuelas Náuticas envían la programación de Ascensos con el fin de dotar de Licencias Marlines	UMPM	1S	2		2024		X			2	5	7			X		Muestreo cualitativo	Archivero
50	50	Carga Académica	El Director de Educación Náutica solicita a Director de Escuela de Veracruz concluyan el registro y revisión de Cargas Académicas y Planeaciones Didácticas ya que se detectó están pendientes.	UMPM	1S	1		2024		X			2	5	7			X		Muestreo cualitativo	Archivero
51	51	Regularizaciones académicas	El Director de Educación Náutica envía Recordatorio a Director de Escuela Náutica Mercante de Veracruz para que integre información de Regularizaciones Académicas de la asignatura de Inglés.	UMPM	1S	1		2024		X			2	5	7			X		Muestreo cualitativo	Archivero
52	52	Mensualidades pendientes Maestría	El Director de Educación Náutica informa estudiante de Maestría que autoriza los pagos bajo el esquema que propone, mismo que llevará un seguimiento de los depósitos en las fechas pactadas.	UMPM	1S	2		2024		X			2	5	7			X		Muestreo cualitativo	Archivero
53	53	Sol. Actualización Cursos	El Director General solicita al Director General de Marina Mercante Actualización de algunos cursos con el fin de homologar formatos usados en la Entidad recomendados por la OMI	UMPM	1S	3		2024		X			2	5	7			X		Muestreo cualitativo	Archivero
54	54	Solicitud de información total alumnos, Ausencias e Inasistencias, total Proceso de Selección.	El Órgano Interno de Control solicita a la Dirección de Administración y Finanzas información para el Acto de Fiscalización 01/2024 referente a estadística de Alumnos y de Aspirantes del Año fiscal 2023.	UMPM	11C	9		2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
55	55	Información Estadística Egresados	La Coordinadora General de Puertos y Marina Mercante solicita Estadística referente a los egresados 2023 como parte del convenio entre la Coordinación y CAMEINTRAM.	UMPM	12C	6		2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero



56	56	Embarque para ascenso Maquinista Naval-1er Maquinista	El Director General solicita Opinión de Tiempo de embarque para Ascenso de Maquinista Naval-Primer Maquinista. También informa que el cómputo de Singladuras de las Escuelas Náuticas, toman como referencia a partir de la fecha de expedición del refrendo, el cual es el documento oficial válido para ejercer la categoría a bordo y no la hoja de solicitud del trámite del refrendo.	UMPM	1S	2		2024		X		2	5	7		X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
57	57	Información Solicitud Colaboración Universidad de California	El Director de Educación Náutica solicita a la Jefatura del Departamento de Actualización el estatus que guarda la petición del Alumno de Maestría Héctor Avendaño Mexicano para vincularse académicamente con la California State University Maritime Academy con la finalidad de obtener su tesis y por lo consiguiente	UMPM	1S	2		2024		X		2	5	7		X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
58	58	Envío Libretas DP	El Centro de Educación Náutica de Campeche solicita Libretas de Registro para entregar a participantes del curso de Inducción para Operador de Posicionamiento Dinámico	UMPM	1S	3		2024		X		2	5	7		X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
59	59	Transferencias primarias	El Director de Educación Náutica envía informes de Transferencia primaria así como archivo de Concentración al área de Archivo de los años 2018 al 2022	UMPM	8C	16		2024		X		2	5	7		X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
60	60	Capacitación OSERP	El Director General de la Universidad, informa al Director Adjunto de DIGAPROCEP en relación a su solicitud, comunicándole que los cursos son impartidos de manera presencial en las Escuelas Náuticas y en Ciudad del Carmen, motivo por el cual la Universidad no tiene ningún inconveniente en Capacitar a los Oficiales de Supervisión por el Estado Rector de manera gratuita, mismos que deberán consultar los	UMPM	1S	3		2024		X		2	5	7		X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
61	61	Alta correo Institucional	El Director de la Escuela de Mazatlán solicita a Director de Educación Náutica el alta de correo institucional de acuerdo al oficio DEN/345/2021 ya que los docentes han recibido Carga Académica.	UMPM	8C	17		2024		X		2	5	7		X	2026		Archivero
62	62	Registro de datos del Estudiante Náutico	El Director de Educación Náutica solicita a los Directores de las Escuelas Náuticas para que instruya a los estudiantes que actualicen su información en el apartado Registro de Datos del Estudiante Náutico	UMPM	1S	4		2024		X		2	5	7			2026	Muestreo cualitativo	Archivero
63	63	Capacitación INAI 2024	La Titular de la Unidad de Transparencia informa el Director de Educación Náutica que deberá asistir a curso de "Ética Pública" de manera Presencial a Distancia el día 08 de marzo de 10:00 a 12:00 hrs.	UMPM	4C	22		2024		X		2	5	7		X	2026		Archivero
64	64	Auditoría Interna	El Jefe de Innovación de Procesos solicita trámite de vuelos y viáticos con homologación para asistir con su equipo de trabajo a la Auditoría Interna al CENC del 19 al 22 de marzo	UMPM	10C	3		2024		X	X	2	5	7		X	2026		Archivero
65	65	Aniversario Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	El Director de la Escuela Náutica Mercante de Mazatlán hace atenta invitación para que el Director de Educación Náutica asista a ceremonia por aniversario de la Escuela	UMPM	9C	14		2024		X		2	5	7		X	2026		Archivero
66	66	Crucero Instrucción Oriente 2024	El Director de la Universidad, comparte a la Coordinadora General de Puertos los nombres de los 4 Alumnos seleccionados para participar en el Crucero de Instrucción Oriente 2024	UMPM	1S	1		2024		X		2	5	7		X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
67	67	Solicitud reconocimiento de validez Oficial Escuela y Carrera	Exalumno de la Escuela Náutica Mercante de Mazatlán solicita carta donde se acredite que la escuela y la carrera cuenten con reconocimiento y Devalidación de la SEP.	UMPM	SI	4		2024		X		2	5	7		X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero

68	68	Solicitud de pago día descanso	La Encargada de la Dirección del Centro de Educación Náutica de Campeche solicita pago de día, que por Auditoría Interna, el día 18 de marzo acudirán al Centro a realizar preparativos de la sesión.	UMPM	4C	11				2024			X			2	5	7			X		2026		Archivero
69	69	Evaluaciones al Desempeño 2024	La Directora de Administración y Finanzas solicita a todos los mandos, realizar la evaluación al Desempeño a todo el personal a su cargo	UMPM	4C	1				2024			X	X		2	5	7			X		2026		Archivero
70	70	Inventario de Archivo de Trámite	La Coordinación de Archivo solicita la entrega del formato de archivo de trámite de expedientes que se encuentran en resguardo correspondientes al año 2023	UMPM	8C	16				2024			X			2	5	7			X		2026	Muestreo cualitativo	Archivero
71	71	Nombramiento vocal COMERI-F UMPM	La Presidenta del Comité de Mejora Regulatoria Interna informa al Director de Educación Náutica que se designó como Vocal del Comité.	UMPM	11C	14				2024			X			2	5	7			X		2026		Archivero
72	72	Contratación Servicios	Integración de la documentación de solicitudes de contratación de los diferentes servicios que requiere el área	UMPM	6C	4				2024			X			2	5	7			X		2026		Archivero
73	73	Impartición curso OPIP	La Coordinadora General de Puertos y Marina Mercante instruye al Director General de la UMPM inscribir a curso OPIP a Cap. Alt. María María Abasco	UMPM	1S	3				2024			X			2	5	7			X		2026	Muestreo cualitativo	Archivero
74	74	Solicitud para laborar en días de descanso o feriados	La Encargada de la Dirección del Centro de Educación Náutica de Campeche, solicita tiempo extra por labores de preparación de Auditoría OMI	UMPM	4C	8				2024			X			2	5	7			X		2026		Archivero
75	75	Proceso de Selección	Proceso de selección de alumnos para nuevo ingreso a las Escuelas Náuticas Mercantes del País	UMPM	1S	1				2024			X			2	5	7			X		2026	Muestreo cualitativo	Archivero
76	76	Conclusión estudios Maestría	Estudiante de Maestría, solicita evaluación de expediente para trámite de Titulación	UMPM	1S	2				2024			X			2	5	7			X		2026	Muestreo cualitativo	Archivero
77	77	Uso simuladores	El Director de Educación Náutica solicita a Directores de las Escuelas integrar informe por cada semestre que incluya el número de horas semanales por cada asignatura o cursos de Formación y grupo, que utilicen simuladores de Máquinas y Navegación, anexando los horarios del	UMPM	1S	3				2024			X			2	5	7			X		2026	Muestreo cualitativo	Archivero
78	78	Reportes de evaluaciones de la Competencia	El Director de Educación Náutica solicita a los Directores de las Escuelas reporte de Titulaciones y Ascensos de forma trimestral para entrega a la Dirección General de Marina Mercante	UMPM	1S	1				2024			X			2	5	7			X		2026	Muestreo cualitativo	Archivero
79	79	Programa de entrenamiento BSM Cadet Foundation Course	El Director de Educación Náutica informa a los Directores de las Escuelas Náutica los 4 estudiantes seleccionados para asistir al entrenamiento BSM Cadet Foundation Course	UMPM	1S	1				2024			X			2	5	7			X		2026	Muestreo cualitativo	Archivero
80	80	Solicitud de apoyo caso Cap. José Luis Flores Velázquez-ENMM	El Vicealmirante envía a Director General solicitud para atender caso de Jefe de Carrera de Piloto Naval con el fin de que no se desatiendan las instrucciones superiores	UMPM	10C	9				2024			X	X		2	5	7			X		2026		Archivero
81	81	Tiempo extra Mari Sunza-CENC	Encargada de la Dirección del Centro de Educación Náutica de Campeche solicita el pago de tiempo extra de los diferentes días por trabajos fuera de horario del Encargo de Dirección	UMPM	4C	8				2024			X			2	5	7			X		2026		Archivero
82	82	Formatos vacaciones Directores ENM'S y CENC	Los Directores de las Escuelas envían Formatos Únicos de Vacaciones para firma de Directivos.	UMPM	4C	8				2024			X			2	5	7			X		2026		Archivero
83	83	Solicitud revisión Expediente Maestría-Lic. Amparo García	Exalumna de Maestría solicita verificación de expediente para solicitud de Titulación ante la Autoridad	UMPM	1S	2				2024			X			2	5	7			X		2026	Muestreo cualitativo	Archivero
84	84	Supervisión Escolar	El Director de Educación Náutica instruye a Subdirectora de Planeación Educativa y a Jefa de Formación a realizar supervisiones escolares a las 3 Escuelas Náuticas	UMPM	10C	3				2024			X	X		2	5	7			X		2026		Archivero

85	85	Solicitud información OIC Exámenes Profesionales	El órgano interno de Control, solicita información diversa de fechas de titulaciones, procedimiento para titulación, costos, quienes los atienden	UMPM	10C	9		2024		X	X		2	5	7		X		2026		Archivero
86	86	Actualización SIPOT	La Titular de la Unidad de Transparencia, solicita a Director de Educación Náutica actualización de información SIPOT correspondiente al 1er trimestre	UMPM	12C	6		2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
87	87	Justificación Cuenta ZOOM y equipos periféricos	El Jefe de Innovación de Procesos informa a Director de Educación Náutica y a Directora de Administración y Finanzas los diferentes Planes para optimizar la cuentas ZOOM	UMPM	8C	2		2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
88	88	Solicitud OIC FERIA Aguascalientes	El Órgano Interno de Control solicita al Director de Educación Náutica información sobre la feria de Universidades en el estado de Aguascalientes misma que detalla en oficio.	UMPM	10C	9		2024		X	X		2	5	7		X		2026		Archivero
89	89	Solicitud información Planes de Estudio	El Director de Educación Náutica solicita a Directores de las Escuelas se recupere información para integrar en planes de estudio	UMPM	1S	1		2024		X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
90	90	Información de pagos colegiaturas Maestría	El Director de Educación Náutica envía a Estudiantes de Maestría los adeudos pendientes en donde solicita liquidar para cubrir el costo total de la Maestría	UMPM	5C	18		2024		X	X		2	5	7		X		2026		Archivero
91	91	Grabación Ascenso a Cap. Altura	El jefe de Innovación de Procesos entrega grabación a Cap. Marcial Álvarez del Ascenso a Cap. de Participante	UMPM	8C	10		2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
92	92	Solicitud curso 6.09 para instructores	La Encargada del Centro de Educación Náutica de Campeche solicita al Director de Educación Náutica Autorización para la Capacitación de programación de 2 instructores	UMPM	1S	3		2024		X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
93	93	Atención a requisitos curso OPB, OCPM Y OPIP	La Encargada del Centro de Educación Náutica de Campeche envía al Director de Educación Náutica observaciones sobre requisitos para curso OPB, OCPM, y OPIP con el fin de esclarecer y evitar restricciones para el personal a capacitar.	UMPM	1S	3		2024		X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
94	94	Revalidación Noé David Juárez Hernández	La Pedagoga de Capacitación envía a Director de Educación Náutica informe sobre Revalidación de Profesionista y como resultado del análisis a la fecha lleva un 40% de avance turnándolo a Pedagoga de Formación	UMPM	1S	2		2024		X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
95	95	Día Internacional de la mujer en el Sector Marítimo	El Director General y el Director de Educación Náutica, envían solicitudes a las Escuelas de Mazatlán y de Veracruz para traslado de estudiantes y Personal para la Ceremonia en conmemoración al Día Internacional de la Mujer en instalaciones de la Escuela de Tampico	UMPM	9C	14		2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
96	96	Solicitud de información OIC Simuladores, Certificación P/Impartir cursos	El Órgano Interno de Control solicita información a Director de Educación Náutica referente a Certificaciones de Simuladores así como la disponibilidad de los mismos	UMPM	10C	11		2024		X	X		2	5	7		X		2026		Archivero
97	97	Respuesta a Donación de Piezas Históricas	El Encargado de la Dirección de Educación Náutica emite respuesta a Director de Supervisión de Programas referente a la negativa de donación de piezas históricas para Museo Marítimo	UMPM	6C	19		2024		X			2	5	7		X		2026		Archivero
98	98	Impartición curso 13.3 A Estudiantes de 8º semestre	El Encargado de la Dirección de Educación Náutica informa a los Directores de las Escuelas que deberán realizar la calendarización para impartición de curso para los alumnos de 8º semestre con el fin de solicitar autorización a la Dirección General de Marina Mercante.	UMPM	1S	3		2024		X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero

99	99	Registro firmas Departamento Instituciones Educativas	El Director General, solicita a Director de la Secretaría de Educación Pública adicionar firmas de Directivos para actualización de catálogo	UMPM	1S	3				2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
100	100	21º Seminario las mujeres en la Gestión Portuaria	El Director General instruye a Directora de Administración y Finanzas gestione el trámite de Visa de la Capitán que se presentará en el 21º Seminario de Mujeres en la Gestión Portuaria	UMPM	9C	14				2024		X				2	5	7			X	2026		Archivero
101	101	Solicitud OIC Proceso de selección	El Órgano Interno de Control turna solicitudes de Aspirantes al Proceso de Selección el cual manifiestan tener algunas dudas del proceso así como solicitudes de correcciones en datos	UMPM	1S	1				2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
102	102	Caso Carsolio Romero Odalis Arisai	El Encargado de la Dirección de Educación Náutica solicita a Director de la Escuela de Veracruz informe pormenorizado de hechos de Estudiante que envió escrito por correo	UMPM	10C	9				2024		X	X			2	5	7			X	2026		Archivero
103	103	Desempeño Docente	El Encargado de la Dirección de Educación Náutica solicita a Director de la Escuela de Veracruz, envíe las evidencias documentales relacionadas con desempeño de Docente a fin de	UMPM	4C	3				2024		X	X			2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
104	104	Coordinador Informe de labores	El Director General informa a Contralmirante Directora General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto, que se designa como Coordinador a la Directora de Administración y Finanzas y el Encargado de la Dirección de Educación Náutica de la Universidad	UMPM	3C	12				2024		X				2	5	7			X	2026		Archivero
105	105	Mantenimiento Simuladores	El Encargado de la Dirección de Educación Náutica, informa a Director General la recepción de 2 cotizaciones para la adquisición o arrendamiento de simulador, motivo por el cual se solicitan nuevamente cotizaciones.	UMPM	6C	3				2024		X				2	5	7			X	2026		Archivero
106	106	Reprogramación Evaluaciones	El Encargado de la Dirección de Educación Náutica solicita a Director de la Escuela de Tampico, reprogramar evaluaciones cuando los docentes sean llamados a Comisión con el objeto	UMPM	1S	1				2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
107	107	Ceremonia de Graduación	El Encargado de la Dirección de Educación Náutica solicita a Directores de las Escuelas informen el estatus de todos los preparativos para la Ceremonia de Graduación de Estudiantes	UMPM	1S	1				2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
108	108	Programa Global de Entrenamiento a Bordo Corea	El Encargado de la Dirección de Educación Náutica envía Invitación del Gobierno de Corea a Directores de las Escuelas para que estudiantes participen en el Programa Global de Formación a Bordo, mismos que requiere envíe datos de 1 candidato de último año de cualquiera de las	UMPM	1S	1				2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
109	109	KIMFT-Programa de Formación de Formadores de 2024	El Encargado de la Dirección de Educación Náutica envía a Directores de las Escuelas Invitación del KIMFT para participar en Programa de Formación de Formadores, mismos que	UMPM	1S	3				2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
110	110	Sol. OIC Curso Actualización Ingeniero Electrónico-Arturo Vázquez Balderas	Ingeniero electrónico, el Director General le informa que el curso que se le recomienda es el de Actualización de Ingeniero Electrotécnico	UMPM	1S	3				2024		X				2	5	7			X	2026	Muestreo cualitativo	Archivero
111	111	Contratación Servicio de Alimentos	Proceso de contratación para el servicio de alimentos para los alumnos de las Escuelas Náuticas	UMPM	6C	3				2024		X									X	2026		Archivero

## Inventario de Trámite

---

Ciudad de México, abril-julio 2024

Nombre de la dependencia: F. Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección de Educación Náutica  
 Nombre del Área Productora: Departamento de Innovación de Procesos

Pública:  Reservada:  Confidencial:

No. Consecutivo	No. de expediente	Nombre del Expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación archivística				No. De Folios	Periodo de Trámite		Valor Documental			Vigencias Documentales			Técnica de selección			Fecha de caducidad en el AT	Observaciones	Ubicación Topográfica
				Fondo	Sección	Serie	Subserie		Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA	C	E	M			
46	Sistema de Calidad	Revisión de procedimiento de reclutamiento y propuesta de política y objetivos	UMPM	3C	12		2	2024		X			2	5	7			X		2026		C:\Users\jgarcia.FIDENAMX\2oficios escaneados\2024
47	Sistema de Gestión de la Calidad	Manual de calidad, Mapa de procesos, Procedimientos, Formatos, Objetivos, Riesgos, Misión, Visión, Política, de los procesos de (Gestión Directiva, Gestión de Calidad, Formación, Selección, Postgrado, Actualización, Examen Profesional, Expedición de Constancias, Gestión de talento Humano, Adquisiciones, Mantenimiento, e Inspección de la Conformidad)	UMPM	3C	12		542	2015		X			2	5	7			X			Información en Electrónico	Carpeta de Google Drive
48	Auditorías Internas al Sistema de Gestión de la Calidad de las Escuelas Náuticas Mercantes, CENC y Oficinas Centrales 2024	Planes de auditoría, Listas de Asistencia, Listas de Verificación e Informes de Auditoría.	UMPM	3C	14		48	2024		X			2	5	7			X		2026		C:\Users\jgarcia.FIDENAMX\2oficios escaneados\2024
49	Evaluación desempeño Recursos Humanos	Recordatorio evaluación de desempeño del personal	UMPM	4C	12		5	2024		X			2	5	7			X		2026		C:\Users\jgarcia.FIDENAMX\2oficios escaneados\2024
50	Capacitación Recursos Humanos	Designación a cursos de protección civil e INAI	UMPM	4C	22		6	2024		X			2	5	7			X		2026		C:\Users\jgarcia.FIDENAMX\2oficios escaneados\2024
51	Prestadores de Servicios Capítulo 3000	Solicitudes de pago Néstor, Areli, Susana, Jonathan, Lucero y Grecia	UMPM	6C	3		13	2024		X			2	5	7			X		2026		C:\Users\jgarcia.FIDENAMX\2oficios escaneados\2024
52	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Calendario de sesiones, invitaciones 4 y 5 sesión extraordinaria	UMPM	6C	23		7	2024		X			2	5	7	X				2026		C:\Users\jgarcia.FIDENAMX\2oficios escaneados\2024
53	Monitoreo	Solicitud de mobiliario y contraseñas, confidencialidad de grabaciones, monitoreo de cursos	UMPM	8C	6		3	2024		X			2	5	7			X		2026		C:\Users\jgarcia.FIDENAMX\2oficios escaneados\2024
54	Grabaciones zoom	Entrega de videgrabaciones zoom	UMPM	8C	6		18	2024		X			2	5	7			X		2026		C:\Users\jgarcia.FIDENAMX\2oficios escaneados\2024

55	Gestión documental	Asignación responsable de archivo, baja documental, reuniones grupo interdisciplinario, avance procedimiento archivo	UMPM	8C	16		19	2024		X			2	5	7			X	2026	C:\Users\jgarcia\FIDENAM\2Oficios escaneados\2027
56	Información Solicitada Secretaría de Marina	Acta circunstanciada de auditoría de verificación administrativa	UMPM	10C	3		1	2024		X			2	5	7			X	2026	C:\Users\jgarcia\FIDENAM\2Oficios escaneados\2025
57	Comité de Mejora Regulatoria Interna	Nombramiento secretario, primera sesión, nombramiento de suplente, reprogramación de sesión	UMPM	11C	14		10	2024		X			2	5	7			X	2026	C:\Users\jgarcia\FIDENAM\2Oficios escaneados\2023
58	Viáticos de comisión	Solicitudes de viáticos de comisión	UMPM	11C	16		7	2024		X			2	5	7			X	2026	C:\Users\jgarcia\FIDENAM\2Oficios escaneados\2026
59	Proceso Selección Aspirantes 2024	Asignación de personal para validación de documentos	UMPM	1S	1		4	2024		X			2	5	7			X	2026	C:\Users\jgarcia\FIDENAM\2Oficios escaneados\20230
60	Cursos de Actualización Escuelas Náuticas	Programación de cursos en horario laboral	UMPM	1S	2		2	2024		X			2	5	7			X	2026	C:\Users\jgarcia\FIDENAM\2Oficios escaneados\2029

**Elaboró**

**Validó**

\_\_\_\_\_  
 Ciudad de México, abril-julio 2024