

8

F. Universidad Marítima y Portuaria de México

Nombre de la dependencia:	Dirección General	
Nombre de la Unidad Administrativa:	Dirección General	
Nombre del Área generadora:	UMPM	
Fondo:	2C, 3C, 4C, 5C, 6C, 7C, 8C, 9C, 10C, 15	
Sede:	2C, 3C, 4C, 5C, 6C, 7C, 8C, 9C, 10C, 15, 1, 15.1, 15.2, 15.3, 15.6	

1	1	Seguimiento a Juicios de la Dependencia	Se continúan en el Director General del Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México, el seguimiento a los juicios de la dependencia atendidos por el Departamento Jurídico, el ejercicio Fiscal 2026. <b>Los oficios originales, obran en el Departamento Jurídico, para su tramitación.</b>	UMPM	2C	9	1	10/02/2026	—	X	X	2	5	7	X	2029	expediente integrado con copias como evidencias.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaidía Cuahutémoc, Ciudad de México, México.
2	1	Re-estructura Organizacional	Se remiten Disposiciones que se indican: Tabuladores Sueldos y Salarios del Personal Civil Operativo F. UMPM. Sistema RHnet Alta y Baja de Usuarios. Evaluación del Desempeño	UMPM	3C	9	5	19/01/2026	—	X		2	5	7	X	2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaidía Cuahutémoc, Ciudad de México, México.
3	1	Encargos de Plazas vacantes 2026	El Director General a través de oficio nombra como Encargado de Área o de Plazas a personal designado para el cumplimiento de las actividades concernientes. -Contrataciones de plazas vacantes -Relieve de Teniente Tarrapico -Autorizaciones para cubrir plazas vacantes en las Escuelas Náuticas Mercantes	UMPM	4C	4	2	19/01/2026	—	X		2	5	7	X	2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaidía Cuahutémoc, Ciudad de México, México.
4	1	Comisiones y Designaciones del personal operativo	designa el personal para el cumplimiento de la comisión asignada, en los diferentes Centros de Costa. -Designación para representar al Director General en reuniones de trabajo: Unidades Médicas	UMPM	4C	8	6	09/01/2026	—	X		2	5	7	X	2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaidía Cuahutémoc, Ciudad de México, México.
5	2	Designación de cambio de horario Jornada Laboral	Oficios de autorización de horario laboral de personal adscrito a la Dirección General y las áreas competentes.	UMPM	4C	8	1	01/03/2026	—	X		2	5	7	X	2028	expediente integrado con originales y copias como anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaidía Cuahutémoc, Ciudad de México, México.

6	1	Disposiciones, lineamientos y reglamentos en relación a las actividades de la Organización, para ejecutar los Programas y Proyectos de Inversión del Ejercicio Fiscal. Recursos financieros.	Oficios a través de los cuales se comunican lineamientos y reglamentos en relación a las actividades de la Organización, para dar atención en relación con los años anteriores y el presente para la ejecución del Ejercicio Fiscal 2026, en materia de Recursos financieros.	UMPM	SC	2	2	09/01/2026	—	X										2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaldía Cuahutémoc, Ciudad de México, México. 1er. piso, Dirección General.
7	2	Disposiciones, lineamientos y reglamentos en materia de Recursos Humanos	Oficios a través de los cuales se comunican lineamientos y reglamentos en relación a las actividades de la Organización, para la ejecución del Ejercicio Fiscal 2026, en materia de Recursos Humanos.	UMPM	SC	2	1	12/01/2026	—	X										2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaldía Cuahutémoc, Ciudad de México, México. 1er. piso, Dirección General.
8	3	Disposiciones y lineamientos para los Programas y Proyectos de Inversión	Oficios a través de los cuales se comunican lineamientos y reglamentos en relación al seguimiento de la tramitación de los Programas de Inversión a ejecutarse en el Ejercicio Fiscal 2026.	UMPM	SC	2	2	14/01/2026	—	X										2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaldía Cuahutémoc, Ciudad de México, México. 1er. piso, Dirección General.
9	4	Pasivos Contingentes	Informe de los pasivos contingentes del ejercicio fiscal 2025, referente a la información reporte de egreso por bienes o servicios	UMPM	SC	2	25	07/01/2026	—	X										2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaldía Cuahutémoc, Ciudad de México, México.
10	5	Proceso de Adquisición de Embarcación de Entrenamiento para las Escuelas Náuticas Mercantes. Proyecto de Formación a Bordo	Seguimiento a la gestión y tramitación del proceso de adquisición de embarcación de entrenamiento para las Escuelas Náuticas Mercantes -Registro en Carrera	UMPM	SC	2	2	10/02/2026	—	X										2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 06140, Alcaldía Cuahutémoc, Ciudad de México, México. 1er. piso, Dirección General.


11	1	Trámites y Solicitudes de Prestadores de servicio Capítulo 3000 y 1000 adscritos a la Dirección General.	Atención a solicitudes y reportes mensuales de Prestadores de servicio Capítulo 3000 y 1000 adscritos a la Dirección General.	UMPM	6C	4	8	05/01/2026	—	x									2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condessa, C.P. 06140, Alcatlida Cuahuatémoc, Ciudad de México, México. 1er. piso, Dirección General.
12	2	Adquisiciones para el FUMPM	gestionar la adquisición de insumos para la Dirección General y el Fideicomiso	UMPM	6C	4	1	20/02/2026	—	x									2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condessa, C.P. 06140, Alcatlida Cuahuatémoc, Ciudad de México, México. 1er. piso, Dirección General.
13	1	Ejecución de obra y mantenimiento	reportes mensuales de mantenimiento realizado en las Escuelas Nauticas de Veracruz, Tampico, Tamaulipas, Centro de Capacitación Náutica Campeche y Oficinas Centrales; a cargo del Departamento de Obra Pública.	UMPM	6C	13	7	07/01/2026	—	x	x								2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	No.5 Col. Condessa, C.P. 06140, Alcatlida Cuahuatémoc, Ciudad de México, México. 1er. piso, Dirección General.
14	1	Atención a Solicitudes de la Coordinación de Archivo	Coordinación de Archivo para la entrega de: Reportes Trimestrales de Inventario General de Archivo de Trámite -Nombramiento / Ratificación de Dependencias de Asesores Información relevante para las actividades sustantivas del Fideicomiso Universidad Maritima y Portuaria de México. -Registro de Marca Publicación en el DOF, del Programa Institucional del Fideicomiso Universidad Maritima y Portuaria de México	UMPM	8C	16	34	14/01/2026	—	x									2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condessa, C.P. 06140, Alcatlida Cuahuatémoc, Ciudad de México, México.
15	1	Difusión Institucional	Publicación del Fideicomiso Universidad Maritima y Portuaria de México	UMPM	9C	3	7	15/01/2026	—	x									2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condessa, C.P. 06140, Alcatlida Cuahuatémoc, Ciudad de México, México.
16	1	Actos y Eventos Oficiales	Departamento de Enlace Gubernamental y con Organizaciones Privadas. - toma de protesta de personal naval -Visita Organización Marítima Internacional; -Informe de inicio de Actos de Fiscalización. 637 Ingreso por prestación de servicios 637 Formación del Personal de la Marina Mercante. -Orden de Acto de Fiscalización No. 2026-02-01C-13-24V-VIN-005 cuentas bancarias -Orden de Acto de Fiscalización No. 2026-02-02C-13-24V-VIN-005 cuentas bancarias	UMPM	9C	14	31	15/01/2026	—	x									2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condessa, C.P. 06140, Alcatlida Cuahuatémoc, Ciudad de México, México. 1er. piso, Dirección General.
17	1	Actos de Fiscalización 2026	-Informe de inicio de Actos de Fiscalización. 632 Ingreso por prestación de servicios 637 Formación del Personal de la Marina Mercante. -Orden de Acto de Fiscalización No. 2026-02-01C-13-24V-VIN-005 cuentas bancarias -Orden de Acto de Fiscalización No. 2026-02-02C-13-24V-VIN-005 cuentas bancarias	UMPM	10C	3	32	09/01/2026	—	x	x								2029	expediente integrado con originales y copias como evidencias o anexos.	Cuernavaca No.5 Col. Condessa, C.P. 06140, Alcatlida Cuahuatémoc, Ciudad de México, México.

Nombre de la dependencia:		F. Universidad Maritima y Portuaria de México									
Nombre de la Unidad Administrativa:		DCEGOP									
Nombre del Área generadora:		DCEGOP									
Fondo:		UMPM									
Sección:		IC									
Subsección:		IC1									
<p>El presente inventario ampara la cantidad de 01 expediente reportado en el primer trimestre de enero a marzo de 2026, ubicados en Cuernavaca No. 5 Col. Condesa C.P. 05140 Alcaldía Cuahutémoc, Ciudad de México, Ter piso, DCEGOP</p> <p>Lugar y Fecha, Ciudad de México a 08/04/2026.</p>											
<p>Elaboró: <b>Revisó: Valido:</b></p>											
Mtro. Eivís Darrián Carrillo Alcátara Jefe de DCEGOP		Mtro. Eivís Darrián Carrillo Alcátara Jefe de DCEGOP		Cap. Mauricio Cruz Reyes Director General del Fideicomiso Universidad Maritima y Portuaria							

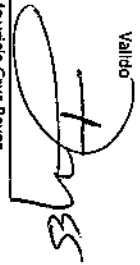
nombre de la dependencia: **F. Universidad Marítima y Portuaria de México**  
 nombre de la Unidad Administrativa: **Dirección General**  
 nombre del Área generadora: **DECGOP**  
 nombre del Área generadora: **UMPM**  
 nombre: **TC**  
 código: **TC**  
 serie: **TC1**

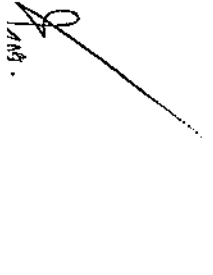
No. del Expediente	Nombre del Expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación Archivística			Fecha de Apertura	Periodo de Trámite		Valor Documental							Fecha de caducidad en el AT	Observaciones	Ubicación Topográfica			
			Fondo	Sección	Serie		Ita. De Folios	Fecha de Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA	C				E	M	
1	Firma de Convenio de Colaboración Universidad Veracruzana	Convenio de colaboración para que los alumnos puedan realizar prácticas a bordo de embarcaciones privadas.	UMPM	TC	1	5	26/03/2026	-	x	x			2	5	7				2031	Por trámite legal el convenio tiene una duración de 3 años, motivo por el cual se respaldará en el momento de dar a conocer el convenio a partir de la fecha de término de vigencia.	Cuernavaca No.5 Col. Condesa, C.P. 05140, Alcaldía Cuahutémoc, Ciudad de México, Ver. pro. DCEGOP.

El presente inventario ampara la cantidad de 01 expediente reportado en el primer trimestre de enero a marzo de 2026, ubicados en Cuernavaca No. 5 Col. Condesa C.P. 05140 Alcaldía Cuahutémoc, Ciudad de México, 1er piso, DCEGOP  
 Lugar y Fecha, Ciudad de México a 08/04/2026.

Elaboró  
  
 Mtro. Elvis Damián Carrillo  
 Alcaldía  
 Jefe de DECGOP

Revisó  
  
 Mtro. Elvis Damián Carrillo  
 Alcaldía  
 Jefe de DECGOP

Validó  
  
 Cap. Mauricio Cruz Reyes  
 Director General del Fideicomiso  
 Universidad Marítima y Portuaria de México



Nombre de la Dependencia: **Fidatario de la Universidad Marina y Portuaria de México**  
 Unidad Administrativa: **Departamento de Educación Náutica**  
 Nombre del Área: **Subdirección de Planeación Educativa**  
 Código: **Procesos Universitarios Académicos y Profesionales de Nivel Medio**  
 Sección: **El Programa de Estudios de Nivel Medio Superior y Servicios de la Información**  
 Área: **50.19 Salidas de datos, 60.16 Administración y servicios de Archivo.**

No. de Expediente	Descripción del Expediente	Categoría de Expediente	Código de Clasificación		Fecha de Elaboración		Estatus del Expediente											
			UNPM	EC	16	17	18	19	20	21	22	23						
1	Oficio de comisión	El Director General informa la comisión de la I.M.R. Martha Patricia Pérez Olguín	UNPM	30	19													
2	Expediente documental	Documentación relacionada con inventarios generales de Archivo de Trámite y Guía documental	UNPM	60	16													

El presente inventario consta de 2 fojas y ampa la cantidad de 2 expedientes del año 2026 ubicados en el estante 1 de la Subdirección de Planeación Educativa. Para la expedientes con documentos electrificados.

*[Firma]*  
 Nombre del Director General  
 I.M.R. Martha Patricia Pérez Olguín  
 Director General de la Universidad Marina y Portuaria de México

*[Firma]*  
 Nombre del Director General  
 I.M.R. Martha Patricia Pérez Olguín  
 Director General de la Universidad Marina y Portuaria de México

*[Firma]*  
 Nombre del Director General  
 I.M.R. Martha Patricia Pérez Olguín  
 Director General de la Universidad Marina y Portuaria de México

**Marina** **Fidelombro Universidad**  
Marina y Portuaria de México

**RECEBIDO**  
14 ABR 2026

**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
Hora: 14:04 Recibido: *[Firma]*

Nombre de la dependencia: **Recurso Universitario Mariana y Pontificia de México**  
 Nombre de la Unidad: **Oficina de Educación Médica**  
 Adscripción: **Departamento de Formación**  
 Nombre del Área generadora: **Recurso Universitario Mariana y Pontificia de México**  
 Nombre del Área generadora: **Recurso Universitario Mariana y Pontificia de México**  
 Nombre del Área generadora: **Recurso Universitario Mariana y Pontificia de México**  
 Serie: **4C3 Dependencia de personal, 10C8 Requirimiento de información a dependencias y entidades, 10C9 Control de información, 6C3 Casos o asuntos por partes promovidos, 6C4 Administración y servicios de archivo, 6C1 Formación, Educación Médica y Pontificia.**

No. de Expediente	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación Archivística				No. de Hojas	Fecha de Expediente	Fecha de Entrega	Valor Documental	Materia Documental	Fecha de caducidad en AT	Soporte documental	Observaciones	Ubicación Topográfica
				Folio	Sede	Serie	Subserie									
1	1	Formulario único de vacaciones	Formulario Único de Vacaciones dirigido a la Subdirección de Recursos Humanos	UMPM	4C	3		01/01/2026		X	X	2026	X		Departamento de Formación	
2	1	Requerimiento de información OIC-03	Se hace entrega de información para la auditoría a la Dirección General	UMPM	10C	8		26/09/26		X	2	5	7	2026	X	Departamento de Formación
3	1	Miuda DINA-DEN-03	Miuda de la toma de acuerdos para el trabajo colaborativo de las Direcciones de las Escuelas y el personal de Formación	UMPM	6C	5		15/01/26		X	2	5	7	2026	X	Departamento de Formación
4	1	Salarios de pago	Salarios de Pago Capital 2000	UMPM	6C	3		07/01/26		X	2	5	7	2026	X	Departamento de Formación
5	1	Publicación Responsable de Archivo de Trámite	La lista del requerimiento de formación para la selección de Responsable de Archivo de Trámite	UMPM	6C	16		16/01/26		X	2	5	7	2026	X	Departamento de Formación
6	1	Proceso de selección de estudiantes 2026	Documentación relacionada al proceso de selección de estudiantes aspirantes a las Escuelas 2026	UMPM	15	1		11/03/26		X	2	5	7	2026	X	Departamento de Formación
7	3	Reporte mensual de mayo 2026	Documentación relacionada al Reporte Mensual de Mayes 2026	UMPM	10C	8		06/01/26		X	2	5	7	2026	X	Departamento de Formación
8	4	Supervisión Escuelas Navegas Mercantes ENNM, INMI, ENMV 2026	Documentación relacionada a la supervisión escolar	UMPM	10C	8		27/02/26		X	2	5	7	2026	X	Departamento de Formación

El presente inventario consta de 1 Hoja y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2026 ubicados en el expediente 1 del Departamento de Formación. Para los expedientes con documentación electrónica, ampara la cantidad de 16, 16 expedientes.

Fecha:   
 Nombre: **María**  
 Cargo: **Coordinadora de Archivos**  
 Firma: **Coordinadora de Archivos**

Fecha:   
 Nombre: **María**  
 Cargo: **Coordinadora de Archivos**  
 Firma: **Coordinadora de Archivos**

Fecha:   
 Nombre: **María**  
 Cargo: **Coordinadora de Archivos**  
 Firma: **Coordinadora de Archivos**

**Marina**  
 Universidad Mariana y Pontificia de México  
**RECEBIDO**  
 15 ABR 2026  
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
 Hora: 15:00 Recibido: 15:00

Nombre de la Dependencia: **Escuela Superior de Formación de Oficiales de Armada**  
 Nombre de la Unidad: **Dirección de Educación Náutica**  
 Nombre del Área Organizativa: **Departamento de Capacitación**  
 Nombre del Área Operativa: **Fidelización, Universidad Técnica y Seguridad de Buques**

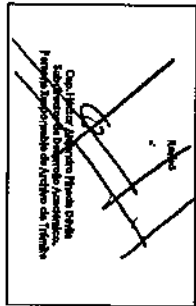
Sección: **15 Servicios Educativos Especializados y Técnicos Marítimos y Buques, SC Recursos Humanos, SC Tecnología y Servicios de la Información, 10C Centro de Auditoría de Actividades Públicas y 15C Programación, Información, Evaluación y Políticas**  
 Serie: **153 Expediente Único del participante, SC 1 Disposiciones en materia de recursos humanos y personal de gobierno, 10C 15 Seguridad Informática, 8C 21 Instrumentos de Control, 10C 3 Sistema**

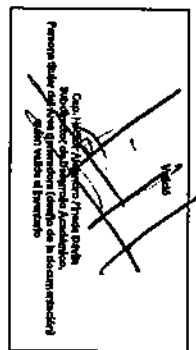
No. Expediente	Tit. de Expediente	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Clasificación de Expediente				Fecha de elaboración		Valor			Vigencia			Fecha de emisión		Fecha de caducidad		Observaciones	Unidad responsable
				Código	Sección	Subsección	Subitem	Fecha de inicio	Fecha de término	Doc. Inicial	Doc. Final	Doc. Intermedios	Doc. Anexos	Fecha de emisión	Fecha de caducidad	Inicio	Fin				
1	1	Trámite de valores	Trámite de valores para instructor ferreo de la ENM	UNPM	SC	1	1	25/01/2016	31/12/2016	X		2	5	7	31/12/2019		X		Centro de Capacitación de la Dependencia		
2	2	Informe de Comisión	Informe de Comisión al Centro de Educación Náutica de Completar de prestados de servicios Cap. 3000	UNPM	SC	1	1	30/03/2016	31/12/2016	X		2	5	7	31/12/2019		X		Centro de Capacitación de la Dependencia		
3	1	Miembros de Cursos	Acceso para miembros de cursos de actualización, acceso y examen profesional de los Oficiales de la Marina Mercante	UNPM	8C	10	1	09/03/2016	31/12/2016	X		2	5	7	31/12/2019		X		Centro de Capacitación de la Dependencia		
4	1	Activo de Trámites	Entrega de inventarios de archivo de trámite del Departamento de Capacitación 2015. Realización Responsable de Archivo de Trámites, Entrega Guía de Archivo Documental 2015, Trámite 1er Trimestre 2016	UNPM	8C	21	1	15/01/2016	31/12/2016			2	5	7	31/12/2019		X		Centro de Capacitación de la Dependencia		
5	1	Auditorías	Atención a Recomendaciones del órgano Interno de Control al PTC/2016	UNPM	10C	3	1	25/03/2016	31/12/2016			2	5	7	31/12/2019		X		Centro de Capacitación de la Dependencia		
6	1	Miembros e Ingresos	Miembros e Ingresos	UNPM	11C	9	1	08/01/2016	31/12/2016	X		2	5	7					Centro de Capacitación de la Dependencia		
7	1	Cursos para personal subalterno	Autorización de la Dirección General de Marina Mercante para cursos de personal subalterno.	UNPM	15	3	1	07/01/2016	31/12/2016	X		2	5	7					Centro de Capacitación de la Dependencia		
8	2	Cursos de perfeccionamiento Dinámico	Modificación Documental DP	UNPM	15	3	1	14/01/2016	31/12/2016	X		2	5	7					Centro de Capacitación de la Dependencia		
9	3	Registro, autorización y baja de Instrucciones del Departamento de Capacitación	Entrega de documentación de instrucciones para registro en la OCMAR, Registro de Instrucciones, Gestión de Trámites de Recursos, Registro en el Sistema Informatizado SICOMAR, SICOMAR de Instrucciones, Solicitar de registro de Instrucciones, Baja de Instrucciones	UNPM	15	3	1	04/02/2016	31/12/2016	X		2	5	7	31/12/2019		X		Centro de Capacitación de la Dependencia		
10	4	Cursos de Capacitación Escuela Náutica Mercante	Atención a Oficio DA176/2016 solicitud de impartición de curso en la Escuela Náutica Mercante de Tampón	UNPM	15	3	1	04/02/2016	31/12/2016			2	5	7	31/12/2019		X		Centro de Capacitación de la Dependencia		
11	5	Capacidad de gestión de instrucciones de los IM, Cursos de Cobro y Capacitación en cursos 603 y 610	Programación de cursos y capacidad de gestión de instrucciones de Capacitación por emisión de curso, Trámite de Oficio de Inspección y Formación de curso SICOMAR	UNPM	15	3	1	11/03/2016	31/12/2016			2	5	7	31/12/2019		X		Centro de Capacitación de la Dependencia		
12	1	Quéjas y solicitud de información de cursos	Seguimiento Oficio 02927/2016 curso "Suficiencia en el manejo de buques de rescate rápido"	UNPM	15	3	1	25/01/2016	31/12/2016	X		2	5	7	31/12/2019		X		Centro de Capacitación de la Dependencia		

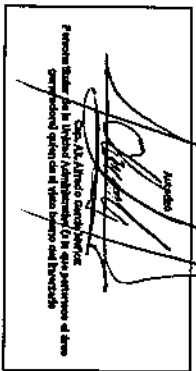
Nombre de la dependencia: **Redireccion Universidad Maritima y Portuaria de Mexico**  
 Nombre de la Unidad: **Dependencia de Subdireccion Maritima**  
 Administrativa: **Subdireccion de Desarrollo Academico**  
 Nombre del Area generadora: **Redireccion de Investigacion Maritima y Portuaria de Mexico**  
 Fondo: **CO. Investigacion Maritima y Portuaria de Mexico**  
 Serie: **CO. Investigacion Maritima y Portuaria de Mexico**  
**CO. Investigacion Maritima y Portuaria de Mexico**  
**CO. Investigacion Maritima y Portuaria de Mexico**  
**CO. Investigacion Maritima y Portuaria de Mexico**


No. de Expediente	No. de expediente	Titulo del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Codigo de Clasificación Archivística			No. de Hojas	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Valor Documental	Vigencia Documental	Fecha de caducidad en el AT	Soporte documental	Observaciones	Ubicación Topográfica
				Isado	Sección	Serie									
1	1	Borrador de documentos para licitar Estudio de Mercado en la Plataforma Costera MX.	El Subdirector de Desarrollo Academico hace entrega de la documentación soporte para la contratación de cap. 3000	EC	3			02/01/25		X					Subdireccion de Desarrollo Academico
2	1	Gestion de Archivo	Documentos redireccionados al archivo de la Subdireccion de Desarrollo Academico	BC	6			20/01/26		X					Subdireccion de Desarrollo Academico
3	1	Solicitud de pago curso	Se hace referencia al servicio contratado para el presidente de servicio para muestra	BC	4			11/02/26		X					Subdireccion de Desarrollo Academico

El presente inventario consta de 1 Hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2026 ubicados en Expediente 1 de la Subdireccion de Desarrollo Academico. Para los expedientes con documentos desdichados, ampara la cantidad de: (K). (M). (N). (O). (P). (Q). (R). (S). (T). (U). (V). (W). (X). (Y). (Z).

  
 Subdirector de Desarrollo Academico  
 Fianza de la Unidad Administrativa de la Universidad Maritima y Portuaria de Mexico

  
 Subdirector de Desarrollo Academico  
 Fianza de la Unidad Administrativa de la Universidad Maritima y Portuaria de Mexico


  
 Subdirector de Desarrollo Academico  
 Fianza de la Unidad Administrativa de la Universidad Maritima y Portuaria de Mexico



**Marina**  
 Fideicomiso Universidad Maritima y Portuaria de Mexico  
**RECEBIDO**  
 14 ABR 2026  
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
 Hora: 14:05 Recibido: VITCO

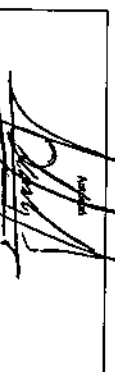
Nombre de la dependencia: **Hidrobiología, Universidad Marina y Portuaria de México**  
 Nombre de la Unidad: **División de Acuicultura Marina**  
 Nombre del Área responsable: **Departamento de Investigación de Procesos**  
 Nombre del Expediente: **Hidrobiología, Universidad Marina y Portuaria de México**  
 Fondo: **SC Recursos Acuáticos, SC Control de Actividades Acuáticas, ITC Programación, Información, Estadística y Política**  
 Subfondo: **SC Recursos Acuáticos, SC Control de Actividades Acuáticas, ITC Programación, Información, Estadística y Política**  
 Serie: **SC-6 Registro contable (poral) SC-9 Ocuja y demandas de actividades prácticas, ITC-4 Grupo Interdisciplinario de Información (contable)**

No. Expediente	No. de expedientes	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación Archivada			No. de Hojas	No. total Hojas de Pago	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Valor Documental		Fecha de caducidad en el AT	Zona documental	Observaciones	Ubicación Topográfica		
				Fondo	Sección	Serie					Valor	Vigencia						
1	1	Demanda de documentación para hilar estudio de mercados en la plataforma Compras MX	En referencia al proceso de contratación de proveedor a servicio cap. 3000 el jefe de Departamento de Investigación de Procesos hace entrega de la documentación soporte.	RUMPM	SC	3			08/01/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
2	1	Solicitud de pago proveedores de servicio cap. 3000	Documentación referente a las solicitudes de pago de los proveedores de servicio correspondientes al capítulo 3000.	RUMPM	SC	4			07/09/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
3	1	Gestión de archivo Departamento de Investigación de Procesos	Documentación relacionada a la gestión documental del Departamento de Investigación de Procesos	RUMPM	SC	6			03/02/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
4	1	Solicitud evaluación anual desempeño 2025 y descripción de metas	La Subdirección de Recursos Humanos hace referencia a la Evaluación Anual de Desempeño 2025 y descripción de metas	RUMPM	AC	2			04/02/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
5	1	Solicitud de viáticos y gastos a comprobar SSC BIUMI	Solicitud de viáticos y gastos a comprobar auditoría al SSC de la INMAM	RUMPM	SC	6			21/02/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
5	2	Solicitud equipo de cómputo	Se solicita facturar las herramientas necesarias para que los proveedores de servicio social puedan desarrollar las actividades encomendadas.	RUMPM	SC	6			09/03/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
7	3	Solicitud de desarrollo de software para apoyar en la implementación de la NOM-035	Seguimiento al avance del plan de trabajo para la implementación de la Norma NOM-035-STPS-2025 y NMX-035-SCN-2025	RUMPM	SC	6			20/02/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
8	1	fechas programadas para la primera auditoría INMAM	fechas programadas para la primera auditoría interna en la Escuela Náutica Mercante de Mazatlán.	RUMPM	DC	9			01/02/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
9	2	fechas programadas para la primera Auditoría interna ENMP	fechas programadas para la primera Auditoría interna en la Escuela Náutica Mercante de Veracruz.	RUMPM	DC	9			06/04/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
10	3	fechas programadas para la Auditoría interna CFINC	fechas programadas para la Auditoría interna en el Centro de Investigación Náutica de Campeche.	RUMPM	DC	9			07/03/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos
11	1	Seguimiento al avance del plan de trabajo	Seguimiento al avance del plan de trabajo para la revisión, actualización y mejora de procesos industriales.	RUMPM	IC	14			07/03/26		X	2	5	7	2028	X		Departamento de Investigación de Procesos

El presente inventario consta de 103 y ampara la cantidad de expedientes de año 2026 liberados en el Dispositivo de Intoxicación de Procesos. Para los expedientes con documentación destruida, ampara la cantidad de 183 M3. Sobre el PJL, amparados en 183 M3.

  
 Lic. Gilberto Corona Calles  
 Jefe de Departamento de Investigación de Procesos  
 Fecha: 15 de Agosto de 2025

  
 Lic. Gilberto Corona Calles  
 Jefe de Departamento de Investigación de Procesos  
 Fecha: 15 de Agosto de 2025

  
 Lic. Gilberto Corona Calles  
 Jefe de Departamento de Investigación de Procesos  
 Fecha: 15 de Agosto de 2025

Nombre de la dependencia: Hidromarítima Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección de Educación Marítima  
 Nombre del Área generadora: Departamento de Vinculación  
 Fondo: Hidromarítima Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Sección: AC Tecnologías y Servicios de la Información, JOC Control de Auditoría de Actividades Navales  
 Serie: OCB Administrador y Servicios de Archivo, DC2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría.

Fecha de elaboración: 10/04/2021

No. consecutivo	No. de expedientes	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de clasificación archivística					No. de expedientes de fondo	No. de expedientes de trámite	Fecha de vigencia		Fecha de caducidad en AT	Sistema documental	Observaciones	Ubicación Topográfica	
				Fondo	Sección	Sede	Serie	Subserie			Inicio	Fin					
1	1	Gestión de archivo Departamento de Vinculación	Documentación relacionada a la gestión documental de este Departamento (Cada de archivo, Inventario de Archivo de Trámite, Océano)	FUMFM	OC	S			29/01/25		X	2	5	7	2028	X	Departamento de Vinculación
2	1	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Error de Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR/2021) responsable.	FUMFM	DC	2			23/01/26		X	2	5	7	2028	X	Departamento de Vinculación
3	2	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Historia Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional SCI 2025 y Programa de Trabajo de Control Interno	FUMFM	DC	2			10/02/25		X	2	5	7	2028	X	Departamento de Vinculación

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2025 librados en el Departamento de Innovación de Procesos. Para lo expedientes correspondientes dirigidos, ampara la cantidad de: [No. lib. por otros] amparados en: [No. lib. por otros] amparados en: [No. lib. por otros]

Lic. Angélica Carola Jiménez  
 Jefe de Departamento de Vinculación y  
 Promoción Responsable Archivos de Trámite

Lic. Angélica Carola Jiménez  
 Jefe de Departamento de Vinculación y  
 Promoción Responsable Archivos de Trámite

Gen. Jb. Alberto Carola Jiménez  
 Director de Educación Marítima  
 Responsable de la coordinación de la  
 información que se le tiene sobre el presente

Nombre de la dependencia: F. Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas  
 Nombre del Área productora: Subdirección de Finanzas 2026  
 1º Trimestre 2026 Inventario de Archivo de Trámite (Enero a Marzo 2026)

No.	Descripción de la solicitud	Código de Clasificación	Clase	Subclase	Categoría	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	Fecha de Entrega	Destino						
									Pública	Reservada	Confidencial	Urbano	Rural	Industria	Comercio
1	Servicios de Inspección a diferentes instalaciones portuarias Código R.B.I.P.	UMPM	15	6	25	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
2	Correspondencia recibida y enviada al Organismo Interno de Control (OIC)	UMPM	BC	17	4	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
3	Suficiencias Presupuestales	UMPM	SC	3	489	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
4	Documentos de conocimiento	UMPM	NA	NA	46	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
5	Requerimiento de información por parte de la Auditoría Superior de la Federación (ASF)	UMPM	10C	3	1	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
6	SIPOI (Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia), UT (Unidad de Transparencia)	UMPM	12C	7	4	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
7	Acta Administrativa de Entrega-Recepción SF	UMPM	10C	15	9	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
8	Subdirección de Finanzas-Archivo de trámite de expedientes y documentos.	UMPM	8C	17	15	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
9	Solicitudes de autorización de pagos (SAP)	UMPM	5C	3	14	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
10	Solicitud de Recursos Fiscales SICOP-SIAFF-Sistema Integral de Administración Financiera Federal	UMPM	5C	3	13	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
11	Solicitud de Registro de Pasivos	UMPM	5C	3	5	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
12	CONAC (Consejo Nacional de Armonización Contable)	UMPM	5C	2	7	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso
13	Cancelación de Fondo Trivigente 2025	UMPM	5C	2	15	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2027	Edificio B, primer piso

TOTAL DE FOLIOS: 847

Ciudad de México a, 14 de abril de 2026.

Elaboró:  
C. Edmundo Rodríguez Hernández  
Analista del Depto. De Presupuesto y Contabilidad

Marina  
15 ABR 2026  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
Hora: Recibió:

Valido  
L.C. Mario Viviana Vargas Gómez  
Subdirección de Finanzas

Nombre de la dependencia:  
 Nombre de la Unidad Administrativa:  
 Nombre del Área productora:  
 1° Trimestre, 2026 Inventario de Archivo de Trámite (Enero a Marzo 2026)

FIDEICOMISO DE FORMACION Y CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA MARINA MERCANTE NACIONAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD 2026

No.	Nombre del Expediente	Descripción del asunto que genera el expediente	Categoría		Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	Fecha de Expedición	Vigencia	Estatus	Número de Copias	Número de Copias	Número de Copias	Número de Copias	Número de Copias	Fecha de Emisión	Observaciones	Lugar de Almacenamiento
			UM/PM	SC													
1	POLIZAS DE EGRESOS ENERO	Polizas de Egresos, registro de las operaciones contables que impliquen erogaciones (egresos, pagos) o salida de dinero.	UM/PM	SC	17	2800	2028	2026	X	X	2	5	7	X	2028	Contiene 7 legajos de Finanzas	Edificio "B", planta 1, Subdirección de Finanzas
2	POLIZAS DE EGRESOS FEBRERO	Polizas de Egresos, registro de las operaciones contables que impliquen erogaciones (egresos, pagos) o salida de dinero.	UM/PM	SC	17	2850	2028	2026	X	X	2	5	7	X	2028	Contiene 7 legajos de Finanzas	Edificio "B", planta 1, Subdirección de Finanzas
3	POLIZAS DE EGRESOS MARZO	Polizas de Egresos, registro de las operaciones contables que impliquen erogaciones (egresos, pagos) o salida de dinero.	UM/PM	SC	17	2750	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2028	Contiene 7 legajos de Finanzas	Edificio "B", planta 1, Subdirección de Finanzas
4	POLIZAS DE DIARIO ENERO A MARZO	Polizas de Diario, elaboración del asiento contable de la operación, movimiento realizado, anexo histórico al comprobante de la operación respectiva.	UM/PM	SC	19	900	2026	2026	X	X	2	5	7	X	2028	Contiene 2 legajos de Finanzas	Edificio "B", planta 1, Subdirección de Finanzas
<b>TOTAL DE FOLIOS:</b>					<b>9380</b>												

Ciudad de México, a 14 de abril de 2026.

Elaboró

C. Edmundo Riquelme Hernández  
 Analista del Depto. De Presupuesto y Contabilidad

Válido

L.C. Esau Francisco Macías Rodríguez  
 Jefe del Depto. De Presupuesto y Contabilidad.

Nombre de la dependencia:	POLICIA, JURISDICCION MARITIMA Y PORTUARIA DE MEXICO
Nombre de la Unidad Administrativa:	ESCUELA MARITIMA MERCANTE DE BUAPALILAN -C.A.M. ALF. ANTONIO GOMEZ MUÑOZ-
Nombre de las Dependencias:	DIRECCION
Nombre de las Unidades:	DIRECCION UNIVERSIDAD MARITIMA Y PORTUARIA DE BUENOS AIRES
Nombre de las Dependencias:	IC, Tercera y Servicios de Estudiantes, IC, Comandancia Naval, IC, Control de Armas de Asesores Navales
Nombre de las Unidades:	IC, IT, Administración y Servicios de Compendencia, IC, 14 Armas y servicios especiales, IC, 3 Armas y servicios de Intendencia Policiales

No. Expediente		Módulo		Categoría		Subcategoría		Tipo		Estado		Fecha		Observaciones		Otras		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	ACTUALIZACION Y CAPACITACION (MISAS)	LISTADOS DE METAS META PROGRAMADA, META LOGRADA	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	01/10/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
2	CRIMINAL 2018.	INFORMACION SOBRE MATRIZ DE SEGURIDAD DE NAVEGACIONES Y METAS	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	01/10/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
3	CASO CAP. FOLIO 15 RUELES VILLAZQUIZ	INFORMACION SOBRE CASO CAP. JOSE LUIS FLORES VILLAZQUIZ	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	14/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
4	CASO DE ESTUDIANTES CON INTENSA	LISTA DE ESTUDIANTES CON INTENSA	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	27/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
5	COMANDO EN JEFE	OPORC. TRAFIC. RESUMEN POR EL DEPARTAMENTO DE COMANDO EN JEFE	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	24/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
6	DAVIEL ARCECHA ROBLES (FUGAS)	INFORMACION SOBRE EL CERTIFICADO DE ESTUDIOS Y TITULO	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	01/10/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
7	ESTUDIANTE MODALES QUINZ ROS ALBERTO	DEPENDENTE DEL ESTUDIANTE MODALES QUINZ ROS ALBERTO	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	14/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
8	ESTUDIANTE VILLAVIES BRAUN	PERFORMACION SOBRE ESTUDIANTE VALLA AVILES	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	17/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
9	INSURANQUITA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE MEXICALTAN	BOLETINES DE APOYO PARA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE MEXICALTAN	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	20/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
10	ORDENES EJECUTIVAS CONTRA DE ETICA	ORDENES RECIBIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE ETICA	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	22/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
11	ORDENES EJECUTIVAS DE INGRES	ORDENES RECIBIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE METAS	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	09/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
12	ORDENES EJECUTIVAS DIRECCION DEL PUENTE	ORDENES DE LA DIRECCION DEL PUENTE A OPERATIVOS DEPARTAMENTALES	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	20/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
13	ORDENES EJECUTIVAS DE CAPACITACION EN EL FUJIPA	ORDENES RECIBIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACION EN EL FUJIPA	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	27/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION
14	ORDENES EJECUTIVAS OFIO DE ELECTRONICA E INFORMÁTICA	ORDENES RECIBIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA E INFORMÁTICA	UNEPM	IC	17	.	.	.	.	24/01/2018	.	.	.	.	.	.	.	ASIGNO 1 DEPARTAMENTO DE DIRECCION

Inventario general por expedientes (archivo de Trámite)

15	15	OFICIOS DEVENIDOS DIRECCION DE EDUCACION NAUTICA	OFICIOS RECIBIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACION NAUTICA	UNPM	AC	17	.	1	.	14010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
16	16	OFICIOS DEVENIDOS DPTO. DE PEDAGOGIA	OFICIOS RECIBIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA	UNPM	AC	17	.	1	.	01010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
17	17	OFICIOS DEVENIDOS DIRECCION GENERAL	OFICIOS RECIBIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE DIRECCION GENERAL	UNPM	AC	17	.	1	.	04010000	.	.	2	4	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
18	18	OFICIOS DEVENIDOS DIRECCION GENERAL DE MARINA MERCANTE	OFICIOS RECIBIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE DIRECCION GENERAL DE MARINA MERCANTE	UNPM	AC	17	.	1	.	04010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
19	19	OFICIOS DEVENIDOS DPTO. DE PSICOLOGIA	OFICIOS RECIBIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	UNPM	AC	17	.	1	.	17010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
20	20	OFICIOS MEDICOS ESCOLAR	OFICIOS RECIBIDOS POR EL MEDICO ESCOLAR	UNPM	AC	17	.	1	.	27010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
21	21	OFICIOS DEVENIDOS DPTO. DE FORMA PUBLICA	OFICIOS RECIBIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE FORMA PUBLICA	UNPM	AC	17	.	1	.	14010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
22	27	PRÁCTICAS DE 2006	REGISTRACION SOBRE ENTREGADOS DE PRÁCTICAS DE 2006	UNPM	AC	17	.	1	.	01010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
23	23	PRÁCTICAS ESTUDIANTES A TRK	ACTIVIDADES DE APOYO Y OFICIOS DE COMISION DE LOS ESTUDIANTES A PRÁCTICAS DE LA EMPRESA DE TRANSPORTACION MARITIMA DE CALIFORNIA	UNPM	AC	17	.	1	.	01010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
24	24	PRÁCTICAS ESTUDIANTES EN BVA FEMILES	SOLICITUDES DE APOYO Y OFICIOS DE COMISION DE LOS ESTUDIANTES A PRÁCTICAS DE LA EMPRESA DE TRANSPORTACION MARITIMA DE CALIFORNIA	UNPM	AC	17	.	1	.	01010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
25	25	RECONOCIMIENTOS	RECONOCIMIENTOS A EMPLEADOS QUE REALIZAN CONFERENCIAS EN LA ESCUELA NAUTICA MERCANTE DE MEXICO	UNPM	AC	17	.	1	.	05010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
26	26	RESUMARIO DE LA LIBRA OSUNA ROJAS	RESUMARIO MOVIM. DE QUILA LIBRA OSUNA ROJAS RESUMEN DE OFICIOS	UNPM	AC	17	.	1	.	01010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
27	27	SECRETARIA DE MARINA CUARTA REGION NAVAL	SOLICITUD DE APOYO DIRIGIDA A LA CUARTA REGION NAVAL	UNPM	AC	17	.	1	.	04010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
28	28	SECRETARIA ESCOLAR	OFICIOS RECIBIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA ESCOLAR	UNPM	AC	17	.	1	.	24010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
29	29	SOLICITUD DADOIT MARTIS GARCIA VARELA DEL CAMBIO	SOLICITUD CAMBIO DE PLANTIL	UNPM	AC	17	.	1	.	20010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
30	30	SOLICITUDES DE EGRESADOS PARA PRESENTAR EXAMEN PROFESIONAL	SOLICITUDES DE EGRESADOS PARA PRESENTAR EXAMEN PROFESIONAL	UNPM	AC	17	.	1	.	14010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
31	31	TERCERA REGION NAVAL	OFICIOS RECIBIDOS POR LA TERCERA REGION NAVAL	UNPM	AC	17	.	1	.	04010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
32	32	TIPOS DE ASIGNATURA	LISTAS PERTENECIENTE A LOS TIPOS DE ASIGNATURA	UNPM	AC	17	.	1	.	22010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
33	33	VACACIONES SUBALMIRANTE (ESTUDIANTES)	LISTAS DE ESTUDIANTES QUE TIENEN VACACIONES	UNPM	AC	17	.	1	.	20010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION
34	34	VANTOS DEL ALTAZORNO BERNARDO JUINCO PERA	OFICIO DE COMISION FIDUCIARIA Y FACTURAS DE VANTOS	UNPM	AC	17	.	1	.	14010000	.	.	2	5	7	.	.	ASISTENTE NTO DE DIRECCION





Nombre de la dependencia: **FORO EDICION UNIVERSIDAD MARITIMA Y PORTUARIA DE MEXICO**  
 Nombre de la Unidad Administrativa: **ESCUELA NAUTICA MERCANTE DE MAZATLAN CAP AL T. ANTONIO GONZALEZ MAQUERO**  
 Nombre del Area generadora: **SUBDIRECCION DE FORMACION, AREA DE FORMACION**  
 Fondo: **FONDO USOS UNIV. ESPECIALIZADAS Y PORTUARIA DE MEXICO**  
 Sección: **15 Servicios Educativos Especializados y Talleres Manuales y Prácticos**  
 Serie: **15 a Expediente Unico del Estudiante**

No. Correlativo	No. de expediente	Titulo del expediente	Descripción del mismo que forma el expediente	Codigo de Clasificación Archivística			No. de expedientes	No. total de Fojas	Fechas extremas		Valor		Vigencia		Fecha de caducidad en el AT	Soporte		Observaciones	Utilización Topográfica
				Fondo	Sección	Serie			Subserie	Fecha de Aprobación	Fecha de Cierre	Documental	Fi C	AV		AC	TA		
1	1	BALCON ESTADA, JUAN JOSE, GE. JESUS	EXPERIENCIA ALUMNO TITULADO	UAPM	15	4	-	1	04/2015	04/2015	X	3	23	24		X	-	-	ARCHIVO Y SUBDIRECCION DE FORMACION
2	2	CONYEBANA GARCERAN ALON	EXPERIENCIA ALUMNO TITULADO	UAPM	15	4	-	1	04/2015	04/2015	X	2	23	25		X	-	-	ARCHIVO Y SUBDIRECCION DE FORMACION
3	3	GARCERAN ALON, JUAN ENRIQUE	EXPERIENCIA ALUMNO TITULADO	UAPM	15	4	-	1	04/2015	10/2015	X	1	23	28		X	-	-	ARCHIVO Y SUBDIRECCION DE FORMACION
4	4	LUCIANO GARCIA CABRERA	EXPERIENCIA ALUMNO TITULADO	UAPM	15	4	-	1	04/2015	10/2015	X	2	23	25		X	-	-	ARCHIVO Y SUBDIRECCION DE FORMACION
5	5	VILLALBA MORA, JOSE RODRIGO	EXPERIENCIA ALUMNO TITULADO	UAPM	15	4	-	1	04/2015	09/2015	X	2	23	25		X	-	-	ARCHIVO Y SUBDIRECCION DE FORMACION

El presente inventario consta de 1 hoja y engloba la cantidad de 03 expedientes del año 2015 ubicados en el libro 1 Subdirección de Formación

Elaboró:  
  
 JEFE DE LA ESCUELA NAUTICA MERCANTE DE MAZATLAN  
 SUBDIRECCION DE FORMACION

Revisó:  
  
 CAP. AL. JORGE E. FERRAZ PEREZ ANAYA  
 SUBDIRECCION DE FORMACION  
 CAP. AL. ANTONIO GONZALEZ MAQUERO

Validó:  
  
 CAP. AL. JORGE E. FERRAZ PEREZ ANAYA  
 DE LA ESCUELA NAUTICA MERCANTE DE MAZATLAN  
 CAP. AL. ANTONIO GONZALEZ MAQUERO

Autorizó:  
  
 CAP. AL. ANTONIO GONZALEZ MAQUERO  
 DIRECTOR DE LA ESCUELA NAUTICA MERCANTE DE MAZATLAN  
 CAP. AL. ANTONIO GONZALEZ MAQUERO


Inventario general por expedientes (Archivo de Trámites)

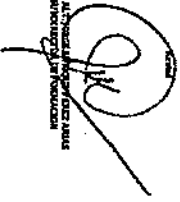
Nombre de la dependencia: **FORTCOMISO, UNIVERSIDAD MARITIMA Y PORTUARIA DE MEXICO**  
 Nombre de la Unidad: **ESCRIBANA NAUTICA MERCANTE DE MEXICATLAN CAP. ALI ANTONIO GOMEZ MAQUERO**  
 Administrativa:  
 Nombre del Area generadora:  
 Fondo: **SUBDIRECCION DE FORMACION (ARQA DE ACTUALIZACION)**  
 Sección: **FIBROCOMISO, UNIVERSIDAD MARITIMA Y PORTUARIA DE MEXICO**  
 Serie: **15 SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS Y TICEROS NAUTICOS PORTUARIOS**  
**152 ACTUALIZACION Y POSGRADOS NAUTICOS MERCANTES Y PORTUARIOS**

Fecha de elaboración: **13 DE ABRIL 2016**

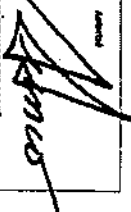
Núm. Expediente	Núm. de expedientes	Título del expediente	Descripción del asunto que forma el expediente	Código de clasificación INPRM/IA		Fecha de inicio		Fecha de término		Estado	Observaciones
				Fondo	Sección	Inicio	Termino	Inicio	Termino		
1	1	ASCENSO CAPITAN	DEFINIENTE QUE CONTIENE HOJARIOS, LISTAS DE ASCENDIDOS DE PARTICIPANTE, LISTAS DE ASISTENCIAS DE PARTICIPANTES Y EXAMENES	UJPM	15	2	-	21/01/2016	X	-	radio general para el departamento subdirección de formación
2	2	ASCENSO CAPITAN DE ALUBA	DEFINIENTE QUE CONTIENE HOJARIOS, LISTAS DE ASCENDIDOS DE PARTICIPANTE, LISTAS DE ASISTENCIAS DE PARTICIPANTES Y EXAMENES	UJPM	15	2	-	21/01/2016	X	-	radio general para el departamento subdirección de formación
3	3	ASCENSO PRIMER MAQUINISTA	DEFINIENTE QUE CONTIENE HOJARIOS, LISTAS DE ASCENDIDOS DE PARTICIPANTE, LISTAS DE ASISTENCIAS DE PARTICIPANTES Y EXAMENES	UJPM	15	2	-	04/02/2015	X	-	radio general para el departamento subdirección de formación
4	4	ASCENSO DE MAQUINISTAS	DEFINIENTE QUE CONTIENE HOJARIOS, LISTAS DE ASCENDIDOS DE PARTICIPANTE, LISTAS DE ASISTENCIAS DE PARTICIPANTES Y EXAMENES	UJPM	15	2	-	13/01/2016	X	-	radio general para el departamento subdirección de formación

El presente inventario consta de: 1 Hojas y anexo a la cantidad de 4 expedientes del año 2016, ubicados en edificio principal para el departamento de subdirección de formación

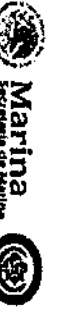
Elaboró:  
  
LIC. ALI LUIS LIBARRIEN RAMA  
DIRECTOR GENERAL DE FORMACION

  
CAP. ALI ANTONIO GOMEZ MAQUERO  
SECRETARIO DE FORMACION

  
CAP. ALI ANTONIO GOMEZ MAQUERO  
SECRETARIO DE FORMACION

  
CAP. ALI ANTONIO GOMEZ MAQUERO  
SECRETARIO DE FORMACION





Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

F. Universidad Marina y Policía de México  
 Coordinación de Archivos  
 Hoja 1 de 1

Nombre de la dependencia: FIDUCIARIO UNIVERSIDAD MARITIMA Y POLICIA DE MEXICO  
 Nombre de la Unidad Administrativa: ESCUELA MARITIMA ESPECIALITE DE MACHUILLAN -CD. ALF. ANTONIO GONZALEZ MAQUERO-  
 Nombre del Área generadora: DEPARTAMENTO DE CARRERA DE MAQUINA Y DEPARTAMENTO DE CARRERA DE CUBERTA  
 Fondo: FIDUCIARIO UNIVERSITARIO MARITIMA Y POLICIA DE MEXICO  
 Serie: 15 SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS Y TECNICO MARITIMOS Y PORTUARIOS.  
 1.1 FORMACION EDUCATIVA MARITIMA ESPECIALITE Y PORTUARIA.  
 Serie:

Clase de Expediente	Código de Expediente	Descripción del Expediente	Código de Expediente	Fecha de elaboración			Estatus	Observaciones	Clase de Expediente	Código de Expediente	Descripción del Expediente	Código de Expediente	Descripción del Expediente	Código de Expediente	Descripción del Expediente	Código de Expediente	Descripción del Expediente	Código de Expediente	Descripción del Expediente	Código de Expediente	Descripción del Expediente	Código de Expediente	Descripción del Expediente	
				1	2	3																		
1		HORARIOS Y CARGAS ACADÉMICAS	13	1																				
2		REGULARIZACIONES FUERA A AÑO 2018	13	1																				
3		REGULARIZACIONES FUERA A AÑO 2018	13	1																				

El presente inventario consta de 01 copia y ampara la totalidad de 01 expediente del año 2018 ubicado en Archivo 1C y 14 del Departamento de Carrera de Puerto Naval

ENCARGADO DEL SERVICIO AL ESTUDIANTE  
 CLAUDIA GARCÍA GONZÁLEZ Y MARCHENA

ENCARGADO DEL SERVICIO AL ESTUDIANTE  
 CLAUDIA GARCÍA GONZÁLEZ Y MARCHENA

VALIDAR  
 ENCARGADO DEL SERVICIO AL ESTUDIANTE  
 CLAUDIA GARCÍA GONZÁLEZ Y MARCHENA

ENCARGADO DEL SERVICIO AL ESTUDIANTE  
 CLAUDIA GARCÍA GONZÁLEZ Y MARCHENA











Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

F. Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Coordinación de Archivo  
 Hoja 2 de 2

Nombre de la dependencia: PROCESO UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO  
 Nombre de la Unidad: ESCUELA MARÍTIMA MERCANTE DE MAZATLÁN - CAL. ALF. ALONSO GONZÁLEZ MONTO  
 Administrativa:  
 Nombre del Área generadora: RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  
 Fondo: PROCESO UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO  
 Serie: RECURSOS HUMANOS, EC RECURSOS FINANCIEROS, EC RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PÚBLICAS  
 Descripción: ACI EJECUCIÓN DE PERSONAL, ACI NOMINA DE PAGO DE PERSONAL, ACI CONTROL DE ASISTENCIA INASISTENCIAS, OLEAS, ACI ESTIMADOS Y RECONOCER, ACI CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA, FONAL, SISTEMA DE APOYO PARA EL TRABAJO, SECURIDAD, ETCI, ACI RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS EMPLEADO EMPLEADOR DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, COMISIONES LABORALES, ACI PAGO DE PRECATORIO, ECI ADQUISICIONES

Fecha de elaboración: 30 de abril de 2015

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
		CARACACAS, HOLA Y OTRAS DE ASOCIACION - MAESTROS ESPECIALES / CICLO ESCOLAR 2006-2007 (PA. DIC 2006)	DOCUMENTACION FUENTE PARA EL PAGO DE PREVISIONES DE SERVICIOS	UNPM	EC	4	-	01/07/2006	X	-	2	5	7	2029	X	-				ARCHIVO RECAUDOS EN DEPARTAMEN	
		18	3	CONTAMINACIONES CON 2000 - PRESTACIONES DE SERVICIOS (AÑO 2006)	PROCESO DE ADQUISICION DIRECTA DE PREVISIONES DE SERVICIOS	UNPM	EC	4	-	01/07/2006	X	-	2	5	7	2029	X	-			ARCHIVO RECAUDOS EN DEPARTAMEN
		19	4	PAGOS - MAESTROS ESPECIALES / CICLO ESCOLAR 2006-2007 (PA. DIC 2006)	CALCULO MENSUAL PARA EL PAGO DE PREVISIONES DE SERVICIOS	UNPM	EC	4	-	01/07/2006	X	-	2	5	7	2029	X	-			ARCHIVO RECAUDOS EN DEPARTAMEN
		20	5	PAGOS - MAESTROS ESPECIALES / CICLO ESCOLAR 2006-2007 (PA. DIC 2006)	CALCULO MENSUAL PARA EL PAGO DE PREVISIONES DE SERVICIOS	UNPM	EC	4	-	01/07/2006	X	-	2	5	7	2029	X	-			ARCHIVO RECAUDOS EN DEPARTAMEN

El presente inventario general de expedientes se elaboró en el mes de mayo del 2015, de acuerdo a los datos que se encuentran en el sistema de gestión de expedientes de la Universidad Marítima y Portuaria de México.

Urbina  
 CA. RAJINDO LARREA/ALFONSO  
 ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Revilla  
 CA. ORLANDO JIMENEZ/ALFONSO  
 2015 DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Villanueva  
 CA. ORLANDO JIMENEZ/ALFONSO  
 2015 DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Alvarado  
 CA. ALFONSO BERRAZO JIMENEZ P.I.B.A.  
 DIRECTOR DEL PLANTEL





Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
		PRESTAMO DE EQUIPO TECNOLÓGICO (2008)	RELACION DE FORMATOS DE PRESTAMO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DURANTE EL AÑO 2008	UAPM	6C	7	N/A			X	X	7	5	1												
		REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA PROGRAMICA	LOS REPORTES MENSUALES MENSUALMENTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA DURANTE EL AÑO 2008	UAPM	6C	7	N/A			X	X	2	5	7												
		REPORTES SOLICITADOS POR OFICINAS CENTRALES FUERA 2008	CONTIENE INFORMACION SOLICITADA POR DIFERENTES AREA DE OFICINAS CENTRALES	UAPM	3C	7	N/A			X	X	2	5	7												
		PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (2008)	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS ANUALES PROGRAMADOS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y SUS OPERADORES PLANEADOS DESDE DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2008	UAPM	6C	9	N/A			X		2	5	7												
		FORMATOS PARA OTRAS Y PRECISOS	FORMATOS DE ACTUALIZACION DE CONTRASEÑA ANEXO DE SESION, DATA Y ALTA DE PERSONAL Y SUS OPERADORES DURANTE EL AÑO 2008	UAPM	6C	10	N/A			X		2	5	7												
		RESUMEN DE INFORMACION (2008)	RESUMEN DE INFORMACION DE EQUIPOS DE COMPUTO AREA ADMINISTRATIVA AÑO 2008	UAPM	6C	10	N/A			X		2	5	7												
		DIAGNOSIS DE EQUIPO TECNOLÓGICO	RELACION DE BIENES DE RESERVA Y CANCELACION DEL EQUIPO TECNOLÓGICO GERENCIA ADMINISTRATIVA DURANTE EL AÑO 2008	UAPM	6C	13	N/A			X	X	2	5	7												
		FORMATO DE VALE DE SALIDA DE BIENES INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCION (2008)	FORMATOS PARA VALES DE SALIDA DE BIENES INFORMÁTICOS PARA PERSONAL DURANTE EL AÑO 2008	UAPM	6C	13	N/A			X		2	5	7												
		PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y OTRAS DE BIENES INFORMÁTICOS (2008)	LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS OPERACIONES SOLICITADAS EN LAS ATENCIONES ASÍ COMO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PLANEADOS EN LOS REGISTROS DURANTE EL AÑO 2008	UAPM	6C	13	N/A			X		2	5	7												
		OFICIOS ELABORADOS (2008)	LISTA DE LOS OFICIOS ELABORADOS POR EL DEPARTAMENTO	UAPM	6C	13	N/A			X		2	5	7												
		OFICIOS RECIBIDOS (2008)	LISTA DE LOS OFICIOS RECIBIDOS DE DIVERSAS ACTIVIDADES COMO ALTA Y BAJA O CAMBIOS DE PERSONAL O ACTIVIDADES QUE REQUIEREN DEL EL DEPARTAMENTO	UAPM	6C	13	N/A			X		2	5	7												
		RESUMEN DE EQUIPO TECNOLÓGICO 2008	RELACION DE LOS RESERVAOS ANUALES Y CANCELACIONES DE EQUIPO TECNOLÓGICO CONSERVADA DURANTE EL AÑO 2008	UAPM	6C	13	N/A			X	X	2	5	7												
		ATENCION A ALTOURNAS 2008	CONTIENE SOLICITU DE INFORMACION DERIVADA DE ALTOURNAS E INFORMES DE LAS ALTOURNAS ATENDIDAS POR ESTE DEPARTAMENTO	UAPM	70C	3	N/A			X	X	2	5	7												

El presente inventario está actualizado y refleja la cantidad de los años 2008, de acuerdo con el Expediente de Expedientes e Informes

Elaboró  
Belarmino Treviño Ruiz  
C.E. Roberto M. Villarreal Cruz  
Analista Programador

Revisó  
C.E. Roberto M. Villarreal Cruz  
Analista Programador

Validó  
C.E. Roberto M. Villarreal Cruz  
Analista Programador

Aprobó  
C.E. Alberto B. Martínez  
Director de la Unidad Ejecutiva de Asesoría  
"Código de Abierta, Analista de Asesoría"

## Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

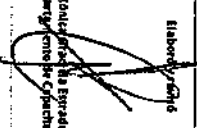
**Nombre de la dependencia:** Escuela Superior de Administración y Formación de Funcionarios  
**Nombre de la Unidad:** Departamento de Educación Maricao  
**Administración:** Departamento de Capacitación  
**Nombre del responsable:** Departamento de Capacitación  
**Primer:** Departamento de Capacitación  
**Apellido:** Departamento de Capacitación  
**Fecha:** 13 Servicios Especiales y Técnicas Maricao y Perseuza, IC Recursos Financieros, IC Tecnología y Servicios de Información, IC Central de Auditoría de Actividades Políticas y TIC Programación, Información, Evaluación y Políticas de Información especializada de la dependencia

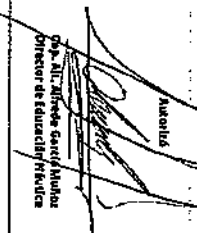
Código	Categoría	Descripción	Fecha de elaboración:			Fecha de elaboración:													Código de clasificación
			Inicio	Fin	Actualización	Inicio	Fin	Actualización	Inicio	Fin	Actualización	Inicio	Fin	Actualización	Inicio	Fin	Actualización	Inicio	
1	1	Trámite de viáticos	Viáticos de viáticos para instructor	UIMPV	SC	1		25/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
2	2	Informe de Curación	Informe de Curación al Grupo de Educación Adulta de Capacitación de servicios Cap. 3000	UIMPV	SC	1		26/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
3	1	Manuales de Cursos	Manuales de cursos de actualización, acceso para manuales de los Oficiales de la UIMPV	UIMPV	SC	10		09/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
4	1	Archivos de Trámite	Entrega de inventarios de archivo de viáticos del Departamento de Capacitación 2015. Ratificación Reporte de Archivo de Trámite, Entrega Guía de Archivo Documental 2015. Trámite 1er Trimestre 2015	UIMPV	IC	21		15/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
5	1	Auditorías	Atención a Recomendaciones del Organismo de Control al FIC/2015	UIMPV	IC	3		25/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
6	1	Matrículas e Ingresos	Matrículas e Ingresos	UIMPV	11C	9		09/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
7	1	Cursos para personal subalterno	Actualización de la Dirección General de Maricao para cursos de personal subalterno.	UIMPV	15	3		02/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
8	2	Cursos Post-graduatarios	Modificación Documento DP	UIMPV	15	3		1/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
9	3	Registro, autorización y baja de Inscripciones del Departamento de Capacitación	Entrega de documentación de inscripciones para registro en la Escuela, registro de matrículas, Copias de matrículas de inscripciones, Registro en el Sistema Institucional SIGMA, Solicitud de inscripciones, Solicitud de registro de inscripciones, Baja de inscripciones	UIMPV	15	3		04/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
10	4	Cursos de Capacitación Escolar Técnico Mercante	Atención a Oficio D17/01/2015 solicitud de inscripción de curso en la Escuela Técnico Mercante de Trámite	UIMPV	15	2		06/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
11	5	Capacidad de atención de inscripciones de los Cursos de Cursos y capacitación en cursos LOP y GLO	Programación de cursos y capacidad de atención de inscripciones de Capacitación por eliminación de cursos "Taller de Oficiales de Inscripción" y "Tercerización de la SICV 2015"	UIMPV	15	3		11/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación
12	1	Quedar y solicitud de información de cursos	Seguimiento Oficio D23/12/2015 curso "Solicitud en el manejo de bases de registro de cursos"	UIMPV	15	5		15/01/2015	31/12/2015	X		2	5	7	31/12/2015	X			Centro de Capacitación

**Inventario general por expedientes (Archivo de Témite)**

13	2	Solicitud de inscripción a curso "Oficial de Protección de la Instalación enmarcada de participante de (UAM) ASISTENCIA MANIZALIA"	Solicitud de inscripción a curso "Oficial de Protección de la Instalación enmarcada de participante de (UAM) ASISTENCIA MANIZALIA"	15	5	1	06/01/2016	31/12/2016	X	2	5	7	31/12/2017	X	Clave del expediente en Caposistema

El presente inventario consta de 1 folio y ampara la cantidad de 13 expedientes del mes de Agosto 2016, ubicados en: CURSOS 2, SEM. ESPECIAL ASISTENCIA EDUCATIVA, SEMESTRE 2016-2017 para la inscripción con documentos en trámite, ampara la cantidad de 13. (Ver que error en el archivo de Témite)

Elaborado por:  
  
Lic. Mariana de la Espada  
Departamento de Capacitación

Autentica:  
  
Dgo. Al. Alfredo García  
Director de Educación Física







22	4	Subdirección de Formación Escolar Marina Armada de México	Comités y trabajos de cadetes de instructor, revisión de proyectos puentes y pilet de gruta, abstracción de datos, autorización de mantenimiento, reemplazamiento de material, trabajo asistencia y SGAU, abstracción y registro, asistencia técnica de C. Labor Castro para el trabajo, uso de cadetes para la visita al "Barco Cigno del Tesoro", entrega de cadetes (no pertenecientes y no actual) y procedimientos para prácticas con instructores a bordo.	NUMA	15	1	45	02/01/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
23	1	Departamento de Tránsito y Extranjería	Intención a la autorización de Jura de Mar para a por parte en las Escuelas Navales Mercantes de Uruapan, Tlapaca y Veracruz, así como la conformación de la lista de instructores (2016).	NUMA	15	1	5	17/02/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
24	10	Miranda de Cuernavaca	Exposición de autorización para conformar comisión, reclusión a bordo No. DM/092/2016, lista de pendientes a recluirse el 11 de marzo de 2016, y estudio de la visita al doctor del cadete Daniel Pineda Sánchez el 15 de marzo.	NUMA	15	1	8	20/07/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
25	10	Pruebas de Carrera de Valparaíso	Respuesta de recibos de cadetes, entrega de respuestas a los grupos DM/171/2016, DM/104/2016 y DM/105/2016, y solicitud de entrega de planificaciones dedicadas.	NUMA	15	1	9	19/01/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
26	12	Comandancia de Cadetes	Exposición de designación y comisión de persona, logística para ceremonial y cobertura de vehículos de policía, reportes semanales de informes disciplinarios y documentación de personal, emisión de recomendaciones, procedimiento de acciones para control del ingreso de marinos cadetes, y organización de los trabajos para Generaciones 2016.	NUMA	15	1	24	26/07/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
27	13	Comandancia Escuela Visceras Cadetes	Forma por reconstitución de un acuerdo, solicitudes de autorización para estudio de estudio de acuerdo de matrícula, y estudio de verificación del NISS UM, No. 77 por estado de Veracruz del Comite Centro Escolar.	NUMA	15	1	21	03/10/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
28	11	Secretaría de Tránsito	Uso de puentes vigentes de enero y febrero de 2016, fe de erratas del Cuadro de Honor correspondiente a la segunda evaluación del período febrero-diciembre 2016, entrega de copias de cartas de presentación y relación de cadetes que pertenecen a Cuadro de Honor de la primera evaluación general.	NUMA	15	1	27	05/10/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
29	11	CAJ	Recepción de estudiantes vigentes con seducos # 9 del mes de marzo, cadetes con seducos por concepto de grupo No. 2 y penalización por mora, y relación de cadetes vigentes con seducos al 13 de marzo de 2016.	NUMA	15	1	1	17/07/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
30	18	Comandancia Escuela Visceras Tránsito	Comisión sobre Estructura y Carrera, información de la carrera de ingreso, Comisión de Vigencia, relación de boletines y de personas que aluden a estatus de ingreso de la Fracción Zona Nava, datos de unidad vehicular para entrega, solicitud de autorización de pago, solicitud de reincorporación para regularización académica, y actualización de directorio.	NUMA	15	1	15	15/07/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
31	14	Departamento de Caracterización y Actualización de la Escuela Naval Mercantes de Tlapaca	Seleción de recomendación con cursos de Bases de Datos, Base de Datos y, Iconos correspondientes de los cursos: B2, V, B3, DMS y correspondientes en SGAU, corrección de nombre y solicitud de autorización del Ing Jorge Flores de la Fuente, Informe trimestral (octubre-diciembre 2015), actualizados del área de verificación de servicios, tal de puntajes del 30 de marzo al 1 de abril de 2016, y conformación de listados OMB, OMB y OCBM.	NUMA	15	1	14	20/01/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero
32	15	Comandancia Visceras	Instrumentación para conductivas, pruebas hidrográficas y niveles de agua, comisiones de primeros auxilios, justificación de material y medicamentos para el consultorio médico escolar (NUMA) (enero-junio 2016), exposición "Tránsito" (sólo en "Veracruz", consultas médicas (NUMA) de enero 2016, documentación de los cadetes de la Marina, Voz, Asesorio y Simulador de Bordo, cursos de control de peso, y solicitud de copia de cartas de inscripción.	NUMA	15	1	47	05/01/2016	X	2	5	7	2016	X	Oficina de Dirección/Libero


SA


Expediente	Descripción	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	Estado	Clasificación	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Observaciones
31	Plan de acción SISEM para el semestre enero-junio 2016. Actualización de datos, acciones a corto, mediano y largo plazo. Organización de actividades de la semana de, reunión de estudiantes que asistieron a psicología en enero 2016, y acciones de información para seguimiento por parte de SISEM y la Red de Psicología ESIEM.	15	15	1	16	01/01/2016		Oficina de Dirección Librería
34	El departamento de psicología y reporte mensual de actividades de psicología para la semana de febrero. Informe de alumnos, resultados de pruebas psicológicas, diagnóstico, planes terapéuticos y equipos de trabajo. Encuentro interdisciplinario y reunión de trabajo de diagnóstico, planificación y reunión del CEA ZNI, reunión por cumpleaños, y sesión de trabajo de revisión de carpetas de trabajo. ESIEM.	15	15	1	5	01/01/2016		Oficina de Dirección Librería
35	Plan de acción SISEM para el semestre enero-junio 2016. Actualización de datos, acciones a corto, mediano y largo plazo. Organización de actividades de la semana de, reunión de estudiantes que asistieron a psicología en enero 2016, y acciones de información para seguimiento por parte de SISEM y la Red de Psicología ESIEM.	15	15	1	18	02/01/2016		Oficina de Dirección Librería

El presente inventario consta de 4 tomos y ampara la cantidad de 35 expedientes de los años 2016. Ubicados en Oficina de Dirección Librería. Para su correspondencia con documentos electrónicos, ingresar la cantidad de 151.000, con el código almacenado en...

  
 María del Carmen López  
 Analista de Ciber y de Recursos Humanos

  
 María del Carmen López  
 Analista de Ciber y de Recursos Humanos

  
 Valdez  
 Cap. de Operación y Control de Calidad  
 Director del Personal

  
 García  
 Cap. de Operación y Control de Calidad  
 Director del Personal

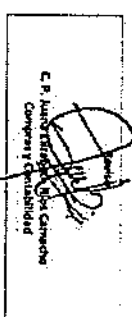
Nombre de la Dependencia: Fideicomiso Universidad Maritima y Portuaria de México  
 Nombre de la Unidad: Escuela Naval Mercantes de Tiempo - COP. AN. Luis Gonzaga Diezgo Gonzalez  
 Nombre del Area generada: Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
 Fondo: Universidad Maritima y Portuaria de México  
 Sección: SC Recursos Financieros, SC Recursos Materiales y Oera Publica  
 Serie: SC17 Registre y Control de Polizas de Egresos, SC18 Registro y Control de Polizas de Ingresos, SC19 Asignaciones

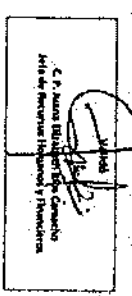
Fecha de elaboración: 13 DE ABRIL DE 2026

No. consecutivo	No. de expediente	Titulo del expediente	Descripción del asunto que visa el expediente	Codigo de Clasificación				No. de total de Folios	Fecha de elaboración:			Valor							Fecha de caducidad en el AT	Soporte documental	Observaciones	Ubicación Topográfica		
				Fondo	Sección	Serie	Subserie		Apertura	Cierre	A	L	F	C	AT	AC	TA	Folio físico					Folio electrónico	
1	1	POLIZAS DE EGRESOS ENERO (RH-CONT-001)	POLIZAS DE EGRESOS DE RIBADAS DE TRACOS DEL CAPITULO 3000. PRESTADORES DE SERVICIOS, PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS DEL PLANTEL. EGRESOS POR COMPRA DE MATERIALES REQUERIDOS.	UMPM	SC	17		1	274	01/01/2026	31/03/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2028	X		ESCRITORIO AUXILIAR COMPRAS
2	2	POLIZAS DE INGRESOS ENERO (RH-CONT-002)	POLIZAS DE INGRESOS DEBIDAS POR COBRO DE COLEGIATURAS, EXAMENES PROFESIONALES, DEVOLUCION DE VIATICOS O GASTOS POR COMPROBAR NO UTILIZADOS.	UMPM	SC	18		1	259	01/01/2026	31/03/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2028	X		ESCRITORIO AUXILIAR COMPRAS
3	3	POLIZAS DE EGRESOS FEBRERO (RH-CONT-003)	POLIZAS DE EGRESOS DEBIDAS DE PAGOS DEL CAPITULO 3000. PRESTADORES DE SERVICIOS, PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS DEL PLANTEL. EGRESOS POR COMPRA DE MATERIALES REQUERIDOS.	UMPM	SC	17		1	213	01/02/2026	28/02/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2028	X		ESCRITORIO AUXILIAR COMPRAS
4	4	POLIZAS DE INGRESOS FEBRERO (RH-CONT-004)	POLIZAS DE INGRESOS DEBIDAS POR COBRO DE COLEGIATURAS, EXAMENES PROFESIONALES, DEVOLUCION DE VIATICOS O GASTOS POR COMPROBAR NO UTILIZADOS.	UMPM	SC	18		1	198	01/02/2026	28/02/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2028	X		ESCRITORIO AUXILIAR COMPRAS
5	5	POLIZAS DE EGRESOS MARZO (RH-CONT-005)	POLIZAS DE EGRESOS DEBIDAS DE PAGOS DEL CAPITULO 3000. PRESTADORES DE SERVICIOS, PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS DEL PLANTEL. EGRESOS POR COMPRA DE MATERIALES REQUERIDOS.	UMPM	SC	17		1	281	01/03/2026	31/03/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2028	X		ESCRITORIO AUXILIAR COMPRAS
6	6	POLIZAS DE INGRESOS MARZO (RH-CONT-006)	POLIZAS DE INGRESOS DEBIDAS POR COBRO DE COLEGIATURAS, EXAMENES PROFESIONALES, DEVOLUCION DE VIATICOS O GASTOS POR COMPROBAR NO UTILIZADOS.	UMPM	SC	18		1	231	01/03/2026	31/03/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2028	X		ESCRITORIO AUXILIAR COMPRAS

El presente inventario consta de 1456, 1944 y 1944 y ampara la cantidad de ... expedientes de los años 2026. Indicados en escrito a sus correlatos. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de ... (RB, MZ, entre otros) almacenados en ...

  
 Lidia Barrera  
 Secretaria de Subdirección

  
 C. F. Juan Esteban Luis Cordero  
 Compras y Calidad

  
 C. F. Juan Esteban Luis Cordero  
 Mide Recursos Humanos y Financieros

  
 LA. Lidia Barrera Oca  
 Subdirectora de Administrativa



Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

Universidad Marítima y Pesquera de México  
 Dirección General  
 Dirección de Administración y Finanzas  
 Coordinación de Archivos

Nombre de la dependencia: **Hidrocomando Universidad Marítima y Pesquera de México**  
 Nombre de la Unidad: **Escuela Naval Mercante "Cap. Alc. Luis Priego González"**  
 Administrador: **Dispositivo de Mantenimiento Electrónico**  
 Nombre del Área generadora: **UIMP**  
 Fondo: **76 Servicios Generales de Mantenimiento Electrónico**  
 Sección: **UIMP**  
 Serie: **761 Programas y Proyectos en materia de servicios generales 76.1 Servicios de consultoría y desarrollo del parque informático de tecnologías y servicios de la información de 76.1.1 Inicialización y servicios de correspondencia**

Clase	Subclase	Descripción	Expediente	Clase	Subclase	Cantidad	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	Fecha de Cancelación	Fecha de Depósito	Fecha de Retiro	Observaciones	Clase	Subclase	Cantidad	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	Fecha de Cancelación	Fecha de Depósito	Fecha de Retiro	Observaciones	
1	1.1	Programa de mantenimiento preventivo	Expediente relativo a la documentación relacionada con la supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo efectuado a los botes e infraestructura informática del Mando	UIMP	7613	405	02/01/2011					ninguna									archivo negro cajón	
2	2.1	requiso de equipo de computa	expedientes relativos al control, supervisión y utilización del equipo informático	UIMP	8213	66	05/02/2018					ninguna										negro cajón
3	3.1	Formación control usuarios equipo informático	Expedientes relativos al control de los documentos que ingresaron o se envían por las áreas del Mando	UIMP	8217	222	05/02/2018					ninguna										archivo negro cajón
4	4.1	Formatos control usuarios equipo informático	Expediente relativo al control de usuarios y control del equipo de computa	UIMP	8218	44	09/02/2016					ninguna										ninguna
						437																

El presente inventario consta de 437 folios y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2018, 2021 ubicados en el tipo de emblema electrónico e informático.

**Elaborado**  
 Lic. Omar Rodríguez Hernández  
 Nombre, cargo y firma  
 Senderio: Archivo de Trámite

**Revisado**  
 Ing. Luciano Álvarez Díaz  
 Nombre, cargo y firma  
 Permisos: Expedientes de Archivo de Trámite

**Aprobado**  
 Ing. Alc. Olayo y Rafael Olayo  
 Nombre, cargo y firma  
 Permisos: Expedientes de Archivo de Trámite

Nombre de la dependencia:  
 Nombre de la Unidad Administrativa:  
 Nombre del Area generadora:  
 Serio:  
 Sección:

Ingeniería Universidad Marítima y Portuaria de Arica  
 Facultad Marina, Marina de Arica con A.L. Luis Guillermo Franco Contreras  
 Arica Marina y Puertos  
 Universidad Sergio y Julieta de Valdivia  
 A.L. Ricardo Hernández y A.L. Oscar Maldonado y A.L. Oscar Pulido y A.L. Carlos y Servicios de Información  
 A.L. Hernán Pérez Sotomayor, A.L. Carlos de Arce y A.L. Oscar Maldonado y A.L. Oscar Pulido y A.L. Carlos y Servicios de Información  
 A.L. Hernán Pérez Sotomayor, A.L. Carlos de Arce y A.L. Oscar Maldonado y A.L. Oscar Pulido y A.L. Carlos y Servicios de Información


Fecha del inventario: 11 de abril de 2025


Nº	Descripción	Título del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de Generación del Expediente		Fecha de Recepción	Fecha de Archivado	Fecha de Inventario	Fecha de Actualización	Estatus	Observaciones	Tipo de Documento	Forma de Soporte	Categoría de Documento
				Inicio	Fin									
1	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 1	ANEXO 1
2	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 2	ANEXO 2
3	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 3	ANEXO 3
4	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 4	ANEXO 4
5	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 5	ANEXO 5
6	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 6	ANEXO 6
7	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 7	ANEXO 7
8	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 8	ANEXO 8
9	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 9	ANEXO 9
10	UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE ARICA	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL	2024	2024	2024	2024	2024	2024	X	X	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA	ANEXO 10	ANEXO 10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
10	URPMA E-INT-RRF-AC.4.01.2024	SISTEMAS ESCOLARES PARA ADMINISTRATIVOS	CONTABILIZACIÓN Y CONFECCIÓN DE SIMBOLOS	URPMA	AC	AC.23		1	2 de febrero de 2024											ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA URM
11	URPMA E-INT-RRF-AC.4.01.2024	ADQUISICIONES	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE PROPOSICIONES DE CONTRATACION DE SERVICIOS Y PROYECTOS	URPMA	AC	AC.4		5	2 de febrero de 2024											ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA URM
12	URPMA E-INT-RRF-AC.17.01.2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE PROPOSICIONES DE CONTRATACION DE SERVICIOS Y PROYECTOS	URPMA	AC	AC.17		1	2 de febrero de 2024											ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA URM
13	URPMA E-INT-RRF-AC.4.01.2024	REGISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE LA URM	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE PROPOSICIONES DE CONTRATACION DE SERVICIOS Y PROYECTOS	URPMA	AC	AC.4		1	2 de febrero de 2024											ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA URM
14	URPMA E-INT-RRF-AC.2.01.2024	ORGANIZACIÓN GENERAL DEL SERVICIO	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE PROPOSICIONES DE CONTRATACION DE SERVICIOS Y PROYECTOS	URPMA	AC	AC.2		1	2 de febrero de 2024											ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA URM
15	URPMA E-INT-RRF-AC.4.01.2024	MANEJO DE RECURSOS HUMANOS	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE PROPOSICIONES DE CONTRATACION DE SERVICIOS Y PROYECTOS	URPMA	AC	AC.4		1	2 de febrero de 2024											ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA URM
16	URPMA E-INT-RRF-AC.4.01.2024	MANEJO DE RECURSOS HUMANOS	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE PROPOSICIONES DE CONTRATACION DE SERVICIOS Y PROYECTOS	URPMA	AC	AC.4		1	2 de febrero de 2024											ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA URM
17	URPMA E-INT-RRF-AC.4.01.2024	MANEJO DE RECURSOS HUMANOS	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE PROPOSICIONES DE CONTRATACION DE SERVICIOS Y PROYECTOS	URPMA	AC	AC.4		1	2 de febrero de 2024											ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA URM
18	URPMA E-INT-RRF-AC.4.01.2024	MANEJO DE RECURSOS HUMANOS	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE PROPOSICIONES DE CONTRATACION DE SERVICIOS Y PROYECTOS	URPMA	AC	AC.4		1	2 de febrero de 2024											ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MAINTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA URM

19	LUNA PAUL BOUT 624 65 1234	COR. A. I. FUNC. J. GUTIERREZ RODRIGUEZ	INFORME COMINI DOCUMENTACION PERSONA Y DE TRABAJO DE PERSONAS DE SIMBOLOS ORGANIZACIONES DE COAGNACION, BANCOS DE APOYACION Y CONTRATOS.	LUNA	62	624	1	12 de periodo 2006	1	1	1	1	1	1	1
<p>El presente inventario se realizó en el mes de _____ del año _____, en el expediente de número _____, con el fin de determinar el estado de los documentos que se encuentran en el archivo de _____, para ser reportados con el informe a entregar en la fecha de entrega de _____, de acuerdo a lo establecido en el artículo _____ del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Suroeste.</p>															

Elaboró y Revisó  
  
 Gabriela Sánchez  
 Asesora (Asistente de Recursos Humanos)

Revisó  
  
 Efraim J. Jarama  
 Jefe Departamento de Archivos y Trámites


Autorizó  
  
 M. Leticia A. Ortiz Yalaguera  
 Subdirectora Administrativa


Nombre de la dependencia: Ministerio Universidad Marina y Portuaria de México  
 Nombre de la Unidad: Escuela Náutica Mercante de Tampoco  
 Nombre del Área generadora: Comandancia de Estudiantes  
 Fondo: Historias Universidad Marina y Portuaria de México  
 Sección: IS Servicios Educativos Especializados, Técnicos, Marítimos y Portuarios  
 Serie: ISI Formación (Educativa Marina Mercante y Portuaria)

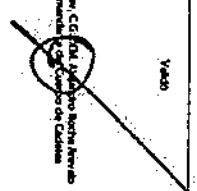
Fecha de elaboración: 27 de marzo de 2016

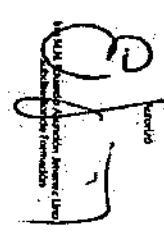
No. de Expediente	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que hizo el expediente	Código de Clasificación Archivada			No. de total de expedientes	No. de expedientes en el inventario	Fecha de ingreso al archivo	Fecha de ingreso al archivo	Vigencia	Fecha de caducidad en el archivo	Estado de conservación	Observaciones
				Tomo	Sección	Subsección								
<b>NO SE GENERARON EXPEDIENTES DURANTE EL PERIODO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2016</b>														

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ tomos y en su totalidad comprende de \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ Para los expedientes con documentación electrónica, anexar la cantidad de \_\_\_\_\_ (Ej. Voz, email, etc.) anexionados en \_\_\_\_\_

  
 Director  
 Ing. Alejandro Rodríguez Oca  
 Administrador

  
 C.C. del Archivo  
 C.C. del Archivo de la Universidad Marina y Portuaria de México

  
 C.C. del Archivo  
 C.C. del Archivo de la Universidad Marina y Portuaria de México

  
 U.A. de Archivos  
 U.A. de Archivos de la Universidad Marina y Portuaria de México





Nombre de la dependencia: **SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**  
 Ubicación: **SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**  
 Nombre del Área generadora: **SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**  
 Nombre del Expediente: **SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**  
 Nombre del Expediente: **SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

Fecha de actualización: **16/04/2018**

No. Expediente	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que motiva el expediente	Categoría de Clasificación Archivística					Fecha de creación		Año		Fecha de actualización en el AT	Reporte	Observaciones	Ubicación topográfica		
				Fondo	Sección	Subsección	Subserie	Exp.	Fecha de creación	Fecha de Clave	A	F					AT	SA
49		MADRID MORENO HABIB	Actualización al STCW 2010 para Ict de Magisteria	14/10/16	11	3	3	3	6	11-04-16		3	2	1	2016	3	1	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
50		RAMÍLO TORRADO SERGIO AUGUSTO	Subscripción en el mensaje de boletín de prensa digital	14/10/16	11	3	3	3	18	18-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
51		HERRERA GONZALEZ PEARLADIS	Actualización al STCW 2010 para Ict de Magisteria	14/10/16	11	3	3	3	12	02-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
52		HERNANDEZ ARDINA FERNANDO	Actualización al STCW 2010 para Ict de Magisteria	14/10/16	11	3	3	3	12	28-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
53		HERNANDEZ SANDRA SAMANTHA	Actualización al STCW 2010 para Ict de Magisteria	14/10/16	11	3	3	3	12	04-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
54		HERNANDEZ RIVAS MARTOR ALEJANDRO	Subscripción en el mensaje de boletín de prensa digital	14/10/16	11	3	3	3	24	19-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
55		IBARRA GARCIA CALDON EDUARDO	Subscripción en el mensaje de boletín de prensa digital	14/10/16	11	3	3	3	6	28-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
56		Imara Ramirez Celis	Orden de Recurso de la Comisión de Selección	14/10/16	11	3	3	3	6	21-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
57		Jacinta Quisenberry Fierro	Oficial de Prevención de la Insalubridad Primaria	14/10/16	11	3	3	3	6	21-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
58		JANSSEN ADIA TORCER LUIS	Subscripción en el mensaje de boletín de prensa digital	14/10/16	11	3	3	3	4	19-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
59		KOPPEL RUILOS PERZANI	Cedulas Nubos	14/10/16	11	3	3	3	12	13-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
60		MARCELO TORRENTINO JOCELYN ARIEL	Formación Anual para operaciones de carga en Buques Tanque Petroleros	14/10/16	11	3	3	3	24	11-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
61		LUISA VALDEZ MARCO AURELIO	Actualización al STCW 2010 para Ict de Magisteria	14/10/16	11	3	3	3	6	09-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
62		LUISA GONZALEZ FERNANDO ALBERTO	Operador General del BASSSI	14/10/16	11	3	3	3	0	11-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
63		LIZARDI CAMPOS OMAR YANIEL	Operador General del BASSSI	14/10/16	11	3	3	3	18	11-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
64		LIZARDI EMMY KOURIZ ROSABETH ESPINOZA	Actualización al STCW 2010 para Magisteria Naval	14/10/16	11	3	3	3	6	28-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
65		LOPEZ DELGADO LEO RAHIB	Resolución Operador General del BASSSI	14/10/16	11	3	3	3	4	09-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
66		LOPEZ JIRON JHOSSIB YN MICHELLE	Operador General del BASSSI	14/10/16	11	3	3	3	24	11-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
67		LUJO ROJAS MARCO ALDEMARCAN	Operador General del BASSSI	14/10/16	11	3	3	3	6	21-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
68		LUISA VERA MARIANO	Cedulas Nubos	14/10/16	11	3	3	3	6	11-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
69		MAR CALLES IVAN RICARDO	Actualización al STCW 2010 para Ict de Magisteria	14/10/16	11	3	3	3	6	11-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
70		MARINO RUIZ ENOC	Subscripción en el mensaje de boletín de prensa digital	14/10/16	11	3	3	3	6	18-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
71		MARTINEZ DEL ANGEL CESAR FERRUCO	Subscripción en el mensaje de boletín de prensa digital	14/10/16	11	3	3	3	24	19-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo
72		MARTINEZ MONTES RIVINDI LUIS	Operador General del BASSSI	14/10/16	11	3	3	3	12	09-04-16		3	5	7	2016	3	3	Let. Simulación. Virtualidad Servicios Cajón de Archivo

Ministerio de la Superintendencia de Fomento de Sueldo y Fomento de Sueldo  
Ministerio de la Superintendencia de Fomento de Sueldo y Fomento de Sueldo  
Ministerio de la Superintendencia de Fomento de Sueldo y Fomento de Sueldo  
Ministerio de la Superintendencia de Fomento de Sueldo y Fomento de Sueldo  
Ministerio de la Superintendencia de Fomento de Sueldo y Fomento de Sueldo  
Ministerio de la Superintendencia de Fomento de Sueldo y Fomento de Sueldo

No. Expediente	No. de expediente	Titular del expediente	Descripción del sueldo que trata el expediente	Categoría de Calificación académica				No. de meses de sueldo	No. total de meses	Fecha anterior		Fecha posterior		Valor	Vigencia	Fecha de caducidad (en caso de haberla)	Importe	Observaciones	Ultima descripción
				Grado	Subcategoría	Subnivel	Subnivel			Inicio	Fin	Inicio	Fin						
71		MAYRA IMANZALDO URIBE	Fondecua Asignada para operaciones de cargo de Brigada Tiempo Funcionario	11	1	1	1	5	15-abo-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
74		MARINA PONCE SAMPOL IVAN	Sueldo en el sueldo de honor de incentivo	15	5	5	5	6	01-mar-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
75		MELIAN ABARDO VALERIA ISABEL	Acumulación al STCW 2010 para Plazo Naval	11	1	1	1	22	24-mar-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
76		MENDOSA CABRERA VICTOR	Acumulación al STCW 2010 para Plazo de Mar	11	1	1	1	6	05-abo-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
77		MEZA ORTEGA JOSE LUIS	Acumulación al STCW 2010 para Plazo de Mar	11	1	1	1	6	09-ago-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
78		MIRALES ALVARO OSVALDO	Acumulación al STCW 2010 para Plazo de Mar	11	1	1	1	6	09-ago-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
79		MOLINA DIAZ ESTEBAN	Categoría de Reserva del Incentivo	11	1	1	1	6	09-ago-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
80		MORANDY ISLAS RABO CESAR	Categoría de Reserva del Incentivo	11	1	1	1	22	01-mar-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
81		Morandí Esteban	Sueldo en el sueldo de honor de incentivo	11	1	1	1	11	24-mar-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
82		NAVAL GONZALEZ RAFAEL	Sueldo en el sueldo de honor de incentivo	11	1	1	1	6	09-ago-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
83		NETO BARRIBER JOSE JESUS	Resolución Oficial de Fomento de la Empleado. Puntual	11	1	1	1	6	19-mar-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
84		OLGUIN MONALIS SABEL	Sueldo en el sueldo de honor de incentivo	11	1	1	1	6	01-feb-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
85		ORTIZ RIOS CARMEN	Acumulación al STCW 2010 para Magisterial	11	1	1	1	6	01-feb-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
86		OROZCO VERA AZOQUE LUIS IGNACIO	Acumulación al STCW 2010 para Categoría de Albar	11	1	1	1	6	26-mar-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
87		ORNELLA AGUIRRE CRISTIAN PAUL	Acumulación al STCW 2010 para Categoría de Albar	11	1	1	1	6	04-abo-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
88		ORTEGA ORJUNA JOSE ALFREDO	Acumulación al STCW 2010 para Categoría de Magisterial	11	1	1	1	6	04-abo-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
89		PACHECO TORRES DIEGO MAURICIO	Acumulación al STCW 2010 para Plazo de Mar	11	1	1	1	6	02-mar-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
90		PANTOJA ZAFARAIN RENNER DEL ROCIO	Fondecua Asignada para operaciones de cargo de Brigada Tiempo Funcionario	11	1	1	1	6	19-feb-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
91		PATINO VALDIVIA ARLINDO	Sueldo en el sueldo de honor de incentivo	11	1	1	1	6	19-feb-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
92		PEREZ GARCIA FRANCISCO JAVIER	Grado de Asesor de la Cámara de Magisterial	11	1	1	1	6	20-mar-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
93		PEREZ HERNANDEZ ENRIQUE Y ELIZABETH	Fondecua Asignada para operaciones de cargo de Brigada Tiempo Funcionario de Cpto de Activos	11	1	1	1	6	19-mar-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
94		PEREZ MARTINEZ RAUL CESAR	Acumulación al STCW 2010 para Plazo Naval	11	1	1	1	6	23-abo-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
95		PEREZ MORAL CESAR	Acumulación al STCW 2010 para Plazo Naval	11	1	1	1	6	23-abo-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos
96		PEREZ PEREZ IGNACIO JAVIER	Acumulación al STCW 2010 para Plazo Naval	11	1	1	1	12	04-abo-16				2	3	3	2016	1		Idet. Situaciones: Versante Sueldos Cpto de Activos

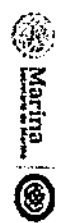


Inventario General por expedientes Primer Trimestre

Nombre de la Dependencia: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO  
 Nombre de la Unidad: ESCUELA MARÍTIMA VICERRECTORAL DE ASESORIA ADMINISTRATIVA  
 Nombre del Área Operativa: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 Nombre del Expediente: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO  
 Descripción: SERVICIOS EDUCATIVOS, SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS DE ASESORIA ADMINISTRATIVA  
 Tipo de Expediente: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y PORTUARIOS  
 Fecha: 15 DE FEBRERO DEL 2010

No. Expediente	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Categoría de Clasificación archivística					No. de expedientes en el expediente	Fecha de Archivado	Fecha de Retiro	Vigencia	Fecha de caducidad en el AF	Estatus	Observaciones	Ubicación topográfica	
				Grupo	Serie	Subserie	Sub-subserie	Sub-sub-subserie									
97		PEREZ PARRA ALAN ENRIQUE	Colección de libros	1	1	1	1	1	6	04-12-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
98		FRENDA SALOMÓN JOEL ABRAHAM	Operador de Radar y USRA	1	1	1	1	1	12	23-10-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
99		FORTILLO PONCE JUAN ENRIQUE	Actualización al STCW 2010 para Jefe de Máquinas	1	1	1	1	1	6	11-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
100		RAMÍREZ ABARIBERO JESUS GIOVANNI	Actualización al STCW 2010 para Capitán	1	1	1	1	1	6	07-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
101		RAMÍREZ GARCÍA GABRIEL DE JESUS	Actualización al STCW 2010 para Capitán	1	1	1	1	1	6	11-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
102		RAMÍREZ LÓPEZ JOSÉ LUIS	Colección de libros	1	1	1	1	1	6	23-08-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
103		RAMÍREZ LÓPEZ OSWALDO MAURICIO	Actualización al STCW 2010 para Jefe de Máquinas	1	1	1	1	1	6	04-10-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
104		RAMÍREZ URRUTIA JOSÉ MARÍA	Actualización en el manejo de libros de registro	1	1	1	1	1	6	17-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
105		REYES MENDOZA ERICAR OSWALDO	Colección de libros	1	1	1	1	1	6	09-08-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
106		RICO SÁNCHEZ RICARDO ALBERTO	Actualización al STCW 2010 para Capitán de Abordo	1	1	1	1	1	6	11-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
107		RIVERA REZA MIGUEL ANGEL	Soporte en el manejo de bases de datos	1	1	1	1	1	24	03-08-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
108		RODRÍGUEZ CÁRDENAS ANGEL	Actualización al STCW 2010 para Jefe de Máquinas	1	1	1	1	1	6	24-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
109		RODRÍGUEZ DE LEÓN MIGUEL ALEJANDRO	Acrónico a Primer Maquinista	1	1	1	1	1	6	16-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
110		RODRÍGUEZ GARCÍA VALLANT MARGARITA	Actualización al STCW 2010 para Capitán	1	1	1	1	1	6	09-08-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
111		RODRÍGUEZ JERÓNIMO KEVIN	Oficial de Tronconera del Buque	1	1	1	1	1	22	28-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
112		RODRÍGUEZ TORRES IVÁN DE JESUS	Examen de Instalaciones y Verificación de Cables Eléctricos	1	1	1	1	1	12	02-08-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
113		RUIZ ROMERO OTONIEL	Actualización al STCW 2010 para Primer Asistente	1	1	1	1	1	6	01-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
114		SABIZ DOMÍNGUEZ ROBERTO	Actualización al STCW 2010 para Primer Oficial	1	1	1	1	1	13	24-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
115		SALAZAR BALDIERRAS GABRIEL	Actualización al STCW 2010 para Primer Oficial	1	1	1	1	1	6	24-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
116		Sando Alarcon Cruz onofre	Actualización al STCW 2010 para Primer Maquinista	1	1	1	1	1	6	11-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
117		SANCHEZ GEROLDAINO STEFAN	Actualización al STCW 2010 para Primer Oficial	1	1	1	1	1	6	01-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
118		SANCHEZ COCALI GUILLELMO DE JESUS	Actualización al STCW 2010 para Jefe de Máquinas	1	1	1	1	1	6	21-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
119		SANCHEZ GIBRÉS EDWIN RAUL	Actualización al STCW 2010 para Jefe de Máquinas	1	1	1	1	1	6	01-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo
120		SANTOS GUERRERO JAB ELIE	Formulario Asumido para operaciones de campo en Buques Tercer Patrullero	1	1	1	1	1	6	01-09-18		2	2	2010	X	X	Esc. Simulaciones, Versión de servicios Cajón de Archivo

Fecha de elaboración: 03/02/2010



Inventario general por expedientes Primer Trimestre

Ministerio de la Agricultura y Ganadería  
 Dirección General de Maquila y Formas de Maquila  
 Oficina Maquila Ingresos y Egresos  
 Avenida del Ave. General  
 Sector  
 Dirección  
 Calle

RECORRIDO UNIVERSIDAD GUATEMALA Y PORTUJAL DE MAQUILA  
 RECORRIDO DE PORTUJAL DE MAQUILA  
 RECORRIDO DE LA UNIÓN DE PORTUJAL DE MAQUILA Y PORTUJAL DE MAQUILA  
 RECORRIDO DE LA UNIÓN DE PORTUJAL DE MAQUILA Y PORTUJAL DE MAQUILA  
 RECORRIDO DE LA UNIÓN DE PORTUJAL DE MAQUILA Y PORTUJAL DE MAQUILA  
 RECORRIDO DE LA UNIÓN DE PORTUJAL DE MAQUILA Y PORTUJAL DE MAQUILA

No.	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación Archivística	No. de expedientes	No. total de folios	Fecha máxima	Fecha de Clave	Orden	Valor	Agencia	Fecha de Ingreso	Expediente	Observaciones	Ubicación Original
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01			Conferencia con el equipo de trabajo de revisión de expedientes	11	1	6	17-mar-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
02			Asamblea al STCV 2010 para P/ta de Maquila	11	1	6	02-mar-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
03			Asamblea al STCV 2010 para P/ta de Maquila	11	1	12	04-feb-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
04			Asamblea al STCV 2010 para P/ta de Maquila	11	1	6	07-mar-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
05			Revisión Operativa General del SAGSISA	11	1	6	04-feb-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
06			Asamblea al STCV 2010 para P/ta de Maquila	11	1	6	09-mar-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
07			Asamblea al STCV 2010 para P/ta de Maquila	11	1	6	14-mar-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
08			Operativa General del SAGSISA	11	1	18	15-mar-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
09			Asamblea al STCV 2010 para P/ta de Maquila	11	1	6	01-mar-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
10			Asamblea al STCV 2010 para P/ta de Maquila	11	1	6	01-mar-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
11			Asamblea al STCV 2010 para P/ta de Maquila	11	1	6	21-feb-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos
12			Asamblea al STCV 2010 para P/ta de Maquila	11	1	6	07-mar-16		1	1	1	2016	1		Int. Dirección, Ventas de Servicios, C/pt de Archivos

El presente inventario consta de 79 folios y se encuentra en custodia de la Unidad de Maquila y Formas de Maquila, en Ventas de Servicios, dentro de la Dirección General de Maquila y Formas de Maquila, en la Unidad de Maquila y Formas de Maquila, en Ventas de Servicios, dentro de la Dirección General de Maquila y Formas de Maquila.

*[Signature]*  
 Director General de Maquila y Formas de Maquila  
 (Ventas de Servicios)

*[Signature]*  
 Director General de Maquila y Formas de Maquila  
 (Ventas de Servicios)

*[Signature]*  
 Director General de Maquila y Formas de Maquila  
 (Ventas de Servicios)

*[Signature]*  
 Director General de Maquila y Formas de Maquila  
 (Ventas de Servicios)

### Inventario general por expedientes primer Trimestre 2026

Nombre de la dependencia: **ZOOLOGICO UNIVERSIDAD MARITIMA Y PUERTUARIA DE MEXICO**  
 Nombre de la Unidad: **ESCUELA MARITIMA MERCANTIL CAP. AL T. LUIS COMPAÑIA PEREZ GONZALEZ DE VAJICO**  
 Actividad principal: **SUBDIRECCION DE FORMACION/COMERCIALIZACION**  
 Nombre del Área generadora: **ZOOLOGICO UNIVERSIDAD MARITIMA Y PUERTUARIA DE MEXICO**  
 Escala: **15 SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS Y TECNICOS MANTENIMIENTO Y PUERTUARIOS**  
 Perfil: **15 SERVICIARIO EN PARTICIPACION**

Fecha de elaboración: 15 ago 2026

No.	Nombre del Expediente	Descripción	Clasificación	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	Estado	Procedencia	Destino	Observaciones
1	Aseda Mendoza Rosalio	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
2	Alonso Hernández Jorge	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
3	ALVARADO CRUZ JESUS	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
4	ALVAREZ CARBALLAO DANIEL	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
5	ALEJANDRO AMAADOR GONZALEZ ENRI	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
6	ARAUJO ESPINOSA DANIELA	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
7	Anteaga Nuy Verónica	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
8	Balderras Gayosso Christian Aleniz	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
9	Cervantes Hernández Verónica Lilianh	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
10	CERVANTES REYES JESUS EDUARDO	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
11	Contreras Myers Marie Fernanda	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
12	Corona Aguilar Luis Antonio	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
13	COVARUBIAS VALDEZ GERARDO	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
14	CRUZ HERNANDEZ JOSE ANDRES	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
15	DELEGADO DEL ANGEL ORLANDO	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
16	DONANDEZ LLORIENTE PEDRO JOSE	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
17	ESTUDILLO ZALETA GUSTAVO ALONSO	Personal de a bordo con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
18	GARRA CARRIZALES MIREYA	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
19	Gómez Castillo Brenda Paulina	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
20	GONZALEZ MARGONMO SERGIO	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
21	HERNANDEZ MORALES CLAUDIA ALICIA	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
22	HERNANDEZ NUÑEZ SETHIAN DE JESUS	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
23	HUERTA DE LA CRUZ ROBERTO IVAN	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
24	JUAREZ HERNANDEZ HECTOR	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
25	LEON CARBON ELIA ELIZABETH	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
26	LOPEZ HERNANDEZ LEE CHRISTOPHER	Personal de la Inspección Perimetral con Turnos Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
27	Lozano Del Angel Roberto	Comerciante de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				
28	Maritiz Padilla Claudia Judith	Personal de la Inspección Perimetral (CPPEP) Para Especiales de Promoción (PTPEP) Para A11.2	RUJMA	15	5				

Inventario general por expedientes Primer Trimestre 2026

PROYECTO UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO  
SECRETARÍA MARÍTIMA MERCANTIL "CAROL LUIS CONTRAZA PERLOO CONTRAZA DE RAMOS"  
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, CAPACITACIÓN,  
FINANCIAMIENTO, UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO  
11 SERVICIOS EDUCATIVOS, INVESTIGATIVOS Y TÉCNICOS MARÍTIMOS Y PORTUARIOS  
LES EXPEDIENTES DEL PARTICIPANTE

Nº	Nombre de la dependiente	Descripción del expediente	Clasificación	Fecha de creación	Fecha de actualización	Estado	Responsable	Fecha de entrega	Observaciones
28	MARTINEZ INVERA ANA LUCIA	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	19	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
29	MEDINA LOPEZ DANIEL ISAAC	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
30	Miranda Lozano Luis Alberto	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
31	MATEA MARQUEZ DAVID	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
32	NAVARRETE RODRIGUEZ JORGE LUIS	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
33	Nery Cruz Pabla	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
34	Norega Pabla Nelson Adriano	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
35	PARDEBS CABALLERO LAURA	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
36	PAREDES CABALLERO LAURA	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
37	PEREZ JUAREZ JAVIER JAHIR	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
38	PEREZ MORALES JULIO CESAR	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
39	Barrera Méndez Fernando	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
40	REYES BARRIENTOS GIOVANA	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
41	RODRIGUEZ ARREQUINO CESAR PATRICIO	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
42	ROSELLO VILLALTA RAMON ANTONIO	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
43	SANCHEZ HERNANDEZ MARLA DEL ROSARIO	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
44	SANCHEZ ZAMARRIPA JEAN CARLOS	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
45	SANTOS HERNANDEZ ALEXIS BEAUDMIR	Personal de la Inspección Perseverante con Turnos Específicos de Promoción (CPPIE) Pave A11.2	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
46	Félix Granados María Mercedes	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
47	TOBIAS DEL ANGEL KARINA BERENICE	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
48	VAZQUEZ SALDANA GISELA GIADALUPE	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO
49	Zamaya Mendo Néstor Enrique	Condiciones de Promoción que debe poseer todo el Personal de la Inspección Perseverante (CPPI) Pave	RU/PM	15	5	X	X	2025	Periodo de Situaciones Virtuales de SERV. CAL DE ANCHO

El presente inventario consta de 294, 549 y 1,199 expedientes de los expedientes del año 2024, ubicados en Caja de Archivo "Capacitación 2025". Para la actualización con otros expedientes seleccionados, anejarse a solicitud las 49, 102, 148, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

Subaro  
Karen Dorval Pérez Méndez  
Secretaría de Subdirección  
(Ventililla de Subdirección)

Subaro  
Karen Dorval Pérez Méndez  
Secretaría de Subdirección  
(Impresión del Archivo de Turnos)

Subaro  
Karen Dorval Pérez Méndez  
Secretaría de Subdirección  
(Subdirección de Archivo de Turnos)

Subaro  
Karen Dorval Pérez Méndez  
Secretaría de Subdirección  
(Subdirección de Archivo de Turnos)

Nombre de la dependencia: Fideicomiso Universidad Maritima y Portuaria de Mexico  
 Nombre de la Unidad: Escuela Navtica Mercante de Tampico  
 Administrativa:  
 Nombre del Area:  
 generador:  
 Fondeador:  
 Sección:  
 Fecha:  
 Actualización y Postgo (Asesor):  
 Fideicomiso de Universidad Maritima y Portuaria de Mexico  
 TS Servicios Educativos Especializados y Técnicos Maritimos y Portuarios  
 TS.5 Expediente Unico del Participante

No. Contable UNIV	No. de Expediente	Titular del Expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Fecha de elaboración					Clase de clasificación archivística				N.º de expedientes	Fecha de alta	Fecha de baja	Valor documental	Valor documental	Valor documental	Fecha de expedición en el A.V.	Estado documental	Observaciones	
				Inicio	Fin	Revisión	Revisión	Revisión	Clase	Subclase	Clase	Subclase										Clase
1	1	Manuel de Jesus Lugo Duarte	Expediente de Asenso Capitán de Anura	UMPM	15	5	1	32	UMPM	15	5	1	32	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
2	2	Juan Carlos Llanuri	Expediente de Asenso Capitán	UMPM	15	5	1	32	UMPM	15	5	1	32	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
3	3	Irving Martinez Santos	Expediente de Asenso Primer Maquinista	UMPM	15	5	1	25	UMPM	15	5	1	25	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
4	4	Alejandro Simón Abreu Maldonado	Expediente de Asenso Primer Maquinista	UMPM	15	5	1	26	UMPM	15	5	1	26	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
5	5	Miguel Angel Carrillo Nubez	Expediente de Asenso Primer Maquinista	UMPM	15	5	1	36	UMPM	15	5	1	36	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
6	6	Miguel Alejandro Rodríguez de León	Expediente de Asenso Primer Maquinista	UMPM	15	5	1	27	UMPM	15	5	1	27	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
7	7	Araujo Sanchez Sheila James	Expediente de Asenso Capitán	UMPM	15	5	1	39	UMPM	15	5	1	39	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
8	8	LUZ KAR DOUGLAS MARRIN	Expediente de Asenso Capitán de Alura	UMPM	15	5	1	34	UMPM	15	5	1	34	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
9	9	César Federico Martinez del Angel	Expediente de Asenso Capitán	UMPM	15	5	1	38	UMPM	15	5	1	38	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
10	10	Asury Adair Arango Buelas	Expediente de Asenso Jefe de Maquinas	UMPM	15	5	1	25	UMPM	15	5	1	25	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
11	11	Oswaldo Miraret Alvarez	Expediente de Asenso Capitán	UMPM	15	5	1	21	UMPM	15	5	1	21	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
12	12	Horacio Javier Pérez Pérez	Expediente de Asenso Jefe de Maquinas	UMPM	15	5	1	26	UMPM	15	5	1	26	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
13	13	Alexander Thomas Enriquez	Expediente de Asenso Capitán	UMPM	15	5	1	41	UMPM	15	5	1	41	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
14	14	Gerardo Romero Guina	Expediente de Asenso Primer Maquinista	UMPM	15	5	1	29	UMPM	15	5	1	29	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
15	15	Enrique Durán Aragón	Expediente de Asenso Primer Maquinista	UMPM	15	5	1	35	UMPM	15	5	1	35	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
16	16	Poliseno Kevan Diaz	Expediente de Asenso Primer Maquinista	UMPM	15	5	1	38	UMPM	15	5	1	38	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
17	17	Sonia Cruz Guadalupe	Expediente de Asenso Capitán	UMPM	15	5	1	41	UMPM	15	5	1	41	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
18	18	Ramiro Fernán Hernandez	Expediente de Asenso Jefe de Maquinas	UMPM	15	5	1	26	UMPM	15	5	1	26	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
19	19	Franisco Hernandez Martinez	Expediente de Asenso Primer Maquinista	UMPM	15	5	1	37	UMPM	15	5	1	37	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
20	20	José Benigno Lara Herrera	Expediente de Asenso Primer Maquinista	UMPM	15	5	1	28	UMPM	15	5	1	28	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	
21	21	Edict Daniel Sobreros Rocha	Expediente de Asenso Capitán	UMPM	15	5	1	34	UMPM	15	5	1	34	2020/2026	2020/2026	2020/2026	2	2	2	2	X	

El presente inventario consta de 21 expedientes de los años 2026, ubicados en anual. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (M.B. entre otros) almacenados en

E. Cabarré  
 L.C.C. William Lombardi Durán Quiñones  
 Tesorero Encargado

David  
 Cap. Al. Roberto Esquivel Rangel Hernández  
 Jefe de Estrategia de Calidad

Vales  
 Ing. L.M. Valeria Alejandra Jimenez Lim  
 Subdirectora de Estrategia

Cap. Al. Director General Gerardo



Inventario de archivo (ter Trimestre)

Nombre de la dependencia: **Universidad Marítima y Portuaria de México**  
 Nombre de la Unidad Administrativa: **Escuela Nacional Marítima de Tiempo "San Gonzalo Pineda González"**  
 Nombre del Área que genera: **Psicología Escolar**  
 Fondo: **Expediente Universitario Matrícula y Partida de Saldo**  
 Sección: **Expedientes de Examen, Exámenes Marítimos, Exámenes y Partida de Saldo**  
 Serie: **15.1**

No. consecutivo	Fecha de expedición	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación Archivística			Fecha de expedición	Fecha de recepción	Valor			Fecha de expedición	Fecha de recepción	Observaciones	Ubicación
				Fondo	Sección	Serie			Clase	Subclase	Clase				
1	1	Oficio número 1029	Expediente de documentación en el área de psicología escolar del Programa SITEM, relación laboral de docentes para asistir al área, promotor municipal de asistencia de cátedra.	15.1	1	1	10-76								Legajo de número 1
2	1	Programa SITEM	Carpeta para la recepción de expedientes de asistencia de cátedra del programa SITEM.	15.1	1	1	09-76								Legajo de número 1

(El presente inventario consta de 0 folios y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2016 ubicados en el área de psicología escolar. Para los expedientes son documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 folios, entre otros) amarrados en el periodo solicitado.

Elaboró:

Revisó:

Validó:

Aprobó:

Nombre de la dependencia:  
Nombre de la Unidad Administrativa:  
Nombre del Área productora:

RIDECOMISO, UNIVERSIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DE MÉXICO  
ESCUELA NAUTICA MERCANTE DE TAMPICO  
SUBDIRECCION DE FORMACION

No. de Expediente	Descripción del Expediente	Clase de Expediente	Código de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Pública		Reservada		Confidencial		Fecha de Expediente	Código de Expediente
						X							
1	Correspondencia enviada y recibida a oficinas centrales del área de Pedagogía	FIDENA	BC	T7	50	2026	2026	X				2028	Subdirección de Formación Caja 4
2	Correspondencia enviada a oficinas centrales del área de Psicología	FIDENA	BC	T7	55	2026	2026	X				2028	Subdirección de Formación Caja 4
3	Correspondencia enviada y recibida a oficinas centrales de Subdirección de Formación	FIDENA	BC	T7	100	2026	2026	X				2028	Subdirección de Formación Caja 4
4	Correspondencia enviada a Subdirección de Formación	FIDENA	BC	T7	50	2026	2026	X				2028	Subdirección de Formación Caja 4
5	Correspondencia enviada y recibida del área de comandancia	FIDENA	BC	T7	40	2026	2026	X				2028	Subdirección de Formación Caja 4
6	Correspondencia entregada a estudiantes	FIDENA	BC	T7	80	2026	2026	X				2028	Subdirección de Formación Caja 4

Enlace  
C. REYNA YAGHIRA RODRIGUEZ HERNANDEZ  
SECRETARIA

Enlace  
Reyna AIZ HIZ  
C. REYNA YAGHIRA RODRIGUEZ HERNANDEZ

Verbo  
LUAN EDUARDO ABASCION JIMENEZ LINO  
SUBDIRECTOR DE FORMACION

Atestada  
CAP ALT. OSCAR ANDRÉS OCHOA COBENA  
DIRECTOR



Nombre de la dependencia: Politécnico Universidad Mariana y Pontificia de Maricao

Nombre de la Unidad Administrativa: Subdirección de Formación

Nombre del Área Responsable: Área de Cultura

Sección: SE SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS MAJITIMOS Y PORTUARIOS

Serie: S11 Formador Educativo Marítimo Mecánico y Portuario

Fecha de elaboración: 31/03/2015

No. consecutivo	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que visa el expediente	Código de Clasificación Archivística			No. de total de folios	No. de folios	Fecha entrada		Valor		Materia		Fecha de exclusión en el AI	Separación documental		Observaciones	Ubicación Topográfica	
				Fondo	Sección	Serie			Subserie	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	A	T	VIC		AV	AC			TA
1	UMM/17461/7/2013/2013	ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	EL EXPEDIENTE CONTIENE ORDENOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE, INSTRUMENTO DE ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.	UMM	5	11	1	52	2015	2015	X		2	5	7	2015	X			
2	UMM/17461/7/2013/2013	VISTAS A BUCAS	EL DOCUMENTO CONTIENE RELACION DE CONCEPTOS DE PRESENTACIÓN EN LOS BUCAS ENDOXO CALAMARI Y CAMO DEL TIRVAC, AS COMO ENDOXO DE LAS VISTAS.	UMM	5	11	1	10	2015	2015	X		2	5	7	2015	X			
3	UMM/17461/7/2013/2013	SECRETARÍA ESCOLAR	EL DOCUMENTO CONTIENE SITUACION DE PREJUDICIAL QUE DEBE DOCUMENTAR, INFORME Y ACTAS DE EXAMINES ORGANIZADOS POR EL.	UMM	5	11	1	6	2015	2015	X		2	5	7	2015	X			

El presente inventario consta de 2 (dos) y amplia la cantidad de los expedientes del año 2015 elaborados en el sistema (de la Subdirección de Formación Educativa) para los expedientes con numeración electrónica, anexo la cantidad de ..... (del total, entre otros) amovidos en .....

ELABORADO  
MELBA ROSARIO DE LOS ANGELES TORRES  
SECRETARÍA DE MARINA

REVISADO  
CAROLINA GONZALEZ  
SECRETARÍA DE MARINA

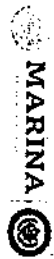
VALIDADO  
DANIELA GONZALEZ  
SECRETARÍA DE MARINA

ASER  
CAROLINA GONZALEZ  
SECRETARÍA DE MARINA









Inventario general por expedientes (Archivo de Tramite)

Nombre de la dependencia: Departamento de Universidad Maritima y Portuaria de Mexico  
 Nombre de la Unidad: Centro de Educacion Media de Campeche  
 Administrador: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Area generadora: \_\_\_\_\_  
 Director: \_\_\_\_\_  
 Fuente: TRAMITE  
 Sistema: SI Informativo y Servicio de la Informacion  
 Base de Datos: Administrativa y Servicios de Compras

Expediente	Clasificación	Descripción	Fecha de Emisión	Fecha de Recibo	Estado	Observaciones
1	1	FOJAS DE CONFERENCIA ENVIADOS ENERO DECEMBER/ENERO AL DECEMBER/ENERO	07-mar-20	20-mar-20	X	
2	1	FOJAS DE CONFERENCIA ENVIADOS FEBRERO DECEMBER/ENERO AL DECEMBER/ENERO	03-mar-20	20-mar-20	X	
3	1	FOJAS DE CONFERENCIA ENVIADOS MARZO DECEMBER/ENERO AL DECEMBER/ENERO	03-mar-20	21-mar-20	X	

L.M.M. JARRO...  
 Director

L.M.M. JARRO...  
 Director

L.M.M. JARRO...  
 Director

L.M.M. JARRO...  
 Director



Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

Nombre de la dependencia: Departamento universidad maritima y puerto de maldo  
 Nombre de la Unidad Administrativa: Centro de Educacion Naval de Campeche  
 Nombre del Area generadora: COORDINACION DE DP  
 Fecha: 18 FEBRERO 2008  
 Unidad: 18. EDUCACION MARITIMA, MERCANTIL Y PORTUARIA  
 Sección: 18.1. CAPACITACION MARITIMA MERCANTIL Y PORTUARIA  
 Serie: \_\_\_\_\_

Fecha de generación: 18/02/2008		Fecha de actualización: 18/02/2008											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	FALTS DP SQUALATOR COURSE VOL. 1 2008	DM 02 # 05 de ENERO 2008 con 1 participante	DM 18 # 23 de ENERO de 2008 con 1 participante										
2	NO SE OBTIENE ARCHIVO LIBRO DE ELECTRONICO DEL MES DE FEBRERO 2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	NO SE OBTIENE ARCHIVO LIBRO DE ELECTRONICO DEL MES DE MARZO 2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

18.1. MARITIMA Y PORTUARIA  
 (Nombre de la dependencia y Unidad Administrativa)  
 Director de la Unidad

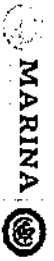
18.1. MARITIMA Y PORTUARIA  
 (Nombre de la dependencia y Unidad Administrativa)  
 Coordinador de la Unidad

18.1. MARITIMA Y PORTUARIA  
 (Nombre de la dependencia y Unidad Administrativa)  
 Coordinador de la Unidad

18.1. MARITIMA Y PORTUARIA  
 (Nombre de la dependencia y Unidad Administrativa)  
 Coordinador de la Unidad



12	12	PARQUE DE REFORZADO PARA PESCADORES RIBEREÑOS	EN FISCOS LISTA DE ASISTENCIA Y EN DIGITAL LISTA DE ASISTENCIA ESCRIBIDA Y 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	502	18/2/2020	28/7/2020	X									2025-SEPTE- DICI
13	13	BARCO DE SEGURIDAD PARA PESCADORES DE ORIGNES TURISTICOS	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	505	18/2/2020	27/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
14	14	ACTUALIZACION AL SITIO 2010 PARA CARTUNA DE ALBINA Y CAPYRI	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMEN DIAGNOSTICO, EXAMEN FINAL, PROCESTRA DE MANEJO DEL BARRIL Y MANEJO DEL INSTRUMENTO DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO Y EN DIGITAL LISTA DE ASISTENCIA 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	506	18/1/2020	06/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
15	15	ACTUALIZACION AL SITIO 2010 PARA CARTUNA DE ACTIVA	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMEN DIAGNOSTICO, EXAMEN FINAL, ENCUESTA DE MANEJO DEL BARRIL, DESEMPEÑO Y INSTRUMENTO DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO Y DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	507	02/2/2020	23/7/2020	X									2025-SEPT- DICI
16	16	ACTUALIZACION AL SITIO 2010 PARA CARTUNA	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMEN DIAGNOSTICO, EXAMEN FINAL, PROCESTRA DE MANEJO DEL BARRIL Y MANEJO DEL INSTRUMENTO DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO Y EN DIGITAL 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	51	02/2/2020	23/7/2020	X									2025-SEPT- DICI
17	17	ACTUALIZACION AL SITIO 2010 PARA PORTAVIVA	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMEN DIAGNOSTICO, EXAMEN FINAL, ENCUESTA DE MANEJO DEL BARRIL, DESEMPEÑO Y INSTRUMENTO DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO Y DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	45	02/2/2020	12/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
18	18	OFICIA DE PROTECCION DEL BLOQUE	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EVALUACION FINAL, EVALUACION INTERMEDIA PARA CALIFICAR FOTO 1- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	39	01/1/2020	21/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
19	19	REVALUACION OFICIAL DE PROTECCION DE BLOQUE	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMENES DIAGNOSTICO, EXAMENES FINALES Y EN DIGITAL 1- DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	202	29/1/2020	13/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
20	20	PERSONAL DE A BORDO CON TAREAS ESPECIALES DE PROTECCION 183	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EVALUACION DIAGNOSTICA, EVALUACION FINAL, INSTRUMENTO PARA CALIFICAR PARTICIPANTES Y EN DIGITAL 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	04	20/1/2020	31/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
21	21	OFICIA DE PROTECCION DE LA RESERVACION PORTAVIVA	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EVALUACION DIAGNOSTICA, EVALUACION FINAL, INSTRUMENTO PARA CALIFICAR PARTICIPANTES Y EN DIGITAL 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	19	28/1/2020	30/1/2020	X									2025-SEPT- DICI
22	22	PERSONAL DE LA NATALACION PORTAVIVA CON TAREAS ESPECIALES DE PROTECCION 182	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMENES DIAGNOSTICO, EXAMENES FINALES ESCRIBIDA, CALIFICACION PARTICIPANTES Y EN DIGITAL 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	201	3/2/2020	31/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
23	23	CONOCIMIENTO DE PROTECCION DE BLOQUE PORTAVIVA (EPP) PLANTE 6113	LISTAS DE ASISTENCIA EXAMENES DIAGNOSTICO, EXAMENES FINALES	UNPM	18	5	1	699	3/2/2020	24/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
24	24	REVALUACION OPERACION GENERAL BARRIL	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMENES DIAGNOSTICO, EXAMENES FINALES, MANEJO DEL BARRIL Y MANEJO DEL INSTRUMENTO DE DESEMPEÑO Y EN DIGITAL 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	141	13/1/2020	13/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
25	25	OPERADOR RESTRIADO DEL BARRIL	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMENES DIAGNOSTICO, EXAMENES FINALES, MANEJO DEL BARRIL Y MANEJO DEL INSTRUMENTO DE DESEMPEÑO Y EN DIGITAL 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	41	18/2/2020	24/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
26	26	REVALUACION OPERACION DEL BARRIL RESTRIADO	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMENES DIAGNOSTICO, EXAMENES FINALES, MANEJO DEL BARRIL Y MANEJO DEL INSTRUMENTO DE DESEMPEÑO Y EN DIGITAL 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	119	13/1/2020	4/2/2020	X									2025-SEPT- DICI
27	27	BURFENCIA EN EL MANEJO DE BOTES DE RESCATE	EN FISCOS LISTAS DE ASISTENCIA EXAMENES DIAGNOSTICO, EXAMENES FINALES, MANEJO DEL BARRIL Y MANEJO DEL INSTRUMENTO DE DESEMPEÑO Y EN DIGITAL 1. DOCUMENTOS 2- FOTO 3- LINEA DE CARTUNA 4- PAGO O FACTURA Y 5. CONSTANCIA	UNPM	18	5	1	428	24/1/2020	22/2/2020	X									2025-SEPT- DICI



Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

26	28	BUFFENCIA EN EL MUNDO DE EMBAJADORAS DE SUPERVIVENCIA BOTER DE RIBONTO DOCHIBOTIS DE RIBONTO DOCHIBOTIS	EN FISCO LISTA DE ASISTENCIA EN LA COMISIÓN DE FISCOS EXAMEN FISCOS EN LA COMISIÓN DE FISCOS LINEA DE CAPITAL Y PAGO OFICINA Y S. CONSTANCIA	18	5	1	200	02/2006	02/2004	X	X	X	X	EMEND Y MARZO	2006-02-28
----	----	---	--	----	---	---	-----	---------	---------	---	---	---	---	---------------	------------

11/11/06  
 ROSA CECILIA GONZALEZ RAMOS  
 MEXICO

11/11/06  
 OLIVIA MARIA VILLARDO GARCIA  
 MEXICO

11/11/06  
 LINDA MARTHA PARRA  
 MEXICO

11/11/06  
 LINDA MARTHA PARRA  
 MEXICO

Un número posterior a este en el caso de haberse producido alguna modificación en el inventario.

Ministerio de la Repùblica: **REPUBLICA UNIVERSIDAD ALFONSO X EL SABIO DE MADRID**  
 Ministerio de la Unidad Administrativa: **CENTRO DE EDUCACION SALUDABLE DE CALABURGE**  
 Nombre del Area generadora: **AGRICULTORA**  
 Unidad: **UNIDAD**  
 Sección: **REGISTRO DE ATIVIDADES Y OTRAS ACTIVIDADES**  
 Serie: **ACTIVIDADES**

Orden	Expediente	Descripción	Unidad	Clasificación	Fecha	Estado	Clasificación	Fecha	Estado	Clasificación	Fecha	Estado	Clasificación	Fecha	Estado	Clasificación	Fecha	Estado
1	1	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	47	28/12/2008	28/02/2009	X	0	3	5	7	28/02/2009	X	X	
2	2	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	117	29/01/2009	30/02/2009	X	0	2	6	7	28/02/2009	X	X	
3	3	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	100	28/01/2009	31/03/2009	X	0	2	5	7	31/03/2009	X	X	
4	4	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	134	03/12/2008	03/02/2009	X	0	2	5	7	03/02/2009	X	X	
5	5	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	118	03/12/2008	03/02/2009	X	0	2	5	7	03/02/2009	X	X	
6	6	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	138	03/12/2008	03/02/2009	X	0	2	5	7	03/02/2009	X	X	
7	7	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	128	03/12/2008	03/02/2009	X	0	2	5	7	03/02/2009	X	X	
8	8	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	134	03/12/2008	03/02/2009	X	0	2	5	7	03/02/2009	X	X	
9	9	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	66	03/12/2008	03/02/2009	X	0	2	5	7	03/02/2009	X	X	
10	10	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	137	03/12/2008	03/02/2009	X	0	2	5	7	03/02/2009	X	X	
11	11	EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO PARA OBRAS DE REPARACION DE LA CARPETA DE PAVIMENTO DE LA CALABURGE	UNPA	6C	4	1	295	03/12/2008	31/03/2009	X	0	2	5	7	31/03/2009	X	X	
12	12	EXPEDIENTE DE REQUISICIONES 2008	UNPA	6C	4	1	7	20/02/2009	20/02/2009	X	0	2	5	7	20/02/2009	X	X	
13	13	EXPEDIENTE DE REQUISICIONES 2008	UNPA	6C	4	1	58	03/02/2009	03/02/2009	X	0	2	5	7	03/02/2009	X	X	
14	14	EXPEDIENTE DE REQUISICIONES 2008	UNPA	6C	4	1	70	10/12/2008	12/02/2009	X	0	2	5	7	12/02/2009	X	X	

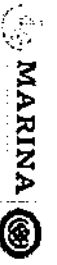
El presente inventario consta de 1 hoja y genera la cantidad de 14 expedientes de los años 2008, clasificados en el rubro correspondiente. Para la descripción con el detalle de los expedientes, consultar la versión de 1/1/08, almacenada en el sistema de información de la Universidad Alfonso X el Sabio de Madrid.

*[Signature]*  
 Director General de Archivo

*[Signature]*  
 Director de la Unidad

*[Signature]*  
 Director de la Unidad

*[Signature]*  
 Director de la Unidad



Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

U. Universidad Marítima y Portuaria de México  
Coordinación de Archivos

Nombre de la dependencia: **Facultad de Ingeniería y Arquitectura de México**  
 Nombre de la Unidad: **Centro de Estudios de Ingeniería y Arquitectura**  
 Actividad a cargo:  
 Nombre del Área generadora:  
 Administración:  
 Dependencia: **Facultad de Ingeniería y Arquitectura de México**  
 Tipo de Servicio: **70 Servicios Generales**  
 Servicio:  
 Descripción: **70.1. Servicio de Seguridad y Vigilancia, No. 8. Servicio de Inventario, Vigilancia y Seguimiento y 70.11. Servicios de Mantenimiento de Instalación, No. 12. Mantenimiento y Servicio de correspondencia**

Fecha de elaboración: 15 de abril de 2018

Nº	Descripción	Clase	Subclase	Código	Cantidad	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	Estado	Observaciones
1	CONTRATO DE SERVICIOS, PROVEEDOR COMERCIALIZADORA AEROTEC, S.A. DE C.V.	EXP	70	6	1	02/10/2018	18/03/2018	X	DOCUMENTACIÓN DE EMISIÓN
2	CONTRATO DE SERVICIOS, PROVEEDOR SERPENT, S.A. DE C.V.	EXP	70	6	1	01/01/2018	27/05/2018	X	DOCUMENTACIÓN DE EMISIÓN
3	BOLETA SERVICE A A DE C V	EXP	70	5	1	18/02/2018	31/03/2018	X	DOCUMENTACIÓN DE EMISIÓN
4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENTRADA	LISTA DE CORRESPONDENCIA ENTRADA Y SALIDAS	70	17	1	18/01/2018	18/02/2018	X	PRIMA DE ENTREGA Y ARCHIVO DE ADJUNTO
5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA SALIDA	LISTA DE CORRESPONDENCIA SALIDA Y FIRMAS	70	17	2	20/01/2018	29/03/2018	X	PRIMA DE ENTREGA Y ARCHIVO DE ADJUNTO
6	CONTROL DE GUAS	CONTROL DE GUAS Y PLANILLA DE VIAJES	70	10	1	29/01/2018	29/03/2018	X	CONTROL DE GUAS

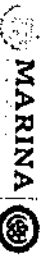
El presente inventario tiene un (1) por ciento de precisión de acuerdo a los datos suministrados por el personal de la dependencia.

**Elaboró:**  
  
 Y.A.N. Tena Valadez  
 Dependencia: Administración

**Revisó:**  
  
 T.A.B. Tena Valadez  
 Dependencia: Administración

**Validó:**  
  
 Y.A.N. Tena Valadez  
 Dependencia: Administración

**Revisó:**  
  
 Y.A.N. Tena Valadez  
 Dependencia: Administración



Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

Nombre de la dependencia: **INSTITUTO UNIVERSITARIO MARITIMO Y PORTUARIO DE MEXICO**  
 Nombre de la Unidad: **CENTRO DE EDUCACION MARITIMA Y PORTUARIA DE CLAYTON**  
 Administrador:  
 Nombre del Area General de: **CONTABILIDAD**  
 Función: **PROCESAMIENTO UNIFORMADO MARITIMA Y PORTUARIA DE MEXICO**  
 Sección: **RECIBIDOS FINANCIEROS**  
 Fecha: **2014 Febrero y control de polizas de ingresos, ECU-1 Registro y Control de polizas de ingresos.**

Fecha de elaboración:		15/02/2014																
1	1	DEPOSITOS TRANSFERENCIA LINEAS DE CAPTURA Y FACTURA	UAPM	60	18	11	290	06/01/2008	30/01/2008	X	X	2	5	7	30/01/2008	X	PENDIENTE POLIZA NO HAY SISTEMA GRP	ARCHIVO 3 SECCION D
2	2	REPORTE DE PAGOS AL BARRA FINANZAS CAP 1000 PAGOS DE 2009 Y PAGOS A PROVEEDORES	UAPM	50	17	11	381	06/01/2008	29/01/2008	X	X	7	5	7	29/01/2008	X	PENDIENTE POLIZA NO HAY SISTEMA GRP	ARCHIVO 3 SECCION D
3	3	DEPOSITOS TRANSFERENCIA LINEAS DE CAPTURA Y FACTURA	UAPM	60	18	11	385	06/01/2008	27/01/2008	X	X	2	5	7	27/01/2008	X	PENDIENTE POLIZA NO HAY SISTEMA GRP	ARCHIVO 3 SECCION D
4	4	REPORTE DE PAGOS AL BARRA FINANZAS CAP 1000 PAGOS DE 2009 Y PAGOS A PROVEEDORES	UAPM	60	17	11	318	04/01/2008	13/01/2008	X	X	2	5	7	13/01/2008	X	PENDIENTE POLIZA NO HAY SISTEMA GRP	ARCHIVO 3 SECCION D
5	5	DEPOSITOS TRANSFERENCIA LINEAS DE CAPTURA Y FACTURA	UAPM	60	18	11	329	02/01/2008	31/01/2008	X	X	2	5	7	31/01/2008	X	PENDIENTE POLIZA NO HAY SISTEMA GRP	ARCHIVO 3 SECCION D
6	6	REPORTE DE PAGOS AL BARRA FINANZAS CAP 1000 PAGOS DE INSTRUCTORES Y ADMINISTRACION CAP 3000 Y PAGOS A PROVEEDORES	UAPM	50	17	11	290	04/01/2008	30/01/2008	X	X	2	5	7	30/01/2008	X	PENDIENTE POLIZA NO HAY SISTEMA GRP	ARCHIVO 3 SECCION D

El presente inventario consta de 1 tipo y se anexa la cantidad de expedientes de la dependencia del primer trimestre del año 2008 clasificados en el área de contabilidad. Para la especificación con los números de expedientes, anexo a la cantidad de expedientes en el archivo de Trámite.

Elaborado:  
  
 T.S.U. Ingresos y Gastos  
 Auditor General de la Marina

Revisado:  
  
 T.S.U. Ingresos y Gastos  
 Auditor General de la Marina

Elaborado:  
  
 T.S.U. Ingresos y Gastos  
 Auditor General de la Marina

Revisado:  
  
 T.S.U. Ingresos y Gastos  
 Auditor General de la Marina



Nº	Nombre	Grado	Expediente	Activo	Fecha	Clase	Carácter	Observaciones	Estado
12	CONQUEZ HERNANDEZ ADEL	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
13	CABREDO SOLIS CARLA AZUL D.C.I	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
14	HERNANDEZ MACIAS DAVID AGUSTO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
15	LLANOS RAMIREZ CARLOS MAURO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
16	MORA CONQUEZ SAUL CELIA	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
17	HERRERA REYES IVEL ALBERTO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
18	OLAY LLICHANE PARRINONES	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
19	ORTIZ HERRERA ANHILL	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
20	OLIVERA ROSAS FREDY	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
21	PÉREZ MARTINEZ JOSE ANTONIO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
22	RAMOS ACUÑA DECO MAURO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
23	RODRIGUEZ PELAYO OSCAR FELIX	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
24	SANCHEZ BAYTON SOLOQUI	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
25	SANTOYO CASTELLANOS KELLY PAOLA	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
26	ROSA MORINO JOSE LUIS ROSA M. COLOMBINI	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
27	UTIBEA COLOMBO GENARO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
28	ZAMALTA HERNANDEZ ALEJANDRO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
29	SPINZ GOMEZ LUIS BEYVIA	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
30	ANDRU GUALEDO NICOLE ANZEL D.C.I	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
31	CASTELLANOS PEREZ DANIEL JESUS	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
32	COMOVALANOS JOSE PAUL	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
33	OLIVERA LUIS EDVANI	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
34	PEREZ RAMOS AIDA MARINA	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
35	FUENTES CONQUEZ ERNESTO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
36	CONQUEZ ESCOBAR CRISTINA ESCOBAR	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
37	HERRERA EYVEN CARLOS DE JESUS	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
38	HERRERA MARTINEZ GABRIELA	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
39	LOPEZ SANCHEZ SAULACO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
40	MARTIN HERRERA KATHIE ALEJANDRA	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
41	MARILLO DE LA ROSA JOSE ROCCO FO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
42	ORTIZ CASTRINI CRISTIANO CARLO S.C.I	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
43	PALMA HERRERA AYSALI ALBERTO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
44	RAMIREZ ACUÑA ALEJALE RICHY	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
45	RAMIREZ PEREZ KEATY OSORIO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
46	REYES ESCOBAR AROFEO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
47	SALAZAR DAZA ANTONIO	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO
48	SANTOYO RAMON DAVID JOSE M	ESTUDIANTE	DISCIPLINARIO DEL	UJMA	15	4			ARCHIVADO



Nº	Descripción	Estudiantes que...	Urbano	Rural	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
106	PELUCERIA	ESTUDIANTES QUE...	Urbano	Rural														
107	COMEDOR	COMANDO EN EL SERVICIO...	Urbano	Rural														
108	RECIBIDORIAS	REQUERIRE PARA EL AREA DE...	Urbano	Rural														
109	COMANDOS DE ESCUELA	COMANDOS DE LOS ESTUDIANTES...	Urbano	Rural														
110	OTROSOS VARIOS	COMANDO DE LOS ESTUDIANTES...	Urbano	Rural														
111	14	ASISTENCIA DEL DOCENTE...	Urbano	Rural														
112	14	ASISTENCIA DEL DOCENTE...	Urbano	Rural														

El presente inventario consta de 14 ítems y suman 11 expedientes con total de 14 expedientes en la Comandancia de la EMUV. Para su realización con documentos identificables...

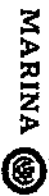
Nota: Sin cambio durante el trimestre.

*[Signature]*  
Comandante en Jefe  
COMANDANCIA DE ARMAS DE LA EMUV  
COMANDO EN JEFE DE LA COMANDANCIA DE ARMAS DE LA EMUV

*[Signature]*  
Comandante en Jefe  
COMANDANCIA DE ARMAS DE LA EMUV  
COMANDO EN JEFE DE LA COMANDANCIA DE ARMAS DE LA EMUV

*[Signature]*  
Comandante en Jefe  
COMANDANCIA DE ARMAS DE LA EMUV  
COMANDO EN JEFE DE LA COMANDANCIA DE ARMAS DE LA EMUV

*[Signature]*  
Comandante en Jefe  
COMANDANCIA DE ARMAS DE LA EMUV  
COMANDO EN JEFE DE LA COMANDANCIA DE ARMAS DE LA EMUV



Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

Nombre de la dependencia: **Federación Universitaria de México y Portuaria de México**  
 Nombre de la Unidad Administrativa: **Escuela Náutica Veracruz de Veracruz "Cap. Al. Fernando Siles y Torres"**  
 Nombre del Área generadora: **Subsistema de Formación (Laboral de ciudad)**  
 Fondo: **Federación Universitaria de México y Portuaria de México**  
 Sección: **13 Servicios Educativos Especiales y Tercer Nivel (Marina y Portuaria)**  
 Serie: **15 Formación Educativa Marina y Portuaria**

No. Expediente	No. de Expediente	Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Categoría de Expediente				Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente
				Expediente	Expediente	Expediente	Expediente												
1	1	2541028 ALEJANDRO COLODO MARIANO	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
2	2	2541029 ARNALDO PEREZ DANIEL JESUS	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
3	3	2541142 BOCANEGRA AQUILAR LUIS ALBERTO	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
4	4	2541015 CERNUDA LOPEZ MARQUEL NICOLAS	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
5	5	2541044 CONTRERAS RAMIREZ FLOR ALINE	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
6	6	2541087 CORTEZ BARTOLO JOSEPH ALAN	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
7	7	2541040 DE TIA VAÑEZ ALEJANDRO	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
8	8	2541088 GONZALEZ AGUILAR JUANES VICENTE	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
9	9	2541117 GUTIERREZ PROSPERO RUIZ MARCELA RIVERA DE GILBERTO	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
10	10	2541025 LEVYA RUIZ ARTURO	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
11	11	2541013 LOPEZ VALLA JAVIER	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
12	12	2541158 MARTINEZ TORALES KYDOR DEL...	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
13	13	2541098 MEZA VELAZQUEZ PAULINA NICOLE	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
14	14	2541105 MARIANO LICONA OSCAR EDUARDO	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
15	15	2541088 ORTIZ ALVAREZ BRYAN	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
16	16	2541118 ORTIZ PICH DANIELA GUILERMINA	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
17	17	2541003 PEREZ REYES SAND	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
18	18	2541182 RODRIGUEZ GARDUÑA NEIRA DANIELA (LEVA DE DRUPPO)	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
19	19	2541119 SANDOVAL BARRALAS JORGE FRANCISCO	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
20	20	2541071 SORIANO CASILLAS VIVIAN NICOLE	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
21	21	2541009 MARIANA VEGA AXEL	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
22	22	2541014 ZAMUDIO GUZMAN GERONIMO GABRIEL	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											
23	23	2541050 ARNALDO MAR GEMMA CARMELA	Expediente Académico de la Licenciatura de Pádel Naval	Expediente	Expediente	Expediente	Expediente	21/01/2025											

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Exp.	Asesora	Estado	Urbano	Edad	Grado	Fecha	Clase	Trámite	Trámite	Trámite	Trámite	Trámite	Trámite
55	2541051 KURBELO DE LA ROSA JOSE RODOLFO	Expediente Académico de la Licenciatura de Puntos Navales	Urbano	15	4	27/01/2015	X	2	23	25	X	X	Trámite C Archivos de Edomex
56	2541080 ONTEGA GASPERIN GUSTAVO EMILIO (GRUPO DE TRÁMITE)	Expediente Académico de la Licenciatura de Puntos Navales	Urbano	15	4	27/01/2015	X	2	21	25	X	X	Trámite C Archivos de Edomex
57	2541030 PALMA HERMANDEZ ADRIAN ALBERTO	Expediente Académico de la Licenciatura de Puntos Navales	Urbano	15	4	27/01/2015	X	2	23	25	X	X	Trámite C Archivos de Edomex
58	2541087 RAMIREZ PEREZ JESUS ENRIQUE	Expediente Académico de la Licenciatura de Puntos Navales	Urbano	15	4	27/01/2015	X	2	23	25	X	X	Trámite C Archivos de Edomex
59	2541121 REYES EZEQUIEL ADOLFO	Expediente Académico de la Licenciatura de Puntos Navales	Urbano	15	4	27/01/2015	X	2	23	25	X	X	Trámite C Archivos de Edomex
60	2541146 SALAZAR DAZA ANTONIO	Expediente Académico de la Licenciatura de Puntos Navales	Urbano	15	4	27/01/2015	X	2	23	25	X	X	Trámite C Archivos de Edomex
61	2541129 SANTIAGO PAVON OLIVERA JOSELIN	Expediente Académico de la Licenciatura de Puntos Navales	Urbano	15	4	27/01/2015	X	2	23	25	X	X	Trámite C Archivos de Edomex
62	2541074 SUAREZ GONZALEZ SEBASTIAN	Expediente Académico de la Licenciatura de Puntos Navales	Urbano	15	4	27/01/2015	X	2	23	25	X	X	Trámite C Archivos de Edomex
63	2541128 ZUÑIGA SOBERANO JOSE ANTONIO	Expediente Académico de la Licenciatura de Puntos Navales	Urbano	15	4	27/01/2015	X	2	23	25	X	X	Trámite C Archivos de Edomex

*[Firma]*  
 MARGARITA ROSA AMARAL  
 AUXILIAR DE COORDINACIÓN (INTERIOR)

*[Firma]*  
 DR. JUAN MARCELO GARCÍA ESPARTEZ  
 VICERRECTOR DE COORDINACIÓN GENERAL

*[Firma]*  
 DR. JUAN CARLOS DÍAZ BARRERA  
 VICERRECTOR DE PLANIFICACIÓN

*[Firma]*  
 CAP. ALFONSO SUAREZ



Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

Nº	Descripción del expediente	Clasificación	Unidad	Clasificación	Cantidad	Fecha de expedición	Fecha de recepción	Fecha de devolución	Estado	Observaciones	Clasificación
17	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
18	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
19	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
20	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
21	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
22	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
23	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
24	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
25	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
26	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
27	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC
28	PROCESO DE LICENCIATURA DE INGENIEROS EN SISTEMAS	UC. MAQUINISTA MARU. DOC PERSONAL, CONSTANCIAS ACORDAR CON OFICIOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIOS	UNPM	4C	4	29/07/2015			X		1/1 GANETM/ SISEC

CAJAL, ANTONIO DE LA CRUZ  
DIRECTOR INTERINO

CAJAL, ANTONIO DE LA CRUZ  
DIRECTOR INTERINO

CAJAL, ANTONIO DE LA CRUZ  
DIRECTOR INTERINO

CAJAL, ANTONIO DE LA CRUZ  
DIRECTOR INTERINO


Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

Nombre de la dependencia: Fiscalía General de la Federación  
 Nombre de la Unidad Administrativa: Escuela Marítima Mercante de Veracruz "Cap. Al. Fernando Sisco y Torres"  
 Nombre del Área generadora: Recepción escolar  
 Fondo: Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Sección: 35 Servicios Educativos Especializados y Trámites Administrativos y Portuarios  
 Serie: 351 Formación Educativa Marítima Mercante y Portuaria

Fecha de elaboración: 31 DE MARZO DE 2025

No. consecutivo	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de clasificación analítica				No. de total de folios	Fecha de apertura		Valor Documental			Vigencia Documental		Fecha de caducidad en el AT	Signato documental	Ejemplar de día	Observaciones	Identificación topográfica
				Fondo	Sección	Serie	Subserie		Inicio	Fin	A	L	AT	AC	TA					
1	1	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												
2	2	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												
3	3	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												
4	4	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												
5	5	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												
6	6	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												
7	7	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												
8	8	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												
9	9	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												
10	10	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante	Acta de la reunión de la Junta de Gobierno del Centro de Estudios de la Marina Mercante, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal.	35100	351	1		04/01/2024												

El presente inventario consta del No. 1 y anexo la Certificación de equivalencia de los datos de los expedientes de los años 2016 al 2024.

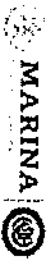
  
L. L. Luna Vivero C. de la Barra  
Director de la Escuela Marítima Mercante de Veracruz

  
Cap. Al. Fernando Sisco Torres  
Director de la Escuela Marítima Mercante de Veracruz

  
Valde  
Director de la Escuela Marítima Mercante de Veracruz

  
Cap. Al. Fernando Sisco Torres  
Director de la Escuela Marítima Mercante de Veracruz





Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

F. Universidad Marina y Portuaria de México  
Coordinación de Archivos

Hoja 1 de 1

Nombre de la dependencia: Flotacombate Universidad Marina y Portuaria de México  
 Nombre de la Unidad Administrativa: Escuela Naval Mercante de Veracruz "C.B. Al. Fernando Siles y Torres"  
 Nombre del Área Operadora: Escuela Naval Mercante de Formación / Departamento de Pedagogía  
 Proceso: Flotacombate Universidad Marina y Portuaria de México  
 Sección: IS Servicios Educativos Especializados y Técnicas Marítimas y Portuarias  
 Serie: IS.1 Formación Educativa Marítima Mercante y Portuaria

No. Expediente	No. de Expediente	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Fecha de elaboración:				No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	No. de expedientes en el expediente	
				Fecha de elaboración	Fecha de elaboración	Fecha de elaboración	Fecha de elaboración														
1	1	Procedimiento de Ingreso - Diciembre 2016	Plan de Trabajo, Cronograma de Ejecución, Descripción de Ingreso, Cronograma de Operación de la Prueba de Ingreso y Desempeño, Reporte de Resultados, Acta de Evaluación, Desempeño y Resultados de la Prueba de Ingreso, Carta de Ingreso	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

*[Signature]*  
 ELABORADO POR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 REVISADO POR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*[Signature]*  
 C. A. AL. FERNANDO SILES Y TORRES  
 DIRECTOR DE FORMACIÓN

*[Signature]*  
 C. A. AL. FERNANDO SILES Y TORRES  
 DIRECTOR DE FORMACIÓN

*[Signature]*  
 C. A. AL. FERNANDO SILES Y TORRES  
 DIRECTOR DE FORMACIÓN

LISTADO DE EXPEDIENTES QUE SE ENVIARON A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD EN EL MES DE MARZO DE 2016

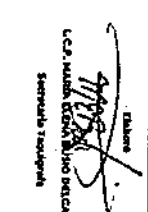





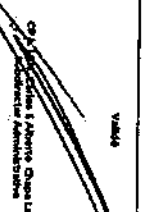


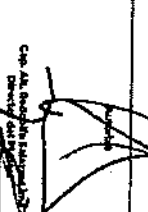
Nombre de la dependencia: Flotación Universidad Marítima y Portuaria de Salta  
 Nombre de la Unidad: Escuela Náutica Marítima de Velozidad  
 Admisión: Resolución Universidad Marítima y Portuaria de Salta  
 Nombre del Área generadora: Resolución Universidad Marítima y Portuaria de Salta  
 Fondo: 42 - Resoluciones / AC - Resoluciones  
 Sección: 42 - Resoluciones / AC - Resoluciones  
 Serie: 42 - Expediente Único del Personal / AC - Registro de control de polizas de Ingresos / AC - Ingresos / AC - Ingresos de Duda

No. consecutivo	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de clasificación archivística				No. de total de folios	Fecha de elaboración		Fecha de apertura		Valor documental		Fecha de caducidad en el AF	Soporte documental	Observaciones	Ubicación Topográfica
				Fondo	Sección	Serie	Subserie		Inicio	Fin	Inicio	Fin	AF	AC				
1	1	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
2	2	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
3	3	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
4	4	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
5	5	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
6	6	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
7	7	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
8	8	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
9	9	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
10	10	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
11	11	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
12	12	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
13	13	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
14	14	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
15	15	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
16	16	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
17	17	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC
18	18	POULIZAS DE INGRESOS FEBRERO	POULIZAS DE SISTEMA NO SE INGRESAN POR LAS OULIZAS	42	AC	1	1	2011	2011	1	1	1	1	2011	1	AC	AC	AC

Elaboró:   
 CCA María Elena Bicho Delgado  
 Secretaría de Trámite

Revisó:   
 L.E. María Elena Bicho Delgado  
 Subsecretaría de Trámite

Validó:   
 CCA Carlos Alberto Chaves Lopez  
 Coordinación de Archivos

CCP:   
 CCA Ana Beatriz Ferrero  
 Dirección de Archivo

El presente inventario consta de 1 hoja y anexos a la misma de 20 expedientes de los años 2011-2012, elaborados en el Departamento de Trámite y Archivo de la Universidad Marítima y Portuaria de Salta en cumplimiento con el documento de identificación, según la cantidad de...





Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

7	4	CURSOS ACTUALIZACION A PILOTO MARINA 2005	Formación de instrucción de trabajo FID-ACR-FI-01 Listas de asistencia, Formatos FID-ACR-F04, FID-ACR-F05, FID-ACR-F06, FID-ACR-F07, FID-ACR-F08, FID-ACR-F09 y FID-ACR-F10	UNIMM	15	3	1		02/02/02	X	2	5	7	X			ARCHIVO UNICO EN AREA DE SIMULADOR ZENITUM
8	5	CURSOS ACTUALIZACION GESTION RECURSOS DEL FUENTE, 2005	Formación de instrucción de trabajo FID-ACR-FI-02 Listas de asistencia, Formatos FID-ACR-F04, FID-ACR-F05, FID-ACR-F06, FID-ACR-F07, FID-ACR-F08, FID-ACR-F09 y FID-ACR-F10	UNIMM	15	3	1		02/02/02	X	2	5	7	X			ARCHIVO UNICO EN AREA DE SIMULADOR ZENITUM
9	6	CURSOS EN SIMULADOR NAVTANALIER 2005 (ACR-FI)	Formación de instrucción de trabajo FID-ACR-FI-03 Listas de asistencia, Formatos FID-ACR-F04, FID-ACR-F05, FID-ACR-F06, FID-ACR-F07, FID-ACR-F08, FID-ACR-F09 y FID-ACR-F10	UNIMM	15	3	1		02/02/05	X	2	5	7	X			ARCHIVO UNICO EN AREA DE SIMULADOR NAVTANALIER
10	7	CURSOS EN SIMULADOR MANTENIMIENTO 2005 (CECOP)	Formación de instrucción de trabajo FID-ACR-FI-04 Listas de asistencia, Formatos FID-ACR-F04, FID-ACR-F05, FID-ACR-F06, FID-ACR-F07, FID-ACR-F08, FID-ACR-F09 y FID-ACR-F10	UNIMM	15	3	1		02/02/06	X	2	5	7	X			ARCHIVO UNICO EN AREA DE SIMULADOR CROISS
11	8	CURSOS EN SIMULADOR CROSS OPERADOR GENERAL, OPERADOR RESTRICTIVO Y REVALIDACIONES	Formación de instrucción de trabajo FID-ACR-FI-05 Listas de asistencia, Formatos FID-ACR-F04, FID-ACR-F05, FID-ACR-F06, FID-ACR-F07, FID-ACR-F08, FID-ACR-F09 y FID-ACR-F10	UNIMM	15	3	1		02/02/05	X	2	5	7	X			ARCHIVO UNICO EN EL AREA DE ATENCION A PASAJEROS EN AREA DE ACTUALIZACION

La inventario consta de 2 hojas y amoldar la cantidad de 11 expedientes de la cantidad de 104 (104, entre otros) amoldando en el formato pdf de la...

CAJAS DE ATENCION A PASAJEROS EN AREA DE ACTUALIZACION

CAJAS DE ATENCION A PASAJEROS EN AREA DE ACTUALIZACION

CAJAS DE ATENCION A PASAJEROS EN AREA DE ACTUALIZACION

CAJAS DE ATENCION A PASAJEROS EN AREA DE ACTUALIZACION

Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

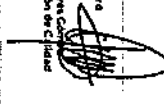
5. Universidad Marítima y Portuaria de México  
Coordinación de Archivos

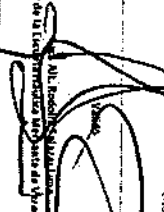
Nombre de la dependencia: **Escuela Naval de Veracruz - Cg. Al. Fernando Siles y Torres**  
 Nombre de la Unidad: **Escuela Naval de Veracruz - Cg. Al. Fernando Siles y Torres**  
 Nombre de Área generadora: **Sistema y Gestión de Ciudad**  
 Fideicomiso: **Universidad Marítima y Portuaria de México**  
 Fondo: **IC Programación, Organización y Presupuesto**  
 Sección: **IC14 Verificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos**  
 Serie: **IC14 Verificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos**


Fecha de elaboración: **31 de marzo de 2026**

No. Consecutivo	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación Archivística				No. de total de folios	Fechas extremas		Valor			Fecha de caducidad en el AT	Soporte documental		Observaciones	Ubicación Topográfica	
				Fondo	Sección	Serie	Subserie		Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Documental	FIC	AT		AC	TA			Físico
1	1	Mantenimiento e infraestructura 2026	Reporte de reparación servicio de servicios básicos y electricidad reportada en estado de los inmuebles	UNIVIM	IC	14	14	1	15/01/2026		1		2	5	7				C/Ubicación en el Directorio de la UNIVIM
2	2	Compras	Registros de supervisión de los servicios de suministro de energía eléctrica de instalaciones de mantenimiento y refrigeración de maquinaria, etc.	UNIVIM	IC	14	14	1	06/01/2026		1		2	5	7				C/Ubicación en el Directorio de la UNIVIM
3	3	Notificaciones Externa 2026	Documentación relativa al proceso de inspección y verificación por parte de la Secretaría de Marina del estado de los servicios de mantenimiento, atención y cumplimiento de obligaciones y el interés fiscal de los mismos.	UNIVIM	IC	14	14	1	24/07/2026		1		2	5	7				C/Ubicación en el Directorio de la UNIVIM

El presente inventario es el resultado de la revisión de los expedientes de la serie IC14 Verificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos, en el archivo de trámite de la Unidad de la dependencia mencionada, correspondiente al periodo de vigencia de los expedientes de 2026.

Elaboró:  
  
 Ing. Susana Pineda  
 Servicio de Gestión de Ciudad

Revisó:  
  
 Dr. Ali Rodríguez  
 Director de la Coordinación de Archivos

Revisó:  
  
 Director de la Escuela Naval

Revisó:  
  
 C. J. Rodríguez  
 Director de la Coordinación de Archivos

Ministerio de la Gobernación, Poderes de la Nación, Universidad Autónoma y Ferrocarril de Estado  
 Asesoría Jurídica  
 Asesoría del Área Operativa  
 Asesoría del Área Operativa  
 Periodo: 2010  
 Asesoría: C. Mariana Martínez y Contr. Ricardo  
 Fecha: 2010

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CLASIFICACIÓN	CANTIDAD	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO
1	COMPROMISOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	OTROS GASTOS Y RECIBOS FINANCIEROS Y BANCARIOS, CUANTOS DE MONEDA EXTRANJERA POR INTERÉS, AGUAS, DERRAMA, etc.	UNIDAD	42	4												
2	TRAFICO DE PASAJEROS	DOCUMENTOS DE ASISTENCIA DE PERSONAS, COMPARTES DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, RECIBOS, PAGOS DE SUAS, GASTOS DE PASAJE, etc.	UNIDAD	42	3												
3	TRAFICO DE PASAJEROS	DOCUMENTOS DE PROCESA DE LICITACION, COMPARTES DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, RECIBOS, PAGOS DE SUAS, GASTOS DE PASAJE, etc.	UNIDAD	42	3												
4	TRAFICO DE PASAJEROS	VALORES, COMISIÓN, ASISTENCIA EN EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, VALORES DE DEPÓSITO, RECIBOS DE DEPÓSITO, etc.	UNIDAD	42	4												
5	TRAFICO DE PASAJEROS	TRAFICO DE PASAJEROS, ASISTENCIA EN EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, VALORES DE DEPÓSITO, RECIBOS DE DEPÓSITO, etc.	UNIDAD	42	4												
6	TRAFICO DE PASAJEROS	TRAFICO DE PASAJEROS, ASISTENCIA EN EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, VALORES DE DEPÓSITO, RECIBOS DE DEPÓSITO, etc.	UNIDAD	42	4												
7	TRAFICO DE PASAJEROS	TRAFICO DE PASAJEROS, ASISTENCIA EN EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, VALORES DE DEPÓSITO, RECIBOS DE DEPÓSITO, etc.	UNIDAD	42	3												
8	TRAFICO DE PASAJEROS	TRAFICO DE PASAJEROS, ASISTENCIA EN EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, VALORES DE DEPÓSITO, RECIBOS DE DEPÓSITO, etc.	UNIDAD	42	3												
9	TRAFICO DE PASAJEROS	TRAFICO DE PASAJEROS, ASISTENCIA EN EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, VALORES DE DEPÓSITO, RECIBOS DE DEPÓSITO, etc.	UNIDAD	42	3												
10	TRAFICO DE PASAJEROS	TRAFICO DE PASAJEROS, ASISTENCIA EN EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, VALORES DE DEPÓSITO, RECIBOS DE DEPÓSITO, etc.	UNIDAD	42	3												

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE TURISMO  
 COMANDANCIA DE ARCHIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE TURISMO  
 COMANDANCIA DE ARCHIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE TURISMO  
 COMANDANCIA DE ARCHIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE TURISMO  
 COMANDANCIA DE ARCHIVOS



Inventario general por expedientes (Archivo de Trámite)

5. Universidad Marítima y Portuaria de México  
Coordinación de Archivo

Nombre de la Dependencia: Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Nombre de la Unidad: Escuela Superior de Estudios de Posgrado  
 Nombre de la Subunidad: Coordinación de Archivo  
 Nombre del Área: Coordinación de Archivo  
 Nombre del Expediente: Expediente de Archivo  
 Fecha de Expediente: 31 de marzo de 2015

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Inventario General por expedientes (Archivo de Trámite)

F. Unidad Marítima y Portuaria de México  
 Coordinación de Archivos

Nombre de la dependencia: **Departamento de Operación Marítima y Portuaria de México**  
 Nombre de la Unidad: **Unidad Marítima y Portuaria de México**  
 Nombre del Área: **Unidad Marítima y Portuaria de México**  
 Área: **Unidad Marítima y Portuaria de México**  
 Unidad: **Unidad Marítima y Portuaria de México**  
 Descripción: **Unidad Marítima y Portuaria de México**  
 Nombre del Expediente: **Unidad Marítima y Portuaria de México**  
 Fecha de expedición: **Unidad Marítima y Portuaria de México**

No.	Descripción	Código de Clasificación	Fecha de expedición																	
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020								
1	Trámites	010101																		
2	Trámites de autorización	010102																		
3	Trámites de servicios tecnológicos de la información	010103																		
4	Trámites de salidas de buques	010104																		
5	Trámites de otros servicios y trámites de esta Unidad	010105																		
6	Trámites de otros servicios	010106																		

El presente inventario fue elaborado el día 15 de mayo de 2023, en la Unidad de F. Unidad Marítima y Portuaria de México, por el personal con el número de identificación personal y la Unidad de F. Unidad Marítima y Portuaria de México.

Firmado:  
  
 La Unidad Marítima y Portuaria de México

Firmado:  
  
 La Unidad Marítima y Portuaria de México

Firmado:  
  
 La Unidad Marítima y Portuaria de México

Firmado:  
  
 La Unidad Marítima y Portuaria de México



Nombre de la dependencia: Fisicoquímica, Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Nombre de la Unidad: Escuela Náutica Marítima de Veracruz "Cn. Al. Fernando Sánchez y Torres"  
 Admón. responsable: Francisco, Universidad Marítima y Portuaria de México  
 Nombre del Área generadora: Dirección  
 Fondo: 20 expedientes  
 Sección: 20 expedientes  
 Serie: 20 expedientes de la dependencia

Fecha de elaboración:

10 DE ENERO DE 2018

No. consecutivo	No. de expediente	Título del expediente	Descripción del asunto que trata el expediente	Código de Clasificación Archivística			No. de expedientes archivados		No. de total de expedientes	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Valor Documental		Vigencia Documental		Fecha de caducidad en el AT	Soporte documental	Soporte documental	Observaciones	Ubicación Topográfica
				Fondo	Sección	Serie	Subserie	legales				figs.	A	L	V/C					
1	1	MAYORÍA DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN	ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN	UNPM	20	9			06/02/2016	17/02/2016	X	X	2	5	7		X			Archivo Único de Dirección
2	2	ADOLFO ANGELI LOPEZ POLCO/JAUA ANTONIO ALBERON BRITO	PROCESO DISCIPLINARIO DOCTORES EN EL EJERCICIO PROFESIONAL DE AÑO	UNPM	20	9			09/02/2016			X	X	2	3	7		X		Archivo Único de Dirección
3	3	ISABEL MARTÍNEZ MONTAÑO/ISABEL MARTÍNEZ MONTAÑO	REPORTE ACADÉMICO SOLICITADO POR EL ALUMNO ISABEL MARTÍNEZ MONTAÑO PARA EL AÑO 2016	UNPM	20	9			23/02/2016			X	X	2	5	7		X		Archivo Único de Dirección
4	4	RODOLFO HERNÁNDEZ LOPEZ/ JUAN LUIS COPALVO RIVERA	ALUMNO ALTERNATIVO PRESELECCIONADO POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA PARA EL AÑO 2016	UNPM	20	9			06/02/2016			X	X	2	5	7		X		Archivo Único de Dirección
5	1	Comunicación de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Comunicación de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura sobre la realización de un taller de actualización de conocimientos para el personal docente de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	UNPM	20	17			06/02/2016			X	X	2	5	7		X		Archivo Único de Dirección
6	2	Oficio de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Oficio de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura sobre la realización de un taller de actualización de conocimientos para el personal docente de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	UNPM	20	17			07/02/2016			X	X	2	5	7		X		Archivo Único de Dirección
7	3	Oficio de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Oficio de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura sobre la realización de un taller de actualización de conocimientos para el personal docente de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	UNPM	20	17			07/02/2016			X	X	2	5	7		X		Archivo Único de Dirección
8	4	SEMA	Oficio de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	UNPM	20	17			27/02/2016			X	X	2	5	7		X		Archivo Único de Dirección
9	3	CLEROS	Oficio de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	UNPM	20	17			27/02/2016			X	X	2	5	7		X		Archivo Único de Dirección
10	6	COPA DE MANUTENCIÓN Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA NÁUTICA MARÍTIMA DE VERACRUZ	Oficio de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	UNPM	20	17			27/02/2016			X	X	2	5	7		X		Archivo Único de Dirección
11	7	Oficio de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Oficio de la Dirección de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	UNPM	20	17			20/02/2016			X	X	2	5	7		X		Archivo Único de Dirección

El presente inventario consta de 11 folios y ampara la gestión de 11 expedientes por 20 expedientes de la dependencia de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura en el archivo de trámite.

*[Firma]*  
 Director de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura

*[Firma]*  
 Director de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura

*[Firma]*  
 Director de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura

*[Firma]*  
 Director de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Line Item	Description	Category	Code	Units	Rate	Total	Account	Department	Function	Source	Notes
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Item No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total	Remarks
1	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...

Handwritten mark resembling a stylized 'K' or 'R'.

Handwritten signature or initials.

Handwritten number '154'.





Line	Code	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount	Account	Project
1	1	...	...	...	...	...	...	...
2	2	...	...	...	...	...	...	...
3	3	...	...	...	...	...	...	...
4	4	...	...	...	...	...	...	...
5	5	...	...	...	...	...	...	...
6	6	...	...	...	...	...	...	...
7	7	...	...	...	...	...	...	...
8	8	...	...	...	...	...	...	...
9	9	...	...	...	...	...	...	...
10	10	...	...	...	...	...	...	...
11	11	...	...	...	...	...	...	...
12	12	...	...	...	...	...	...	...
13	13	...	...	...	...	...	...	...
14	14	...	...	...	...	...	...	...
15	15	...	...	...	...	...	...	...
16	16	...	...	...	...	...	...	...
17	17	...	...	...	...	...	...	...
18	18	...	...	...	...	...	...	...
19	19	...	...	...	...	...	...	...
20	20	...	...	...	...	...	...	...
21	21	...	...	...	...	...	...	...
22	22	...	...	...	...	...	...	...
23	23	...	...	...	...	...	...	...
24	24	...	...	...	...	...	...	...
25	25	...	...	...	...	...	...	...
26	26	...	...	...	...	...	...	...
27	27	...	...	...	...	...	...	...
28	28	...	...	...	...	...	...	...
29	29	...	...	...	...	...	...	...
30	30	...	...	...	...	...	...	...
31	31	...	...	...	...	...	...	...
32	32	...	...	...	...	...	...	...
33	33	...	...	...	...	...	...	...
34	34	...	...	...	...	...	...	...
35	35	...	...	...	...	...	...	...
36	36	...	...	...	...	...	...	...
37	37	...	...	...	...	...	...	...
38	38	...	...	...	...	...	...	...
39	39	...	...	...	...	...	...	...
40	40	...	...	...	...	...	...	...
41	41	...	...	...	...	...	...	...
42	42	...	...	...	...	...	...	...
43	43	...	...	...	...	...	...	...
44	44	...	...	...	...	...	...	...
45	45	...	...	...	...	...	...	...
46	46	...	...	...	...	...	...	...
47	47	...	...	...	...	...	...	...
48	48	...	...	...	...	...	...	...
49	49	...	...	...	...	...	...	...
50	50	...	...	...	...	...	...	...
51	51	...	...	...	...	...	...	...
52	52	...	...	...	...	...	...	...
53	53	...	...	...	...	...	...	...
54	54	...	...	...	...	...	...	...
55	55	...	...	...	...	...	...	...
56	56	...	...	...	...	...	...	...
57	57	...	...	...	...	...	...	...
58	58	...	...	...	...	...	...	...
59	59	...	...	...	...	...	...	...
60	60	...	...	...	...	...	...	...
61	61	...	...	...	...	...	...	...
62	62	...	...	...	...	...	...	...
63	63	...	...	...	...	...	...	...
64	64	...	...	...	...	...	...	...
65	65	...	...	...	...	...	...	...
66	66	...	...	...	...	...	...	...
67	67	...	...	...	...	...	...	...
68	68	...	...	...	...	...	...	...
69	69	...	...	...	...	...	...	...
70	70	...	...	...	...	...	...	...
71	71	...	...	...	...	...	...	...
72	72	...	...	...	...	...	...	...
73	73	...	...	...	...	...	...	...
74	74	...	...	...	...	...	...	...
75	75	...	...	...	...	...	...	...
76	76	...	...	...	...	...	...	...
77	77	...	...	...	...	...	...	...
78	78	...	...	...	...	...	...	...
79	79	...	...	...	...	...	...	...
80	80	...	...	...	...	...	...	...
81	81	...	...	...	...	...	...	...
82	82	...	...	...	...	...	...	...
83	83	...	...	...	...	...	...	...
84	84	...	...	...	...	...	...	...
85	85	...	...	...	...	...	...	...
86	86	...	...	...	...	...	...	...
87	87	...	...	...	...	...	...	...
88	88	...	...	...	...	...	...	...
89	89	...	...	...	...	...	...	...
90	90	...	...	...	...	...	...	...
91	91	...	...	...	...	...	...	...
92	92	...	...	...	...	...	...	...
93	93	...	...	...	...	...	...	...
94	94	...	...	...	...	...	...	...
95	95	...	...	...	...	...	...	...
96	96	...	...	...	...	...	...	...
97	97	...	...	...	...	...	...	...
98	98	...	...	...	...	...	...	...
99	99	...	...	...	...	...	...	...
100	100	...	...	...	...	...	...	...

2

10X

10X



