

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN ENERO - MARZO 2024

I. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO.

La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, prevé las bases para la organización de la misma y la existencia de los Fideicomisos Públicos, como Entidades que auxilian al Ejecutivo Federal.

Así, el Fideicomiso “Universidad Marítima y Portuaria de México”, fue constituido con el propósito de auxiliar al Ejecutivo Federal en sus atribuciones y cuenta con un Comité Técnico.

El Comité Técnico de este Fideicomiso, es presidido por la Titular de la Coordinación General de Puertos y Marina Mercante, representando al Titular de la Coordinadora de Sector al que se encuentra agrupada la Entidad.

Son miembros del Comité Técnico del Fideicomiso, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en su carácter de Fideicomitente Único de la Administración Pública Federal, las Dependencias y/o Entidades cuyo ámbito de competencia, o funciones, se relacionan con el objeto del mismo; así como, algunos representantes de los sectores privado y social que, por su experiencia vinculada con el objeto del Fideicomiso, pueden contribuir al logro de sus objetivos.

El Comité Técnico de la Entidad funciona de conformidad con lo previsto en el Artículo 18 del Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y demás relativos y aplicables; por consiguiente, sus miembros se encuentran sujetos a dicho ordenamiento.

II. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA

II.I. SITUACIÓN OPERATIVA

El Director General del Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 59 fracción X de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, rinde a este Órgano de Gobierno su Informe correspondiente al periodo enero a marzo del Ejercicio Fiscal 2024.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN NAÚTICA

Metas Institucionales.

Objetivo:

Informar el avance de los servicios educativos que brinda la Entidad, para continuar con la formación y actualización de los profesionales del mar que requiere la Marina Mercante Nacional, respecto a las metas institucionales fijadas por la Entidad para el ejercicio 2024.

Periodo:

Enero a marzo de 2024.

Descripción:

Las metas se definieron en función del comportamiento histórico, de los proyectos estratégicos programados para la mejora continua de los servicios educativos, así como de los proyectos que se están desarrollando a corto y a mediano plazo.

El Sistema Nacional de Educación Náutica informa los resultados obtenidos en el periodo comprendido del mes de enero a marzo de 2024.

Metas Institucionales

enero - marzo 2024				
Indicadores		Programado	Realizado	%
1.	*Formación de Estudiantes en las licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval.	860	894	104
2.	*Formación de profesionales en la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias.	78	121	155
3.	Actualización y especialización de Oficiales de la Marina Mercante Nacional.	1,290	1,087	84.2
4.	Capacitación de pescadores ribereños y prestadores de servicios turísticos.	1760	92	5.2
5.	Capacitación de personal subalterno de la Marina Mercante Nacional.	655	527	80.5

*Estos servicios no son acumulables.

Formación de Estudiantes			Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval			
Comparativo con el año anterior						
Servicio	Unidad de medida	enero-marzo 2024			enero-marzo 2023	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Formación	Estudiante	860	894	104%	961	-7%

Al concluir el primer trimestre de 2024, se aprecia una variación de -7% con respecto a lo reportado en el mismo periodo del año inmediato anterior, el resultado se debe a que en 2023 el registro de egresos fue mayor a los ingresos registrados por concepto de admisión y reingresos.

Se da seguimiento permanente del desempeño académico de los estudiantes, así como de los programas de tutorías y regularizaciones, con el propósito de disminuir las bajas escolares y mantener la meta.

Distribución de la Población Escolar al mes de marzo

Plantel	Semestre				Total	Mujeres	Hombres	Extranjeros
	II	IV	VI	VIII				
Mazatlán	64	83	78	91	316	33	283	1
Tampico	52	49	71	64	236	34	202	0
Veracruz	72	83	72	115	342	59	283	0
Total	188	215	221	270	894	126	768	0

*Estudiante extranjero de género masculino de nacionalidad Venezolana.

Formación de Profesionales

Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias.

Comparativo con el año anterior

Servicio	Unidad de medida	enero-marzo 2024			enero-marzo 2023	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Maestría	Participante	78	121	155%	49	146.9%

Al término del primer trimestre de 2024, se ha registrado una matrícula de 121 profesionales en la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias, en modalidad en línea. Esto representa un incremento del 146.9% respecto a la matrícula del mismo periodo en 2023. Este resultado se atribuye principalmente a una estrategia efectiva de difusión a través de medios digitales, así como los descuentos autorizados por el Comité Técnico en la inscripción y colegiatura del 50% a personal adscrito a las áreas de la Coordinación General de Puertos y Marina Mercante y sus Direcciones Generales y del 30% al personal adscrito a la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal. Estas iniciativas han favorecido la visibilidad del programa y han facilitado el acceso a un mayor número de candidatos calificados interesados en el sector naviero y portuario, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Actualización y especialización

Oficiales de la Marina Mercante

Comparativo con el año anterior

Servicio	Unidad de medida	enero-marzo 2024			enero-marzo 2023	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Actualización de Oficiales	Participante	1,290	1,087	84.2%	1,263	-14%

Al cierre del mes de marzo se observa un 14% menos con respecto al mismo periodo de 2023, derivado de que la mayoría de los Oficiales de la Marina Mercante, renovaron sus cursos en el 2022, a fin de mantener la validez de su documentación conforme los estándares marcados por el Convenio Internacional Sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente del Mar (STCW, en sus siglas en inglés).

Capacitación

Pescadores y Prestadores de Servicios Turísticos

Comparativo con el año anterior

Servicio	Unidad de medida	enero-marzo 2024			enero-marzo 2023	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Pescadores y Prestadores de Servicios Turísticos	Participante	1,760	92	5.2%	1,790	-94.8%

En el periodo que se reporta, se refleja un 94.8% menos con respecto al mismo periodo de 2023, el resultado se origina por que en los últimos dos años se incrementó de forma imprevista la demanda de cursos por parte del Sector Pesquero, para actualizar sus permisos y poder continuar sus actividades de

pesca, considerando este comportamiento en el presente ejercicio fiscal se estableció una meta más ambiciosa, sin embargo, al cierre del primer trimestre de 2024, los pescadores enfrentan una problemática por la disminución de las especies comerciales en los mares de México, lo que ha afectado su economía, por lo que la demanda de cursos ha disminuido de manera significativa.

Se analiza la situación con el objetivo de establecer contacto directo con las Sociedades Cooperativas Pesqueras y las Autoridades Municipales y Estatales, a fin de establecer alternativas para incrementar la capacitación de los pescadores.

Capacitación		Personal Subalterno de la Marina Mercante				
Comparativo con el año anterior						
Servicio	Unidad de medida	enero-marzo 2024			enero-marzo 2023	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Capacitación Personal Subalterno	Participante	655	527	80.5%	615	-14.3%

Al cierre del primer trimestre de 2024, se observa una disminución de 14.3% con respecto al mismo periodo de 2023, esto resultado que el personal subalterno que tomó sus cursos en los últimos cinco años cuenta con su documentación vigente.

Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

a. Auditorías Internas:

Sistema de Gestión de la Calidad:

El 19, 20, 21 y 22 de marzo de 2024, se audito el Sistema de Gestión de Calidad del Centro de Educación Náutica de Campeche, CENC, como resultado de la auditoria se documentó una oportunidad de mejora, misma que se encuentra en proceso de atención.

El 19, 20, 21 y 22 de marzo de 2024, se realizó una auditoría interna al Centro de Educación Náutica de Campeche, CENC, para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por el NAUTICAL INSTITUTE, NI, de conformidad con las guías de CERTIFICATION AND ACCREDITATION STANDARD, Vol.1 – Training and Certification y Vol.2 – Accreditation, a fin de que el CENC este en posibilidad de recibir la auditoría externa del NI, el resultado de esta auditoria fue de una no conformidad y cinco oportunidades de mejora, las cuales se encuentran en proceso de atención.

Las auditorías a los demás centros de costo se realizarán en el segundo y tercer trimestre de 2024, conforme a las fechas indicadas en el Programa Anual de Auditorías Internas, FID-GEC-F-17.

b. Auditorías Externas:

DNV - Sistema de Gestión de la Calidad:

Conforme a lo programado por la casa certificadora DNV, el 28, 29 y 30 de octubre de 2024, se realizará el proceso de recertificación del Sistema de Gestión de la Calidad, donde se auditarán los siguientes centros de trabajo:

LUGAR
▪ Escuela Náutica Mercante de Veracruz.
▪ Escuela Náutica Mercante de Mazatlán.
▪ Oficinas Centrales en la Ciudad de México.

c. Revisión de la Dirección:

La Revisión de la Dirección para el periodo 2024, está programada para el mes de agosto, con el objetivo de revisar el Sistema de Gestión de la Calidad y asegurar su continua conveniencia, adecuación y eficacia; la reunión se realizará vía remota, con la participación de la Alta Dirección de la Escuela Náutica Mercante de Mazatlán, la Escuela Náutica Mercante de Tampico, la Escuela Náutica Mercante de Veracruz, el Centro de Educación Náutica de Campeche, y de las Oficinas Centrales en la Ciudad de México,.

Dentro de la Reunión se analizarán los siguientes temas:

- a. El estado de las acciones que tuvieron origen en las Revisiones al Sistema de Gestión de la Calidad anteriores.
- b. Cambios en el contexto externo e interno de la Universidad Marítima y Portuaria de México y que son pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad.
- c. Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad.
- d. Adecuación de los recursos.
- e. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.
- f. Las oportunidades de mejora.
- g. Política de calidad;
- h. Apelaciones y quejas;
- i. Partes interesadas y sus requisitos pertinentes.

ÁREA DE PEDAGOGÍA ENERO-MARZO DE 2024

Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
Revisión de las Planeaciones Didácticas. Capacitación de personal docente, incluyendo el manejo de plataformas educativas como Moodle. Detección de necesidades pedagógicas. Coadyuvar a los Jefes de Carrera en la revisión de los avances programáticos del docente en los programas de estudio, de acuerdo a la carga académica, semanal y por cada periodo parcial, enviando un cierre de cada periodo parcial.	Revisión de las Planeaciones Didácticas. Capacitación a docentes de nuevo ingreso para su inducción en la gestión académica y seguimiento de las instrucciones de trabajo del SGC, que corresponden. Revisión y retroalimentación pedagógica de las Planeaciones Didácticas de cada docente y registrar en el SIGAA la revisión.	Revisión de las Planeaciones Didácticas. Capacitación al personal docente. Capacitación para la inducción al personal. Revisión del Avance programático mensual Revisión de instrumentos de evaluación.
Asesoría y seguimiento a los docentes en el desarrollo y aplicación de la Evaluación Integral. Seguimiento de las Regularizaciones Académicas. Proponer capacitación (interna o externa) a los docentes en función de la detección de necesidades.	Coadyuvar a los Jefes de Carrera en la revisión de los avances programáticos del docente en los programas de estudio, de acuerdo a la carga académica, semanal y por cada periodo parcial, enviando un cierre de cada periodo parcial.	Revisión de Instrumentos de evaluación.
Aplicación y registro de la Observación de Práctica Docente FID-FOR-IT-05.	Aplicación y registro de la Observación de Práctica Docente FID-FOR-IT-05.	Aplicación y registro de la de Observación de Práctica Docente FID-FOR-IT-05.
Diseño y orientación para desarrollar materiales didácticos como: • Antologías. • Referencias documentales. • Instrumentos de evaluación.	Diseño y orientación para desarrollar materiales didácticos como: • Antologías. • Referencias documentales. • Instrumentos de evaluación.	Revisión de planes de evaluación del 1er. Parcial.

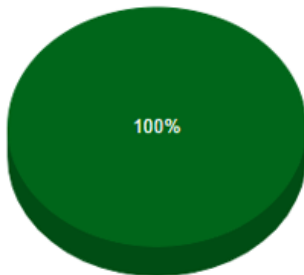
Capacitación a docentes



Revisión de Planeaciones didácticas

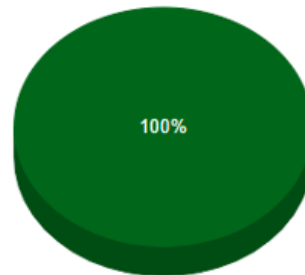
Escuela Náutica Mercante Mazatlán
"Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo"

● Revisada



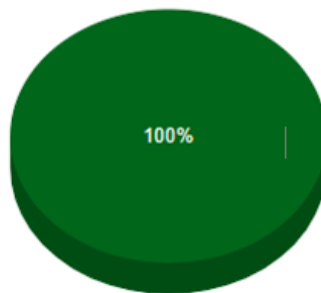
Escuela Náutica Mercante Tampico
"Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego González"

● Revisada



Escuela Náutica Mercante Veracruz
"Cap. Alt. Fernando Siliceo y Torres"

● Revisada



Observación de la Práctica Docente



Capacitación a docentes



Revisión de los avances programáticos

UMPM SIGAA

Auxiliar del Departamento de Formación

Finanzas

Personal

Formación

Act. y Cap.

Evaluación / Encuesta

SGC

Vinculación

Normateca

Salir

Escuela Náutica Mercante de Mazatlán

Semestre Escolar: 2023 - 2024 - Ene - Jun

Avance Programático

Docente	Asignatura	Semestre	Licenciatura	Grupo	Avance Programático 1er Parcial	Estatus	Avance Programático 2do Parcial	Estatus
ALVAREZ CARMONA RICARDO EMILIO Activo	SIMULADOR DE NAVEGACIÓN II	VIII	PN	A	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR
ALVAREZ CARMONA RICARDO EMILIO Activo	ADMINISTRACIÓN NAVIERA Y PORTUARIA	VIII	PN	A	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR
ALVAREZ CARMONA RICARDO EMILIO Activo	SIMULADOR DE NAVEGACIÓN II	VIII	PN	B	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR
ALVAREZ CARMONA RICARDO EMILIO Activo	ADMINISTRACIÓN NAVIERA Y PORTUARIA	VIII	PN	B	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR
ALVAREZ CARMONA RICARDO EMILIO Activo	SIMULADOR DE NAVEGACIÓN II	VIII	PN	C	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR	PDF	REVISADO Observaciones CANCELAR
						REVISADO Observaciones		REVISADO Observaciones

Capacitación a docentes de nuevo ingreso



SISTEMA INTEGRAL DE TUTORIAS PARA LA EDUCACIÓN NÁUTICA MERCANTE ENERO-MARZO 2024

Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
Generalidades		
Presentación del tutor/a ante el grupo y realización del reglamento grupal. Conocimiento de los planes y programas de estudio, asignaturas a cursar. RIENM Reglamento Interior De Las Escuelas Náuticas Mercantes.	Sesión tutorial. Seguimiento de la primera evaluación parcial.	Presentación de los planes y programas de estudio, asignaturas a cursar. Revisión del RIENM y elaboración del Reglamento Grupal. Elaboración del cuestionario de expectativas.
Campaña contra la violencia		
¿De qué color te sientes hoy? Violencia en el noviazgo.	Taller Bullying escolar. Relaciones sin violencia. Violencia. Cero tolerancia.	Masculinidad. Resolución de conflictos y habilidades sociales.
Proyección profesional		
Técnicas de supervivencia en el mar. Elaboración de Curriculum Vitae. Estrategias de aprendizaje. Planeación y Organización de estudio. Colegio SAM.	Expo Orienta 2024. Metas a futuro.	Elaboración del proyecto grupal.
Salud-Valores		
Prevención del tabaquismo. Amor propio. Hábitos de una baja autoestima.	Adicciones. Taller de Educación sexual. Alimentación saludable. Activación física. Métodos anticonceptivos. Comunicación.	Ella y el con PrevenIMSS Sesión 1. Ella y el con PrevenIMSS Sesión 2. Ella y el con PrevenIMSS Sesión 3. Amor propio.

Presentación del tutor/a – tutorados, el programa de tutorías y la dinámica de trabajo y realización del reglamento grupal.



¿DE QUÉ COLOR TE SIENTES HOY?



TÉCNICAS DE SUPERVIVENCIA EN EL MAR



PREVENCIÓN DEL TABAQUISMO



PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESTUDIO



Colegio SAM



Expo Orienta 2024



Taller de Bullying escolar



Relaciones sin violencia



Alimentación saludable



Ella y él con prevenimss



AVANCE INDICADORES

ENERO - MARZO 2024

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de pescadores ribereños y personal subalterno de la marina mercante nacional que cuenta con conocimientos de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección.
Nivel	Componente 3
Método de Cálculo	((Pescadores ribereños y personal subalterno de la marina mercante nacional con conocimientos de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección en el año t) / (Pescadores ribereños y personal subalterno de la marina mercante nacional con conocimientos de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección en el año t-1)) X 100 El valor total del indicador será: % total de avance: (año t/año t-1)*100 Incluir el número de cada variable (a y b) (619/2,405)*100
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2024	106.62 (Anual)
Meta Programada Enero-marzo 2024	100.42
Meta Alcanzada Enero-marzo 2024	25.7
Causa (Que se realizó)	Durante el primer trimestre de 2024 se atendió la demanda de cursos de los pescadores ribereños, así como del personal subalterno de la marina mercante, con el objetivo de continuar proporcionando los conocimientos y el entrenamiento de seguridad en el trabajo y protección marítima para el desempeño de sus actividades laborales.

Efecto (Logros)	Al cierre del mes de marzo, se observa un -74.2%, con respecto a los 2,405 participantes capacitados en el mismo periodo de 2023, registrando un total de 619 participantes subalternos, pescadores ribereños y prestadores de servicios turísticos capacitados en el periodo. El resultado se origina por que en los últimos dos años se incrementó de forma imprevista la demanda de cursos por parte del Sector Pesquero, para actualizar sus permisos y poder continuar sus actividades de pesca, considerando este comportamiento en el presente ejercicio fiscal se estableció una meta más ambiciosa, sin embargo, al cierre del primer trimestre de 2024, los pescadores enfrentan una problemática por la disminución de las especies comerciales en los mares de México, lo que ha afectado su economía, por lo que la demanda de cursos ha disminuido de manera significativa. Se analiza la situación con el objetivo de establecer contacto directo con las Sociedades Cooperativas Pesqueras y las Autoridades Municipales y Estatales, a fin de establecer alternativas para incrementar la capacitación de los pescadores.
--------------------	---

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de oficiales de la marina mercante que cuentan con conocimientos actualizados.
Nivel	Componente 4
Método de Cálculo	((Oficiales con conocimientos actualizados en el año t)/ (Oficiales con conocimientos actualizados en el año t--1)) X 100. El valor total del indicador será: % total de avance: (año t/año t-1)*100 Incluir el número de cada variable (a y b) (1.087/1,263)*100
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2024	130.88 (Anual)
Meta Programada Enero-marzo 2024	131
Meta Alcanzada Enero-marzo 2024	86.06
Causa (Que se realizó)	Se atendió la demanda de actualización y especialización por parte de los oficiales de la marina mercante a través de la impartición de cursos bajo las modalidades en Línea, presencial, mixtos, a fin de actualizar sus documentos ante la Autoridad Marítima, lo que permite mantener la operatividad de las embarcaciones para el suministro de bienes y servicios a la industria marítimo portuaria.
Efecto (Logros)	Al cierre del primer trimestre de 2024, se observa un 86.06% de avance con respecto a los 1,263 oficiales actualizados en el mismo periodo del año inmediato anterior, registrando un total de 1,087 oficiales actualizados y especializados, coadyuvando con la seguridad de la vida humana en el mar, la protección del medio ambiente marino y de las instalaciones portuarias.

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de avance programático en la impartición de planes y programas de estudio.
-----------	---

Nivel	Actividad 2
Método de Cálculo	(Avance de actividades / avance de actividades programadas) X 100 El valor total del indicador será: % total de avance: $(a/b)*100$ Incluir el número de cada variable (a y b) $(25/25)*100$
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2024	100.0 (Anual)
Meta Programada Enero-marzo 2024	25.0
Meta Alcanzada Enero-marzo 2024	25.0
Causa (Que se realizó)	Se supervisó el cumplimiento de la impartición de las asignaturas en base a la planeación didáctica semestral, de conformidad con los planes y programas de estudio correspondientes, con el objetivo de asegurar la calidad de los servicios educativos otorgados por la UMPM.
Efecto (Logros)	En el periodo reportado se alcanzó el 100% de la meta programada, garantizando la formación de los futuros oficiales de la Marina Mercante Nacional acorde a las disposiciones establecidas en el Convenio Internacional de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, enmendado. (STCW 2010).

III CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, PROGRAMAS Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.

III.1 Alineación del programa operativo anual con el programa sectorial y el plan nacional de desarrollo, describiendo su contribución al cumplimiento de los objetivos de estos.

Alineación del Programa Operativo Anual con el Programa Sectorial y el Plan Nacional de Desarrollo.

Meta Nacional: IV. “México Próspero”

Objetivo 4.9 Contar con una infraestructura de transporte que se refleje en menores costos para realizar la actividad económica.

Estrategia 1. Modernizar, ampliar y conservar la infraestructura de los diferentes modos de transporte, así como, mejorar su conectividad bajo criterios estratégicos y de eficiencia.

Líneas de acción:

Sector marítimo-portuario

- Incentivar el relanzamiento de la Marina Mercante Mexicana.
- Fomentar el desarrollo del cabotaje y el transporte marítimo de corta distancia para impulsar como vía alterna a la terrestre el tránsito de mercancías

Proyecto del Programa Sectorial de Comunicaciones y Transporte PSCT

Apartado 7: Sistema Marítimo Portuario

Objetivo 7.4 Impulsar el desarrollo de la Marina Mercante Nacional, fortalecer el cabotaje y establecer rutas de transporte marítimo de corta estancia para incrementar la oferta y las opciones de transporte eficiente.

Estrategia 6. Mantener los apoyos al Sistema de Educación Náutica para continuar con la formación y actualización de los profesionales del mar que requiere la Marina Mercante Nacional.

Las líneas de acción programadas para el ejercicio 2024, contribuyen al cumplimiento de los objetivos y estrategias Institucionales, durante el año se han llevado a cabo diferentes actividades para dar seguimiento a las siguientes líneas de acción comprometidas:

Línea de acción	Observación al tercer trimestre de 2024 (enero-marzo)	Porcentaje de Cumplimiento al cierre del primer trimestre.
A. Formar a 860 alumnos en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval en las tres escuelas náuticas mercantes.	Al cierre del mes de marzo se registra un porcentaje del 104% respecto a la meta programada de 860 estudiantes para el primer trimestre, habiendo registrado una población estudiantil de 894, en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval.	104%
Así como a 78 profesionales en la *Maestría en Ciencias de la Administración de Empresas Navieras y Portuarias, impartida de forma presencial y en línea.	Se registra un avance del 155% respecto a la meta programada de 78 participantes para el cuarto trimestre, registrando un total de 121 participantes matriculados en la modalidad en línea.	155%

B. Proporcionar cursos de capacitación en materia de seguridad y protección a 655 subalternos de la Marina Mercante Nacional	Al cierre del mes de marzo se capacitaron 527 participantes alcanzando un porcentaje del 80.5% respecto a la meta programada de 655 subalternos de la Marina Mercante Nacional, capacitados. El resultado obtenido deriva de que el personal subalterno que tomó sus cursos en los últimos cinco años cuenta con su documentación vigente	80.5%
Se programó capacitar a 1,760 pescadores y prestadores de servicios turísticos.	Al cierre del mes de marzo se registró un avance del 5.2% respecto a la meta programada de 1,760 participantes, capacitando a 92 pescadores y prestadores de servicios turísticos. El resultado obtenido se debe a la problemática que enfrentan los pescadores por la disminución de las especies comerciales en los mares de México, lo que ha afectado su economía, por lo que la demanda de cursos ha disminuido de manera significativa.	5.2%
C. Llevar a cabo cursos para la actualización y especialización de 1,087 oficiales de la Marina Mercante Nacional en áreas de seguridad marítima, supervivencia personal y protección, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Convenio Internacional de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar.	Al cierre del mes de marzo se registra un porcentaje de avance del 84.2% respecto a la meta programada de 1,290 obteniendo un total de 1,087 Oficiales de la Marina Mercante actualizados y especializados. El resultado obtenido deriva de que la mayoría de los Oficiales de la Marina Mercante, renovaron sus cursos en los últimos dos años, a fin de mantener la validez de su documentación conforme los estándares marcados por el Convenio Internacional Sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente del Mar (STCW, en sus siglas en inglés).	84.2%
D. Realizar 1 (una) auditoría interna del Sistema de Gestión de la Calidad a fin de asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación con la dirección estratégica de la organización.	El 19, 20, 21 y 22 de marzo de 2023, se audito el Sistema de Gestión de Calidad del Centro de Educación Náutica de Campeche, CENC, las auditorías a los demás centros de costo se realizarán en el segundo y tercer trimestre de 2024, conforme a las fechas indicadas en el Programa Anual de Auditorías Internas, FID-GEC-F-17.	100%

Las metas institucionales del Fideicomiso están enfocadas a dotar el país de personal profesional y técnico debidamente cualificado, estos servicios educativos se proporcionan a todo el personal de la marina mercante, así como a los sectores pesqueros, portuarios y de prestadores de servicios turísticos.

Dichos servicios cuentan con reconocimiento de la Organización Marítima Internacional (OMI), al dar cumplimiento al Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, STCW enmendado y al Sistema de Gestión de la Calidad, basado en la norma ISO 9001:2015.

II - Situación operativa

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES

Servicios para el Código PBIP

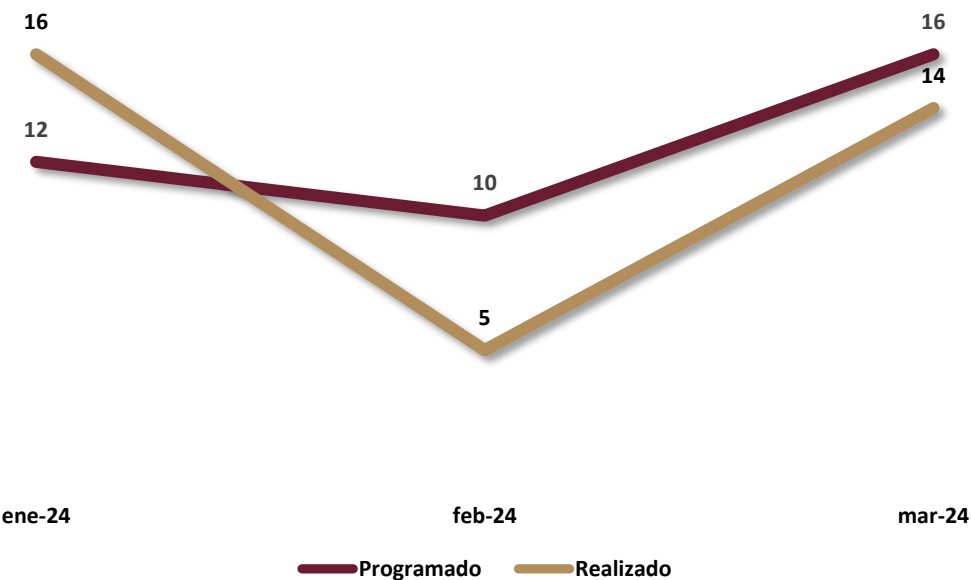
Durante el primer trimestre se realizaron un total de 35 actividades integradas por: (4) Evaluaciones y (31) Auditorías.

Las metas para este proyecto se estimaron en el mes de abril 2023 para el Programa de Trabajo 2024, considerando la vigencia de las declaraciones de cumplimiento de las instalaciones portuarias.

Las actividades e ingresos correspondientes al periodo enero – marzo 2024, son las siguientes.

Actividades efectuadas a Instalaciones Portuarias
Comparativo con el año inmediato anterior

Servicios	Unidad de Medida	enero - marzo 2024			enero - marzo 2023	
		Programado	Realizado	Cumplimiento	Realizado	Variación
Evaluación de Protección, Auditoría Inicial de Certificación, Auditoría de Verificación Anual a Instalaciones	Actividad	38	35	92%	35	100%



Ingresos:

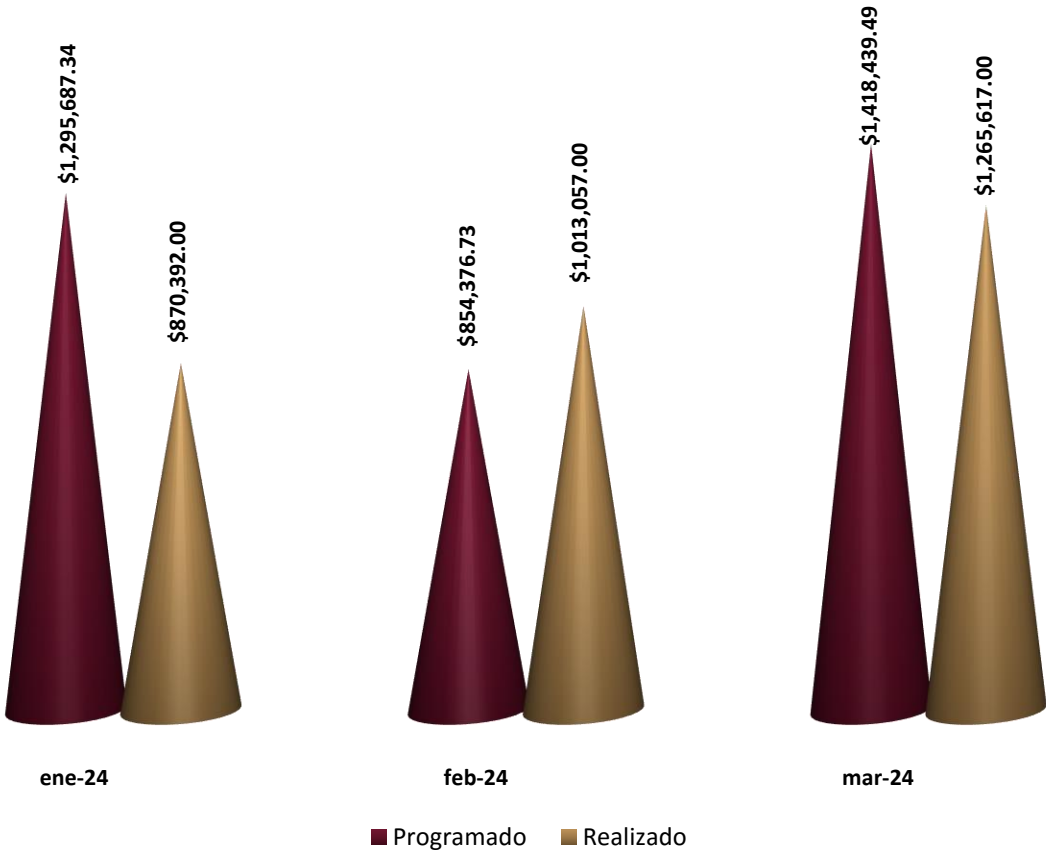
Referente al ingreso obtenido por concepto de las actividades relativas al Código PBIP durante el periodo enero – marzo de 2024, a continuación, se muestra su comparativa vs el ingreso programado.

Se logró cumplir con el 88% del ingreso programado, lo cual se atribuye en la cantidad de actividades solicitadas por las Instalaciones Portuarias y autorizadas por la UNICAPAM (Autoridad Designada).

Se muestra la comparativa de los ingresos obtenidos con el mismo periodo del año 2023.

Ingresos por actividades efectuadas a Instalaciones Portuarias
Comparativo con el año inmediato anterior

Concepto	enero – marzo 2024			enero – marzo 2023	
	Programado	Registrado	Cumplimiento	Registrado	Variación
Ingreso	\$3,568,503.56	\$3,149,066.00	88%	\$2,563,719.69	123%



Variaciones

La información que se presenta del periodo enero – marzo 2024, muestra el comparativo meta vs realizado de las actividades, así como, el comparativo Programado vs Registrado de los ingresos.

Se puede observar el comportamiento que han tenido las actividades de verificación de implementación del Código PBIP, derivado de las actividades solicitadas por las Instalaciones Portuarias y que se han autorizado por la UNICAPAM.

No se omite mencionar que el Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México, únicamente puede efectuar las actividades que le instruya la Autoridad Designada.

Es importante mencionar que derivado del pago por concepto de seguridad que realizan las Instalaciones Portuarias que manejan Contenedores llenos cargados o descargados en tráfico internacional; se llevaron a cabo 4 actividades en estas Instalaciones, lo que representa \$352,282.00 (trescientos cincuenta y dos mil doscientos ochenta y dos 00/100 M.N.), de pagos exceptuados.

II. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

En este apartado se presenta el Estado de Situación Financiera con cifras al 31 de marzo de 2024, comparado con los saldos al 31 de marzo de 2024, con las explicaciones a las variaciones más relevantes.

Estado de Situación Financiera al 31 de marzo 2024
Comparado con las cifras al 31 de diciembre 2023
(Miles de pesos)

Concepto	2024	2023	Var.	%	Concepto	2024	2023	Var.	%
ACTIVO					PASIVO				
Activo Circulante					Pasivo Circulante				
Efectivo y Equivalentes	628,745	558,670	70,075	13%	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	20,051	22,929	(2,878)	(13%)
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	3,139	7,319	(4,180)	(57%)	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	13	169	(156)	(92%)
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	-48,912	-49	0	(0%)	Provisiones a Corto Plazo	6,328	8,234	(1,906)	(23%)
Inventarios	0	0	0	0%	Otros Pasivos a Corto Plazo	13,172	13,172	(0)	(0%)
Total de Activos Circulantes	631,835	565,940	65,895	12%	Total de Pasivos Circulantes	39,564	44,503	(4,939)	(11%)
Activo No Circulante					Pasivo No Circulante				
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	211,364	211,364	0	0%	Provisiones a Largo Plazo	42,332	41,081	1,251	3%
Bienes Muebles	193,780	193,780	(0)	(0%)	Total de Pasivos No Circulantes	42,332	41,081	1,251	3%
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-301,662	299,960	(1,702)	1%					
Total de Activos No Circulantes	103,482	105,184	(1,702)	(2%)	Total del Pasivo	81,896	85,585	(3,689)	(4%)
Total del Activo	735,317	671,124	64,193	10%	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO				
					Aportaciones	263,186	263,186	0	0%
					Donaciones de Capital	404	404	0	0%
					Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	67,788	161,077	(93,289)	(58%)
					Resultados de Ejercicios Anteriores	322,043	160,872	161,171	100%
					Total Hacienda Pública/ Patrimonio	653,421	585,539	67,882	12%
						735,317	671,124	64,193	10%

Explicación a las variaciones del Estado de Situación Financiera con cifras al 31 de marzo de 2024 comparado con las cifras al 31 de diciembre de 2023

(Miles de pesos).

Al cierre del primer trimestre 2024, se muestran Activos Totales por \$735,317 miles de pesos, el Pasivo Total de \$81,896 miles de pesos y el Patrimonio de \$653,421 miles de pesos mismos que son comparados con las cifras al cierre del ejercicio 2023:

Concepto	Estado Situación Financiera		
	Miles de Pesos		
	dic-24	dic-23	% Var
Activos totales	735,317	671,124	10%
Pasivos Totales	81,896	85,585	(4%)
Patrimonio	653,421	585,539	12%

ACTIVO CIRCULANTE

El activo circulante presenta una variación por \$65,895 miles de pesos la cual se integra por los siguientes rubros:

- *Efectivo y Equivalentes*

En este rubro al 31 de marzo de 2024 se registró un saldo de \$628,745 miles de pesos, presentando una variación de \$70,075 miles de pesos con relación a las cifras reportadas a diciembre de 2022, esta variación se debe principalmente a los recursos que el Fideicomiso ha recibido por el cobro de servicios realizados, principalmente por Tarifa de seguridad.

- *Derechos a recibir en efectivo o equivalentes*

Se registró una disminución del 57% con respecto al cierre del ejercicio anterior, lo anterior derivado de la cobranza oportuna de los ingresos generados por la Entidad.

- *Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes*

En este rubro no se presentan variaciones.

ACTIVO NO CIRCULANTE

El rubro de bienes inmuebles, no se observa variación.

PASIVO CIRCULANTE

Al primer trimestre, la Entidad generó pasivos circulantes por un monto de \$39,564 miles de pesos, que se integra conforme lo siguiente:

- *Cuentas por Pagar a Corto Plazo*

Se muestra un saldo de \$20,051 miles que representa una disminución de \$2,878 miles de pesos debido al pago de las provisiones realizadas en el cierre del ejercicio 2023.

- *Pasivos Diferidos a Corto Plazo*

En este rubro tiene un saldo de \$12,689 mil en esta cuenta, que representa los anticipos de colegiaturas pagadas por los alumnos.

- *Provisiones a Corto Plazo*

La Entidad reflejó una variación del 23%, equivalente a un importe de \$1,906 miles de pesos, en relación con el saldo del ejercicio inmediato anterior al 31 de marzo de 2024, debido al pago de las provisiones

de impuestos pagados (Impuesto al Valor Agregado y contribuciones y aportaciones de IMSS) en el mes de diciembre.

- *Otros Pasivos a Corto Plazo*

La cuenta de otros pasivos a corto plazo, presenta variación de 0%, con respecto a las cifras del ejercicio anterior derivado de las demandas laborales recibidas en este ejercicio.

PASIVO NO CIRCULANTE

- *Provisiones a Largo Plazo (Reserva para prima de Antigüedad)*

Esta cuenta refleja un saldo de \$42,332 miles de pesos que, comparados con cifras al 31 de marzo de 2024, se observa una disminución del 18%, derivado de los registros por los pagos de la prima de antigüedad conforme a la NIF-D3 "Beneficios a los empleados" en el presente ejercicio a los servidores públicos que han causado baja en este ejercicio.

PATRIMONIO

El patrimonio de la Entidad refleja un importe de \$653,421 miles de pesos, presentando una variación \$67,882 miles de pesos con respecto a diciembre de 2023, principalmente por los resultados del ejercicio

- *Aportaciones del Gobierno Federal.*

Esta cuenta no presenta variación con respecto al cierre del ejercicio 2023.

- *Resultado de Ejercicios Anteriores*

Esta cuenta refleja un saldo de \$322,043 miles de pesos, por el registro del resultado del ejercicio 2023.

Así como por el resultado del Estudio Actuarial del ejercicio 2022, se determinó una pérdida actuarial, de conformidad con la nueva disposición a la NIF D-3 Beneficios a los Empleados, en la que se establece que se debe reconocer en la cuenta de capital denominada Otro Resultado Integral (ORI).

- *Resultado del ejercicio*

El resultado al primer trimestre, corresponde a \$67,788 miles de pesos.

Estado de Actividades al 31 de marzo de 2024
Comparada al 31 de marzo de 2023

(Miles de pesos)

Concepto	2024	2023	Var.	%	Concepto	2024	2023	Var.	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS					GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
Ingresos de la Gestión	101,167	96,189	4,978	5%	Gastos de Funcionamiento	47,091	44,870	2,221	5%
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	101,167	96,189	4,978	5%	Servicios Personales	17,022	16,956	66	0%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	16,990	21,226	(4,236)	(20%)	Materiales y Suministros	864	1,477	(613)	(42%)
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	16,990	21,226	(4,236)	(20%)	Servicios Generales	29,206	26,437	2,769	10%
					Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	3,279	5,211	(1,932)	(37%)
Otros Ingresos y Beneficios	1	1	0	4%	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	3,279	5,211	(1,932)	(37%)
Otros Ingresos y Beneficios Varios	1	1	0	4%	Total de Gastos y Otras Pérdidas	50,370	50,081	289	1%
Total de Ingresos y Otros Beneficios	118,158	117,415	743	1%	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	67,788	67,334	453	1%

Explicación a las principales variaciones del
Estado de Actividades con cifras al 31 de marzo de 2024
Comparados al 31 de marzo de 2023
(Miles de pesos).

Ingresos propios

La Entidad tuvo un incremento en los ingresos propios de \$4,978 miles pesos, con respecto al 2023, debido principalmente a los siguientes servicios:

- Formación en las Licenciaturas de Piloto y Maquinista Naval.

Se captaron ingresos mayores en \$1,038 mil pesos en relación con los registrados en el ejercicio 2023, diferencia que se debe a los depósitos realizados por alumnos con algunos atrasos en sus pagos.

INGRESOS POR FORMACIÓN			
al primer trimestre			
Miles de pesos			
2024	2023	\$	%
13,526	12,488	1,038	8%

- Cursos por Actualización

Al cierre del primer trimestre 2024 los ingresos por actualización presentan una variación del 1% lo que representa \$123 con respecto a los ingresos obtenidos en el mismo periodo de 2023, lo anterior debido

a las acciones para incrementar la demanda en cursos de actualización:

INGRESOS POR CURSOS ACTUALIZACIÓN			
al primer trimestre			
Miles de pesos			
2024	2023	\$	%
12,707	12,585	123	1%

- Cursos de Capacitación

Al mes de marzo de 2024, disminuyeron los ingresos en un 59%, por un importe de \$1.089 miles de pesos con respecto al ejercicio anterior, debido a que los pescadores enfrentan una problemática por la disminución de las especies comerciales en los mares de México, lo que ha afectado su economía, por lo que la demanda de cursos ha disminuido de manera significativa.

INGRESOS POR CURSOS DE CAPACITACIÓN			
al primer trimestre			
Miles de pesos			
2024	2023	\$	%
755	1,845	(1,089)	(59%)

- Maestría y Diplomados

Se incrementó la captación de ingresos por este servicio por \$413 mil respecto al ejercicio anterior, este resultado se atribuye principalmente a una estrategia efectiva de difusión a través de medios digitales, así como los descuentos autorizados por el Comité Técnico en la inscripción y colegiatura del 50% a personal adscrito a las áreas de la Coordinación General de Puertos y Marina Mercante y sus Direcciones Generales y del 30% al personal adscrito a la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal. Estas iniciativas han favorecido la visibilidad del programa y han facilitado el acceso a un mayor número de candidatos calificados interesados en el sector naviero y portuario, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales:

INGRESOS POR MAESTRÍA			
al primer trimestre			
Miles de pesos			
2024	2023	\$	%
1,094	681	413	61%

- Código PBIP

Los ingresos por servicios de Código PBIP se incrementaron en un 29% derivado de los ingresos que actualmente se reciben por concepto de revisiones y auditorías.

INGRESOS POR CÓDIGO PBIP			
al primer trimestre			
Miles de pesos			
2024	2023	\$	%
4,115	3,185	930	29%

- Tarifa de Seguridad

Los ingresos recibidos de conformidad al oficio 7.3-1144.2021 de fecha 12 de abril de 2021, emitido por la Dirección General de Puertos por la nueva tarifa por seguridad en la que se establece un porcentaje por los servicios en materia de protección, incrementaron en un 5%:

INGRESOS POR TARIFA DE SEGURIDAD			
al primer trimestre			
Miles de pesos			
2024	2023	\$	%
68,968	65,405	3,563	5%

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO

En este rubro se registraron \$4,236 miles de pesos, que presenta una disminución del 20% respecto a lo obtenido en el ejercicio 2023:

INGRESOS POR TARIFA DE SEGURIDAD			
al cuarto trimestre			
Miles de pesos			
2024	2023	\$	%
16,990	21,226	(4,236)	(20%)

EGRESOS

Los Egresos Totales son por \$50,370 miles de pesos mayor en 1%, a los egresos generados en ejercicio 2023 debido principalmente a los siguientes conceptos:

- *Servicios Personales*

En este rubro se realizaron gastos por un monto de \$17,022 miles de pesos que comparado con el mismo periodo del ejercicio anterior presenta una variación de \$66 la cual se debe a la autorización de incrementos salariales al personal de plantilla respecto del año anterior.

- *Materiales y Suministros*

En relación a los gastos relacionados con materiales y suministros estos presentan una disminución de \$613 respecto del mismo periodo del ejercicio anterior debido a las medidas de austeridad tomadas por la actual administración.

- *Servicios Generales*

Presentan una variación del 10% que corresponde a \$2,769 miles de pesos debido a los gastos incurridos para la realización de la operación de la Entidad.

Otros Gastos

En este rubro se registran gastos por un monto de \$3,279 miles de pesos que corresponden a las depreciaciones de activos y estimaciones a la reserva de antigüedad del personal de la Entidad.

Otros Gastos	
Miles de Pesos	
Concepto	Al Mes de mar-24
Depreciaciones	1,701
Estimación laboral contingente	1,577
Total	3,279

III. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS.

En este apartado se presenta la información relativa al presupuesto programado del ejercido 2023, así como las principales variaciones.

El presupuesto original de gasto autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, destinado al Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional para el ejercicio 2023, fue de \$499,785 miles de pesos.

III.1 Eficiencia en la captación de los ingresos

Concepto	Anual 2024		Prog. Obtenido	Var		%	Comentarios a las Variaciones
	Original	Mod.	Enero - Marzo				
Ingresos	512,652	512,652	123,633	123,207	425	100%	
Venta Bienes /Servicios	409,748	409,748	101,850	101,425	425	100%	La variación entre los ingresos programados y los obtenidos es mínima , no obstante lo anterior esta se debe a los ingresos obtenidos por cursos de actualización, y por el cobro de tarifa única de conformidad al oficio 7.3-1144.2021 de fecha 12 de abril de 2021, emitido por la Dirección General de Puertos. No se presenta variación alguna con respecto a lo programado .
Transferencias	102,905	102,905	21,782	21,782	0	100%	

III.2 Efectividad en el ejercicio de los Egresos

Concepto	Anual 2023		Prog. Obtenido	Var		%	Comentarios a las Variaciones
	Original	Mod.	Enero - Marzo				
Egresos	512,652	499,785	123,633	53,132	77,450	43%	
Gasto Corriente	512,652	499,785	123,633	46,182	77,450	37%	
Servicios Personales	102,905	96,037	21,782	15,901	5,881	73%	La variación entre lo programado y lo obtenido se debe al calendario de pagos de nómina establecido para el ejercicio 2024 Esta variación se debe a que se están aplicando medidas de austeridad en el ejercicio 2024, para priorizar proyectos que permitan generar un mayor impacto en el Fideicomiso Esta variación se debe a que se están aplicando medidas de austeridad en el ejercicio 2024, para priorizar proyectos que permitan generar un mayor impacto en el Fideicomiso
Materiales y Suministros	21,412	20,739	5,364	1,262	4,101	24%	
Servicios Generales	388,335	383,009	96,487	29,019	67,468	30%	
Operaciones Ajenas	0	0	0	6,950	0	0	
Operaciones Ajenas	0	0	0	6,950			
Salidas	0	0					
Inicial	558,670	558,670	558,670	558,670			
Final	558,670	558,670	558,670	628,745			
Var/Disponibilidades	0	0	0	0			

V. Asuntos relevantes a destacar, incluir entro los demás que se estimen procedentes, el siguiente:

Concepto	Veracruz	Tampico	Mazatlán	CENC	Código PBIP	Tarifa de Seguridad	Oficinas Centrales	Total
Ingresos	9,753	6,431	7,916	2,781	4,192	68,968	1,385	101,425
Transferencias Servicios Personales	7,301	4,907	5,302	513	133	0	8,419	26,575
TOTAL DE INGRESOS	17,054	11,338	13,218	3,294	4,324	68,968	9,804	128,000
EGRESOS								
Servicios personales	4,601	2,207	2,602	513	133	0	5,845	15,901
Materiales y suministros	433	156	304	361	-	-	10	1,262
Servicios generales	8,916	7,200	4,939	5,557	972	-	1,434.35	29,019
Gasto Corriente	13,949	9,563	7,845	6,431	1,104	0	7,289	46,182
RESULTADO PRESUPUESTAL	3,105	1,775	5,373	-3,137	3,220	68,968	2,515	81,818

ESCUELAS NÁUTICAS MERCANTES

Concepto	Veracruz			Tampico			Mazatlán			Total		
	2024	2023	%	2024	2023	%	2024	2023	%	2024	2023	%
Ingresos	9,753	8,857	10%	6,431	6,482	(1%)	7,916	8,876	(11%)	24,100	24,215	(0%)
Transferencias Servicios Personales	7,301	5,864	25%	4,907	4,004	23%	5,302	3,487	52%	17,510	13,355	31%
TOTAL DE INGRESOS	17,054	14,721	16%	11,338	10,486	8%	13,218	12,363	7%	41,610	37,570	11%
EGRESOS												
Servicios personales	4,601	5,345	(14%)	2,207	3,484	(37%)	2,602	2,968	(12%)	9,410	11,797	(20%)
Materiales y suministros	433	600	(28%)	156	217	(28%)	304	552	(45%)	892	1,369	(35%)
Servicios generales	8,916	9,289	(4%)	7,200	7,139	1%	4,939	9,353	(47%)	21,055	25,781	(18%)
TOTAL DE EGRESOS	13,949	15,234	(8%)	9,563	10,840	(12%)	7,845	12,874	(39%)	31,357	38,948	(19%)

Explicación a las principales variaciones:

- Los ingresos propios en las Escuelas Náuticas Mercantes captados no presentaron variación relevante
- El gasto corriente total reflejado presenta una variación del 19% con respecto al año anterior; sin embargo, dicha variación se debe principalmente a las medidas de austeridad implementadas.

CÓDIGO PBIP

Concepto	Código PBIP		
	2024	2023	%
Ingresos	4,192	3,185	32%
Transferencias Servicios Personales	133	352	(62%)
TOTAL DE INGRESOS	4,324	3,537	22%
EGRESOS			
Servicios personales	133	352	(62%)
Materiales y suministros	-	0	0%

Concepto	Código PBIP		
	2024	2023	%
Servicios generales	972	832	17%
Gasto Corriente	1,104	1,184	(7%)

- Los ingresos recaudados por los servicios de auditoría de Código PBIP se incrementaron en un 22%
- El gasto corriente total reflejó un incremento del 7% con respecto al año anterior, debido a los gastos de pagos de prestadores de servicios realizados para atender las auditorías.

TARIFA DE SEGURIDAD

Concepto	Tarifa de Seguridad		
	2024	2023	%
Ingresos	68,968	65,405	5%
Transferencias Servicios Personales	0	0	0%
TOTAL DE INGRESOS	68,968	65,405	5%
EGRESOS			
Servicios personales	0	0	0%
Materiales y suministros	0	0	0%
Servicios generales	0	0	0%
Gasto Corriente	0	0	0%

Los ingresos recibidos de conformidad al oficio 7.3-1144.2021 de fecha 12 de abril de 2021, emitido por la Dirección General de Puertos por la nueva tarifa por seguridad.

CENTRO DE EDUCACIÓN NÁUTICA DE CAMPECHE

Concepto	CENC		
	2024	2023	%
Ingresos	2,781	2,564	8%
Transferencias Servicios Personales	513	1,224	(58%)
TOTAL DE INGRESOS	3,294	3,788	(13%)
EGRESOS			
Servicios personales	513	705	(27%)
Materiales y suministros	361	79	357%
Servicios generales	5,557	3,192	74%
Gasto Corriente	6,431	3,976	62%

- En este centro se incrementaron los ingresos propios en un 8%.
- En el **gasto corriente total** se tiene un incremento de 62% con respecto al año anterior debido a las contrataciones de prestadores realizadas para realizar las operaciones de ese centro de costos.

OFICINAS CENTRALES

Concepto	Oficinas Centrales		
	2023	2023	%
Ingresos	1,385	883	57%
Transferencias Personales Servicios	8,419	6,294	34%
TOTAL DE INGRESOS	9,804	7,176	37%
EGRESOS			
Servicios personales	5,845	6,294	(7%)
Materiales y suministros	10	68	(86%)
Servicios generales	1,434	5,682	(75%)
Gasto Corriente	7,289	12,043	(39%)

- Los ingresos recaudados presentan un incremento del 37% de los ingresos obtenidos el año anterior, esto debido a una mayor demanda en los servicios que el Fideicomiso proporciona.

En los egresos:

- En **servicios personales** se presenta una disminución del presupuesto con respecto al ejercicio anterior debido a las plazas vacantes que se tienen durante el primer trimestre de 2024.
- En el **capítulo 2000 y 3000** hubo una disminución de gastos debido a las medidas de austeridad implementadas.

IV. Cumplimiento de la Normatividad, Programas Generales, Sectoriales e Institucionales.

IV.1 Acciones realizadas en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en los términos de las normas aplicables en la Materia.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido de enero a marzo de 2024, ingresaron al Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) 19 solicitudes, las cuales fueron atendidas en tiempo y forma.

☐		330013324000019	21/03/2024	Aceptada	25/04/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000018	23/02/2024	Aceptada	01/04/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000017	19/02/2024	Aceptada	19/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000016	19/02/2024	Aceptada	19/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000015	15/02/2024	Aceptada	14/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000014	12/02/2024	Aceptada	11/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000013	08/02/2024	Aceptada	07/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000012	08/02/2024	Aceptada	07/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000011	07/02/2024	Aceptada	06/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000010	06/02/2024	Aceptada	05/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000009	02/02/2024	Aceptada	04/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000008	02/02/2024	Aceptada	04/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000007	02/02/2024	Aceptada	04/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000006	02/02/2024	Aceptada	04/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000005	02/02/2024	Aceptada	04/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000004	02/02/2024	Aceptada	04/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000003	02/02/2024	Aceptada	04/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000002	02/02/2024	Aceptada	04/03/2024	Ver Histórico	
☐		330013324000001	02/02/2024	Aceptada	04/03/2024	Ver Histórico	

Cabe destacar que, se solicita la información a las áreas correspondientes del Fideicomiso, una vez que se cuenta con ella, se elabora oficio de respuesta al recurrente y se procede a su carga en la PNT, de forma adicional y de contar con un correo electrónico de la persona solicitante, se le envía por ese medio.

RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024 el Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma

BIENVENIDO FUMPM.

Inicio Consultas Acciones

Bandeja recurso de revisiónBandeja comunicacionesBandeja cumplimiento

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Fecha de interposición

De

A

Tipo de recurso de revisión

Seleccione una opción

Limite para votar

De

A

Ponente

Seleccione una opción

Votación de la resolución

De

A

Actividad

Seleccione una opción

Fecha de estado

De

A

Excluir actividad

Seleccione una opción

Buscar

Limpiar

Medios de impugnación

Semaforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha limite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Sujeto obligado	Ponente	Proyectista	Limite para votar	Votación de la resolución
No se encontraron registros.														

Registro 0-0 de 0 disponibles101214161820

34

Nacional de Transparencia no recibió ningún Recurso de Revisión.

BIENVENIDO FUMPM.

Inicio

Consultas

Acciones

Bandeja recurso de revisión

Bandeja comunicaciones

Bandeja cumplimiento

Bandeja de Comunicaciones

Filtros de búsqueda

Número de expediente

Sujeto obligado

Comisionado

Fecha de estado

Fecha límite responder

Buscar

Limpiar

Comunicaciones

Actividad	Acciones	Número de expediente	Estado comunicación	Destinatario comunicación	Medio notificación comunicación	Estado recurso	Comisionado	Fecha de estado	Fecha límite ejecución	Actividad anterior	Sujeto obligado	Proyectista
No se encontraron registros.												

10

Registro 0-0 de 0 disponibles

BIENVENIDO FUMPM.

Inicio

Consultas

Acciones

Bandeja recurso de revisión

Bandeja comunicaciones

Bandeja cumplimiento

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Tipo de medio de impugnación

Sujeto obligado

Ponente

Responsable al interior de la DGCR

Actividad

Sentido de la resolución

Instrucción especial

Fecha límite de cumplimiento

Fecha notificación

Fecha de estado

Buscar

Limpiar

Medios de impugnación

Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha notificación	Fecha de cumplimiento	Fecha de límite de ejecución	Sujeto obligado	Ponente	Responsable de la DGCR	Sentido de la resolución
No se encontraron registros.													

Registro 0-0 de 0 disponibles

Número de registros a mostrar

10

BLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, este Fideicomiso dio cabal cumplimiento a las obligaciones contenidas en los Artículos 70, 71, 77, y 80 LGTAIP y los artículos 68 y 69 de la LFTAIP, así mismo atendió en **tiempo y forma los requerimientos emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a Información y Protección de Datos Personales INAI.**

ÁREA	ARTÍCULO 70	ARTÍCULO 71	ARTÍCULO 77
Unidad de Transparencia	XXXVII y XLVIII	N/A	N/A
Dirección de Educación Náutica	V, VI, XX, XXX, XXXIII y XXXVIII	VI	N/A
Subdirección de Finanzas	IX, XXI, XXII, XXIII, XXV, XXVI, XXXI, XL, XLIII y XLIV	I	III, IV y VII
Subdirección de Recurso Humanos	II, III, IV, VII, VIII, X, XI, XIV, XV, XVII, XVIII y XLII	N/A	N/A
Subdirección de Administración	XXVII, XXVIII, XXXII, XXXIV y XLI	N/A	VIII
Departamento Jurídico	I, XXIX y XXXV	I	I, II, V y VII
Coordinación de Archivo	XLV	N/A	N/A

Fidicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México Dirección de Administración y Finanzas Unidad de Transparencia Oficio No. U/T07M/2024 Ausente: Actualización de información SIPOT T° trimestre 2024. Ciudad de México a 20 de marzo de 2024. Mtro. LD. Juan Carlos Carbo Godínez Jefe del Departamento Jurídico Presente. Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 y 77 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015, el cual hace referencia a que los sujetos obligados deberán de poner a disposición del público y mantener actualizada información, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda. Por lo anterior, se enlistan las fracciones de la información que de acuerdo a sus atribuciones le corresponden a esa Subdirección a su cargo, así como los periodos de actualización en la Plataforma Nacional de Transparencia. <table border="1"> <thead> <tr> <th>FRACCIONES ARTICULO 70</th> <th>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.- El Manual Normativo que dicte al sujeto obligado en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos o resoluciones administrativas.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>XIII.- Los informes que por obligación legal generen los sujetos obligados.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>XIV.- Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mediante un expediente interadministrativo general de los servicios humanos, así como los acuerdos que han llevado a cabo para su atención.</td> <td>Trimestral</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FRACCIONES ARTÍCULO 77</th> <th>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L.- En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de los Estados Federativos, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios.</td> <td>Trimestral</td> </tr> </tbody> </table> El L. es el nombre de las personas o quienes se les habilitó para ejercer como comisionados y representantes públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubiera aplicado. 	FRACCIONES ARTICULO 70	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	I.- El Manual Normativo que dicte al sujeto obligado en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos o resoluciones administrativas.	Trimestral	XIII.- Los informes que por obligación legal generen los sujetos obligados.	Trimestral	XIV.- Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mediante un expediente interadministrativo general de los servicios humanos, así como los acuerdos que han llevado a cabo para su atención.	Trimestral	FRACCIONES ARTÍCULO 77	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	L.- En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de los Estados Federativos, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios.	Trimestral	Fidicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México Dirección de Administración y Finanzas Unidad de Transparencia Oficio No. U/T06M/2024 Ausente: Actualización de información SIPOT T° trimestre 2024. Ciudad de México a 20 de marzo de 2024. Subdirección de Finanzas Presente. At: L.C. Rosalía Viviana Vargas Gamboa Jefa del Departamento de Presupuesto y Contabilidad Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 y 77 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015, el cual hace referencia a que los sujetos obligados deberán de poner a disposición del público y mantener actualizada información, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda. Por lo anterior, se enlistan las fracciones de la información que de acuerdo a sus atribuciones le corresponden a esa Subdirección a su cargo, así como los periodos de actualización en la Plataforma Nacional de Transparencia. <table border="1"> <thead> <tr> <th>FRACCIONES ARTICULO 70</th> <th>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IX.- Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>XII.- La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los saldos del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.</td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td>XVI.- La información relativa al o deuda pública en términos de su normatividad aplicable.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>XVIII.- Los montos destinados relativos a comunicación social y publicidad oficial asignados por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.</td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td>XIX.- El resultado de la determinación de los estados financieros.</td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td>XXV.- Las multas, órdenes, concurrencias y avisos de presentar fianzas o montes o quince por cualquier motivo, se les origina o permite usar recursos públicos o en los términos de las disposiciones aplicables, entregues desde el momento de dictarse, los informes que dichos personas los requieran sobre el uso y destino de dichos recursos.</td> <td>Trimestral</td> </tr> </tbody> </table> 	FRACCIONES ARTICULO 70	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	IX.- Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.	Trimestral	XII.- La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los saldos del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	Anual	XVI.- La información relativa al o deuda pública en términos de su normatividad aplicable.	Trimestral	XVIII.- Los montos destinados relativos a comunicación social y publicidad oficial asignados por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.	Anual	XIX.- El resultado de la determinación de los estados financieros.	Anual	XXV.- Las multas, órdenes, concurrencias y avisos de presentar fianzas o montes o quince por cualquier motivo, se les origina o permite usar recursos públicos o en los términos de las disposiciones aplicables, entregues desde el momento de dictarse, los informes que dichos personas los requieran sobre el uso y destino de dichos recursos.	Trimestral
FRACCIONES ARTICULO 70	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN																										
I.- El Manual Normativo que dicte al sujeto obligado en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos o resoluciones administrativas.	Trimestral																										
XIII.- Los informes que por obligación legal generen los sujetos obligados.	Trimestral																										
XIV.- Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mediante un expediente interadministrativo general de los servicios humanos, así como los acuerdos que han llevado a cabo para su atención.	Trimestral																										
FRACCIONES ARTÍCULO 77	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN																										
L.- En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de los Estados Federativos, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios.	Trimestral																										
FRACCIONES ARTICULO 70	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN																										
IX.- Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.	Trimestral																										
XII.- La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los saldos del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	Anual																										
XVI.- La información relativa al o deuda pública en términos de su normatividad aplicable.	Trimestral																										
XVIII.- Los montos destinados relativos a comunicación social y publicidad oficial asignados por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.	Anual																										
XIX.- El resultado de la determinación de los estados financieros.	Anual																										
XXV.- Las multas, órdenes, concurrencias y avisos de presentar fianzas o montes o quince por cualquier motivo, se les origina o permite usar recursos públicos o en los términos de las disposiciones aplicables, entregues desde el momento de dictarse, los informes que dichos personas los requieran sobre el uso y destino de dichos recursos.	Trimestral																										
Fidicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México Dirección de Administración y Finanzas Unidad de Transparencia Oficio No. U/T07M/2024 Ausente: Actualización de información SIPOT T° trimestre 2024. Ciudad de México a 20 de marzo de 2024. Lic. Tania Yazmin Cervantes Contreras Encargada de la Subdirección de Administración Presente. At: Arq. Judith Jatsuko Oshin Zavala Hernández Jefa del Departamento de Obra Pública Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 y 77 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015, el cual hace referencia a que los sujetos obligados deberán de poner a disposición del público y mantener actualizada información, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda. Por lo anterior, se enlistan las fracciones de la información que de acuerdo a sus atribuciones le corresponden a esa Subdirección a su cargo, así como los periodos de actualización en la Plataforma Nacional de Transparencia. <table border="1"> <thead> <tr> <th>FRACCIONES ARTICULO 70</th> <th>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXXVII.- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas, especificando los titulares de derechos, debiendo publicarse en copia, número o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como el procedimiento utilizado en el otorgamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>XXXVIII.- La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, inversión extranjera y licitación de contratar materiales incluyendo la Versión Publica del Expediente respectivo y de los contratos celebrados que deberá conocerse por lo menos la siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de selección restringida; b) La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para elegir a cabo; c) Los nombres de los participantes o invitados; d) El nombre del ganador y las razones que lo justifican; e) Los precios unitarios y el monto total de la contratación; f) Las convocatorias e invitaciones emitidas; g) Los documentos y foto de adjudicación; h) El contrato y, en su caso, sus anexos.</td> <td>Trimestral</td> </tr> </tbody> </table> 	FRACCIONES ARTICULO 70	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	XXXVII.- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas, especificando los titulares de derechos, debiendo publicarse en copia, número o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como el procedimiento utilizado en el otorgamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Trimestral	XXXVIII.- La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, inversión extranjera y licitación de contratar materiales incluyendo la Versión Publica del Expediente respectivo y de los contratos celebrados que deberá conocerse por lo menos la siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de selección restringida; b) La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para elegir a cabo; c) Los nombres de los participantes o invitados; d) El nombre del ganador y las razones que lo justifican; e) Los precios unitarios y el monto total de la contratación; f) Las convocatorias e invitaciones emitidas; g) Los documentos y foto de adjudicación; h) El contrato y, en su caso, sus anexos.	Trimestral	Fidicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México Dirección de Administración y Finanzas Unidad de Transparencia Oficio No. U/T06M/2024 Ausente: Actualización de información SIPOT T° trimestre 2024. Ciudad de México a 20 de marzo de 2024. Mtro. Alberto Bolaños Molina Subdirector de Recursos Humanos Presente. Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015, el cual hace referencia a que los sujetos obligados deberán de poner a disposición del público y mantener actualizada información, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda. Por lo anterior, se enlistan las fracciones de la información que de acuerdo a sus atribuciones le corresponden a esa Subdirección a su cargo, así como los periodos de actualización en la Plataforma Nacional de Transparencia. <table border="1"> <thead> <tr> <th>FRACCIÓN</th> <th>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>II.- Su estructura orgánica completa en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que corresponden a cada servicio público, prestador de servicios profesionales o miembros de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones de las facultades de cada Área.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>IV.- Las metas y objetivos de los Áreas de conformidad con sus programas operativos.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>V.- El directorio de todos los Servicios Públicos a partir del nivel del jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se trate de unidades de adopción, mostrando al menos los siguientes datos: nombre completo, profesión, grado académico, experiencia profesional, fecha de ingreso a la institución, puesto ocupado, salario base, prestaciones, beneficios, etc.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>VI.- La remuneración bruta y neto de todos los servicios públicos de base o de confianza, de todas las pensiones, jubilaciones, retiros, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y otros conceptos, considerando la periodicidad de dicho pago.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>X.- El número total de plazas y del personal de base y confianza, especificando al menos los vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.</td> <td>Trimestral</td> </tr> </tbody> </table> 	FRACCIÓN	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	II.- Su estructura orgánica completa en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que corresponden a cada servicio público, prestador de servicios profesionales o miembros de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones de las facultades de cada Área.	Trimestral	IV.- Las metas y objetivos de los Áreas de conformidad con sus programas operativos.	Trimestral	V.- El directorio de todos los Servicios Públicos a partir del nivel del jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se trate de unidades de adopción, mostrando al menos los siguientes datos: nombre completo, profesión, grado académico, experiencia profesional, fecha de ingreso a la institución, puesto ocupado, salario base, prestaciones, beneficios, etc.	Trimestral	VI.- La remuneración bruta y neto de todos los servicios públicos de base o de confianza, de todas las pensiones, jubilaciones, retiros, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y otros conceptos, considerando la periodicidad de dicho pago.	Trimestral	X.- El número total de plazas y del personal de base y confianza, especificando al menos los vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.	Trimestral								
FRACCIONES ARTICULO 70	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN																										
XXXVII.- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas, especificando los titulares de derechos, debiendo publicarse en copia, número o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como el procedimiento utilizado en el otorgamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Trimestral																										
XXXVIII.- La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, inversión extranjera y licitación de contratar materiales incluyendo la Versión Publica del Expediente respectivo y de los contratos celebrados que deberá conocerse por lo menos la siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de selección restringida; b) La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para elegir a cabo; c) Los nombres de los participantes o invitados; d) El nombre del ganador y las razones que lo justifican; e) Los precios unitarios y el monto total de la contratación; f) Las convocatorias e invitaciones emitidas; g) Los documentos y foto de adjudicación; h) El contrato y, en su caso, sus anexos.	Trimestral																										
FRACCIÓN	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN																										
II.- Su estructura orgánica completa en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que corresponden a cada servicio público, prestador de servicios profesionales o miembros de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones de las facultades de cada Área.	Trimestral																										
IV.- Las metas y objetivos de los Áreas de conformidad con sus programas operativos.	Trimestral																										
V.- El directorio de todos los Servicios Públicos a partir del nivel del jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se trate de unidades de adopción, mostrando al menos los siguientes datos: nombre completo, profesión, grado académico, experiencia profesional, fecha de ingreso a la institución, puesto ocupado, salario base, prestaciones, beneficios, etc.	Trimestral																										
VI.- La remuneración bruta y neto de todos los servicios públicos de base o de confianza, de todas las pensiones, jubilaciones, retiros, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y otros conceptos, considerando la periodicidad de dicho pago.	Trimestral																										
X.- El número total de plazas y del personal de base y confianza, especificando al menos los vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.	Trimestral																										
Fidicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México Dirección de Administración y Finanzas Unidad de Transparencia Oficio No. U/T06M/2024 Ausente: Actualización de información SIPOT T° trimestre 2024. Ciudad de México a 20 de marzo de 2024. Cap. Marcel Álvarez Hernández Director de Educación Náutica Presente. Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 y 77 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015, el cual hace referencia a que los sujetos obligados deberán de poner a disposición del público y mantener actualizada información, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda. Por lo anterior, se enlistan las fracciones de la información que de acuerdo a sus atribuciones le corresponden a esa Dirección a su cargo, así como los periodos de actualización en la Plataforma Nacional de Transparencia. <table border="1"> <thead> <tr> <th>FRACCIONES ARTICULO 70</th> <th>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IV.- Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conformen sus funciones, de los establecimientos.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>V.- Los indicadores que permitan medir el impacto de sus objetivos y resultados.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>XX.- Los índices, regulares y fijos que directores.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>XXX.- Los estadísticos que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>XXXII.- Los convenios de coordinación de colaboración con los sectores social y privado.</td> <td>Trimestral</td> </tr> <tr> <td>XXXIII.- Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre su producción, objetivo y destino, así como los índices, tiempos de respuesta, ejecución y forma de entrega de los productos.</td> <td>Trimestral</td> </tr> </tbody> </table> 	FRACCIONES ARTICULO 70	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	IV.- Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conformen sus funciones, de los establecimientos.	Trimestral	V.- Los indicadores que permitan medir el impacto de sus objetivos y resultados.	Trimestral	XX.- Los índices, regulares y fijos que directores.	Trimestral	XXX.- Los estadísticos que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.	Trimestral	XXXII.- Los convenios de coordinación de colaboración con los sectores social y privado.	Trimestral	XXXIII.- Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre su producción, objetivo y destino, así como los índices, tiempos de respuesta, ejecución y forma de entrega de los productos.	Trimestral	Fidicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México Dirección de Administración y Finanzas Unidad de Transparencia Oficio No. U/T06M/2024 Ausente: Actualización de información SIPOT T° trimestre 2024. Ciudad de México a 20 de marzo de 2024. Mtro. Alberto Bolaños Molina Subdirector de Recursos Humanos Presente. Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015, el cual hace referencia a que los sujetos obligados deberán de poner a disposición del público y mantener actualizada información, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda. Por lo anterior, se enlistan las fracciones de la información que de acuerdo a sus atribuciones le corresponden a esa Subdirección a su cargo, así como los periodos de actualización en la Plataforma Nacional de Transparencia. <table border="1"> <thead></thead></table>												
FRACCIONES ARTICULO 70	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN																										
IV.- Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conformen sus funciones, de los establecimientos.	Trimestral																										
V.- Los indicadores que permitan medir el impacto de sus objetivos y resultados.	Trimestral																										
XX.- Los índices, regulares y fijos que directores.	Trimestral																										
XXX.- Los estadísticos que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.	Trimestral																										
XXXII.- Los convenios de coordinación de colaboración con los sectores social y privado.	Trimestral																										
XXXIII.- Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre su producción, objetivo y destino, así como los índices, tiempos de respuesta, ejecución y forma de entrega de los productos.	Trimestral																										

Evidencia de respuesta de carga de información.

Unidad Marítima y Portuaria de México Dirección General Departamento Jurídico Oficio No. D3/012/2024. Ciudad de México, a 4 de abril de 2024. Mtra. Erika Castro Flores Titular de la Unidad de Transparencia. Relativo a su similar UT/07/2024, al respecto, y de conformidad con lo solicitado en el mismo, se hace de su conocimiento que las cargas de información correspondiente al primer trimestre de 2024, respecto de los artículos y fracciones que se requiere solventar registrar, ya han sido realizadas; se adjuntan para su pronta referencia e impresiones que acreditan las cargas de información realizadas. Sin otro particular. Atentamente Mtro. L. D. Juan Carlos Carbó Codínez Jefe del Departamento Jurídico Cc.p. AMN, R.D. Víctor Privado Hernández - Director General UMPM. Para su superior conocimiento. Comunicado No. 04 de 04/04/2024. Ciudad de México, Ciudad de México, México. Tel. 55 53 23 23 23. www.umpm.gob.mx	F. Universidad Marítima y Portuaria de México Subdirección de Recursos Humanos Oficio No. SRH/074/2024 Ciudad de México a 04 de abril de 2024. Asunto: Carga de información SPOT 1er trimestre 2024. Mtra. Erika Castro Flores Titular de la Unidad de Transparencia. Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México. Presente. Me refiero a su Oficio número UT/068/2024 de fecha 20 de marzo de 2024, por el cual requiere se dé cumplimiento a lo establecido en el Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, mediante el cual solicita se remita la Actualización de la información SPOT 1er trimestre de 2024. Me refiero a su Oficio número UT/068/2024 de fecha 20 de marzo de 2024, por el cual requiere se dé cumplimiento a lo establecido en el Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, mediante el cual solicita se remita la Actualización de la información SPOT 1er trimestre de 2024, durante el periodo correspondiente al 1er trimestre del 2024, siendo estos: <table border="0"> <tr> <td>2a LCT, Art. 70, Fr. II</td> <td>12 LCT, Art. 70, Fr. XII</td> </tr> <tr> <td>2b LCT, Art. 70, Fr. II</td> <td>14 LCT, Art. 70, Fr. XIV</td> </tr> <tr> <td>3 LCT, Art. 70, Fr. II</td> <td>15a LCT, Art. 70, Fr. XV</td> </tr> <tr> <td>4 LCT, Art. 70, Fr. IV</td> <td>16 LCT, Art. 70, Fr. XVI</td> </tr> <tr> <td>7 LCT, Art. 70, Fr. VII</td> <td>16a LCT, Art. 70, Fr. XVI</td> </tr> <tr> <td>8 LCT, Art. 70, Fr. VII</td> <td>16b LCT, Art. 70, Fr. XVI</td> </tr> <tr> <td>10a LCT, Art. 70, Fr. X</td> <td>17 LCT, Art. 70, Fr. XVII</td> </tr> <tr> <td>10b LCT, Art. 70, Fr. X</td> <td>18 LCT, Art. 70, Fr. XVIII</td> </tr> <tr> <td>11 LCT, Art. 70, Fr. XI</td> <td>42a LCT, Art. 70, Fr. XLII</td> </tr> </table> Sin otro particular, reciba un cordial saludo. Atentamente. Mtro. Alfredo Bolaños Molina. Subdirector de Recursos Humanos. Cc.p. AMN, Mtro. Víctor Privado Hernández - Director General UMPM. Para su superior conocimiento. ADH/074/2024 Comunicado No. 04 de 04/04/2024. Ciudad de México, Ciudad de México, México. Tel. 55 53 23 23 23. www.umpm.gob.mx	2a LCT, Art. 70, Fr. II	12 LCT, Art. 70, Fr. XII	2b LCT, Art. 70, Fr. II	14 LCT, Art. 70, Fr. XIV	3 LCT, Art. 70, Fr. II	15a LCT, Art. 70, Fr. XV	4 LCT, Art. 70, Fr. IV	16 LCT, Art. 70, Fr. XVI	7 LCT, Art. 70, Fr. VII	16a LCT, Art. 70, Fr. XVI	8 LCT, Art. 70, Fr. VII	16b LCT, Art. 70, Fr. XVI	10a LCT, Art. 70, Fr. X	17 LCT, Art. 70, Fr. XVII	10b LCT, Art. 70, Fr. X	18 LCT, Art. 70, Fr. XVIII	11 LCT, Art. 70, Fr. XI	42a LCT, Art. 70, Fr. XLII	F. Universidad Marítima y Portuaria de México Dirección General Subdirección de Administración Oficio No. SDA/097/2024 Ciudad de México, a 10 de abril de 2024. Asunto: Respuesta 1er trimestre 2024 del SPOT. Mtra. Erika Castro Flores Titular de la Unidad de Transparencia. En atención a su Oficio N° UT/07/2024 de fecha 20 de marzo de 2024, donde solicita dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 70 y 77 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública gubernamental publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, mediante el cual solicita se remita la Actualización de la información SPOT 1er trimestre de 2024. Al respecto, le remito los datos correspondientes a cada una de las fracciones enlistadas a continuación: Artículo 70 - Fracción XXVIII - Fracción XXXIII - Fracción XXXIII Artículo 77 - Fracción VII B y Bb. Sin otro particular, reciban un cordial saludo. Atentamente Lic. Tatiana Yasmín Cervantes Contreras Subdirectora de Administración Cc.p. AMN, Mtro. Víctor Privado Hernández - Director General UMPM. Para su superior conocimiento. Comunicado No. 04 de 04/04/2024. Ciudad de México, Ciudad de México, México. Tel. 55 53 23 23 23. www.umpm.gob.mx
2a LCT, Art. 70, Fr. II	12 LCT, Art. 70, Fr. XII																			
2b LCT, Art. 70, Fr. II	14 LCT, Art. 70, Fr. XIV																			
3 LCT, Art. 70, Fr. II	15a LCT, Art. 70, Fr. XV																			
4 LCT, Art. 70, Fr. IV	16 LCT, Art. 70, Fr. XVI																			
7 LCT, Art. 70, Fr. VII	16a LCT, Art. 70, Fr. XVI																			
8 LCT, Art. 70, Fr. VII	16b LCT, Art. 70, Fr. XVI																			
10a LCT, Art. 70, Fr. X	17 LCT, Art. 70, Fr. XVII																			
10b LCT, Art. 70, Fr. X	18 LCT, Art. 70, Fr. XVIII																			
11 LCT, Art. 70, Fr. XI	42a LCT, Art. 70, Fr. XLII																			
Unidad Marítima y Portuaria de México Dirección General Dirección de Administración y Finanzas Subdirección de Administración Departamento de Obra Pública Oficio No. DOP/012/2024 Ciudad de México, a 10 de abril de 2024. Asunto: Seguimiento al Oficio No. UT/07/2024. Mtra. Erika Castro Flores Directora de Administración y Finanzas Presente. Atención a su Oficio No. UT/07/2024 de fecha 20 de marzo del presente año, mediante el cual hace mención que con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 70 y 77 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, los cuales hacen referencia a que los sujetos obligados deberán de poner a disposición del público y mantener actualizada la información, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, solicita la actualización del SPOT 1° Trimestre 2024. Al respecto, le informo a usted que no se tiene ninguna modificación a la actualización de la información correspondiente al trimestre antes mencionado por parte de este Departamento de Obra Pública. Lo anterior, derivado que, durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, no se ha llevado a cabo ninguna contratación en materia de Obra Pública. Sin otro particular, reciba un cordial saludo. Atentamente Arg. Judith Zetako Ostín Zavala Hernández Jefa del Departamento de Obra Pública Cc.p. AMN, Mtro. Víctor Privado Hernández - Director General UMPM. Para su superior conocimiento. Comunicado No. 04 de 04/04/2024. Ciudad de México, Ciudad de México, México. Tel. 55 53 23 23 23. www.umpm.gob.mx	Unidad Marítima y Portuaria de México Dirección General Subdirección de Finanzas Oficio No. DFC/072/2024 Ciudad de México, a 11 de abril de 2024. Asunto: Actualización 1er Trimestre SPOT. Mtra. Erika Castro Flores Titular de la Unidad de Transparencia. Presente. En atención a su Oficio No. UT/068/2024 de fecha 20 de marzo del presente año, mediante el cual se solicita atender la actualización de los artículos 70, 75, y 77 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública gubernamental en el Portal del SPOT. Al respecto se enlistan las fracciones de información que fueron actualizadas y a su vez atendidas: Artículo 70 IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente; XII. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable; XIII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable; - XVIII. Los montos destinados relativos a comunicación social y publicidad oficial designados por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros; XXVI. Los montos, orígenes, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les otorga o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre su uso y destino de dichos recursos; - XXVII. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; - XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; - XLI. Los estudios financiados con recursos públicos; - XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibidos, administrativos y ejércitos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos; Artículo 71 II. El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; Artículo 77 II. El monto total, el uso y destino del patrimonio del Fideicomiso, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; Comunicado No. 04 de 04/04/2024. Ciudad de México, Ciudad de México, México. Tel. 55 53 23 23 23. www.umpm.gob.mx	Unidad Marítima y Portuaria de México Dirección General Subdirección de Finanzas Oficio No. DFC/072/2024 Ciudad de México, a 11 de abril de 2024. Asunto: Actualización 1er Trimestre SPOT. Mtra. Erika Castro Flores Titular de la Unidad de Transparencia. Presente. En atención a su Oficio No. UT/068/2024 de fecha 20 de marzo del presente año, mediante el cual se solicita atender la actualización de los artículos 70, 75, y 77 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública gubernamental en el Portal del SPOT. Al respecto se enlistan las fracciones de información que fueron actualizadas y a su vez atendidas: Artículo 70 IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente; XII. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable; XIII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable; - XVIII. Los montos destinados relativos a comunicación social y publicidad oficial designados por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros; XXVI. Los montos, orígenes, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les otorga o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre su uso y destino de dichos recursos; - XXVII. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; - XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; - XLI. Los estudios financiados con recursos públicos; - XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibidos, administrativos y ejércitos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos; Artículo 71 II. El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; Artículo 77 II. El monto total, el uso y destino del patrimonio del Fideicomiso, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; Comunicado No. 04 de 04/04/2024. Ciudad de México, Ciudad de México, México. Tel. 55 53 23 23 23. www.umpm.gob.mx																		

PUNTAJE DEL ÍNDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA

A la fecha, no se cuenta con el índice de cumplimiento correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

ARCHIVO

- Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catalogo de Disposición Documental.
- Capacitación en Línea.

IV.2 Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, y Servicios del Sector Público.

- **Anexar el formato denominado “Cálculo y determinación del porcentaje 30% a que se refiere el Art. 42 de la LAASSP”.**
- **Anexar el formato denominado “Cálculo y determinación del porcentaje 30% a que se refiere el Art. 42 de la LAASSP”.**
- Para el ejercicio 2024, se tienen un presupuesto asignado de \$409,747,509.00
- Durante el periodo comprendido de enero-marzo 2024, se ejercieron con cargo a los diferentes Centros de Costo que conforman esta Entidad y a través de los diversos procesos de contratación que prevé la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (L.A.A.S.S.P.), y demás normatividad vigente y aplicable, del presupuesto autorizado al corte 8.66% lo que equivale a \$35,472,988 del presupuesto autorizado.

PORCENTAJE DE CONTRATACIONES FORMALIZADAS CONFORME AL ARTICULO 42 DE LA LEY (Será igual o	$C+D \times 100\% / A$	\$ 1,031,275.77	0.25%
	$B+E$		
PORCENTAJE RESTANTE INTEGRADO POR (Será mayor o igual al 70%)	$+F+C+H+I+J+k \times 100\% / A$	\$ 34,447,712.28	8.41%
		\$ 35,472,988.05	8.66%

Informar el cumplimiento brindado por la entidad al artículo 40 de la LAASSP, que, entre otros, señala que, en los casos excepciones a la licitación pública, en los supuestos que prevé el artículo 40, el titular del área responsable de la contratación, a más tardar el último día hábil de cada mes enviará al OIC de la Entidad un informe de los contratos formalizados, y un dictamen en el que se hará constar el análisis de la o las proposiciones y las razones para la adjudicación del contrato.

Excepciones a la Licitación Pública con fundamento en el artículo 41 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), durante el periodo comprendido de enero-diciembre 2023.

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
1	DAF/OC/PS/001/2024	LIC. JAQUELINE ANSAUSTIGUE SÁNCHEZ	APOYO AL ÁREA DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL	02/01/2024	31/12/2024	\$ 250,224.00
2	DAF/OC/PS/002/2024	CAP. ALT. LEOBARDO RÍOS MORA	OFICIAL DE LA MARINA MERCANTE	02/01/2024	31/12/2024	\$ 462,840.00
3	DAF/OC/PS/003/2024	CAP. SAMUEL EUGENIO ROMERO BAZÁN	OFICIAL DE LA MARINA MERCANTE	02/01/2024	31/12/2024	\$ 462,840.00
4	DAF/OC/PS/004/2024	LIC. SANDRA LUZ SANTOS CASTRO	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$ 284,640.00
5	DAF/OC/PS/005/2024	HORACIO ENRIQUE CASTELLANOS TORRES	AUDITOR / EVALUADOR DE CAMPO	02/01/2024	31/12/2024	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
6	DAF/OC/PS/006/2024	CAP. ALT. JAIME EDUARDO MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ	AUDITOR / EVALUADOR DE CAMPO	02/01/2024	31/12/2024	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
7	DAF/OC/PS/007/2024	I.M.N. ISRAEL SOTO ZATARAIN	AUDITOR / EVALUADOR DE CAMPO	02/01/2024	31/12/2024	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
8	DAF/OC/PS/008/2024	CAP. ÁLVARO RIVERO OLOARTE	AUDITOR / EVALUADOR DE CAMPO	02/01/2024	31/12/2024	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
9	DAF/OC/PS/009/2024	CAP. ALT. IRVING GABRIEL ROLDAN CARBALLO	AUDITOR / EVALUADOR DE CAMPO	02/01/2024	31/12/2024	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
10	DAF/OC/PS/010/2024	I.C.N. PABLO VALENCIA MARTÍNEZ	AUDITOR / EVALUADOR DE CAMPO	02/01/2024	31/12/2024	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
11	DAF/OC/PS/011/2024	I.M.N. HORACIO DE JESÚS GUTIÉRREZ IBARRA	ANALISTA	02/01/2024	31/12/2024	\$ 472,044.00
12	DAF/OC/PS/012/2024	ING. RAFAEL ROMERO TEJEDA	ANALISTA	02/01/2024	31/12/2024	\$ 472,044.00
13	DAF/OC/PS/013/2024	C. MARÍA FERNANDA MIRANDA GÓMEZ	ANALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES A	02/01/2024	31/12/2024	\$ 188,820.00
14	DAF/OC/PS/014/2024	C. MARÍA GUADALUPE SÁNCHEZ PÉREZ	ANALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES B	02/01/2024	31/12/2024	\$ 188,820.00
15	DAF/OC/PS/015/2024	LIC. SHEYLA VIRIDIANA RANGEL VILLAVICENCIO	APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 249,600.00
16	DAF/OC/PS/016/2024	LIC. LUIS RUBÉN PÉREZ MORALES	SERVICIO DE APOYO EN LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO	02/01/2024	31/12/2024	\$ 302,400.00
17	DAF/OC/PS/017/2024	LIC. MARÍA SOLEDAD GÓMEZ JIMÉNEZ	SERVICIO DE ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LOS PROCEDIMIENTOS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 274,800.00

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
			DE CONTRATACIÓN DEL FIDEICOMISO			
18	DAF/OC/PS/018/2 024	MTRA. ERIKA DORANTES CALDERÓN	APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 250,224.00
19	DAF/OC/PS/019/2 024	LIC. EUNICE RÍOS NEGRETE	APOYO INFRAESTRUCTUR A DE TICS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 275,246.40
20	DAF/OC/PS/020/2 024	LIC. ANA MARÍA BAZA BONILLA	ANALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 270,241.92
21	DAF/OC/PS/021/2 024	PIL. NAV. HONORIO MUÑOZ TRESS	OFICIAL DE LA MARINA MERCANTE	02/01/2024	31/12/2024	\$ 462,840.00
22	DAF/OC/PS/022/2 024	LIC. JONATHAN ENRIQUEZ DE JESÚS	ANALISTA DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 250,224.00
23	DAF/OC/PS/023/2 024	PIL. NAVAL MARÍA ELENA MATUS JONGUITUD	OFICIAL DE LA MARINA MERCANTE	02/01/2024	31/12/2024	\$ 462,840.00
24	DAF/OC/PS/024/2 024	LIC. NAYELI GUADALUPE SAÍNES SANTILLAN	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$ 204,000.00
25	DAF/OC/PS/025/2 024	LIC. SUSANA JIMÉNEZ TREJO	ANALISTA DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 275,246.40
26	DAF/OC/PS/026/2 024	ALMA DANIELA MAYA CARLOS	APOYO AL ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 275,244.00
27	DAF/OC/PS/027/2 024	KRISNA ITZEL MARTÍNEZ CANO	APOYO AL ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 454,154.64
28	DAF/OC/PS/028/2 024	LIDIA ARELI LEÓN VERGARA	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN DE PROCESOS B	02/01/2024	31/12/2024	\$ 277,748.64
29	DAF/OC/PS/029/2 024	NÉSTOR CRUZ PALAFOX	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN DE PROCESOS A	02/01/2024	31/12/2024	\$ 277,748.64
30	DAF/OC/PS/030/2 024	GRECIA YATZIRI JIMÉNEZ ORTEGA	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN DE PROCESOS D	02/01/2024	31/12/2024	\$ 275,246.40
31	DAF/OC/PS/031/2 024	LUCERO IRAIS VERA SANDOVAL	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN DE PROCESOS C	02/01/2024	31/12/2024	\$ 275,246.40
32	DAF/OC/PS/032/2 024	MÓNICA GRACIELA ESTRADA LEÍJA	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$ 300,268.80
33	DAF/OC/PS/033/2 024	URIEL CORREA GUTIÉRREZ	APOYO AL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$ 156,000.00
34	DAF/OC/PS/034/2 024	EDUARDO DE LA ROSA RODRÍGUEZ	APOYO AL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	02/01/2024	31/12/2024	\$ 240,000.00
35	DAF/OC/PS/035/2 024	YESSICA RAYÓN CASTELÁN	APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 250,224.00

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
36	DAF/OC/PS/036/2024	VIRGINIA ALEJANDRA VARGAS GONZÁLEZ	SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN Y PROCESOS DE ANÁLISIS PARA EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN (PPI)	02/01/2024	31/12/2024	\$ 300,000.00
37	DAF/OC/PS/037/2024	TATIANA MONSERRAT RODRÍGUEZ JARILLO	ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS (DD.HH.)	11/01/2024	31/12/2024	\$ 451,339.20
38	DAF/OC/PS/038/2024	ADRIANA FUENTES BARAJAS	PEDAGOGO	11/01/2024	31/12/2024	\$ 280,800.00
39	DAF/OC/PS/039/2025	CECILIA CORTEZ HERNÁNDEZ	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA	01/03/2024	31/12/2024	\$ 160,000.00
40	DAF/OC/PS/040/2024	BERNARDO LÓPEZ LERA	APOYO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	03/06/2024	31/12/2024	\$ 158,773.33
41	ENMM/PS/001/2024	L.C.D. JOSÉ CHAVARIN MAYORQUIN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
42	ENMM/PS/002/2024	L.D.E. LUIS ENRIQUE MONTAÑO ROMERO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
43	ENMM/PS/003/2024	LIC. JOSÉ OMAR ROJAS MENDIVIL	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
44	ENMM/PS/004/2024	LIC. SILVIA LORENA CÁRDENAS CAMPOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
45	ENMM/PS/005/2024	MTRA. EN ENS. ANA KAREN CRUZ RÍOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
46	ENMM/PS/006/2024	MTRA. EN EDU. ALBA NYDIA DÍAZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
47	ENMM/PS/007/2024	MTRA. EN ENSE. KIMBERLY MONTSSERRAT FLORES PÉREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
48	ENMM/PS/008/2024	LIC. MONICA HERNÁNDEZ NAGORE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN,	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
			ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN			
49	ENMM/PS/009/2024	LIC. JESÚS RAFAEL LÓPEZ TIRADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
50	ENMM/PS/010/2024	LIC. ADELINA SOLORZANO ORTIZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
51	ENMM/PS/011/2024	DRA. EN EDUC. CARMEN JULIA ALCARAZ BRITO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL IDIOMA INGLES	02/01/2024	31/12/2024	\$ 302,400.00
52	ENMM/PS/012/2024	L.S.C. RAYMUNDO MANUEL CORONADO MOJICA	ASISTENTE DE INFORMÁTICA	02/01/2024	31/12/2024	\$ 123,600.00
53	ENMM/PS/013/2024	LIC. KAREN DENNISE JIMÉNEZ CHÁVEZ	AUXILIAR DE PSICOLOGÍA	02/01/2024	31/12/2024	\$ 123,600.00
54	ENMM/PS/014/2024	LIC. ROBERTA LÓPEZ URIOSTEGUI	PSICÓLOGA ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
55	ENMM/PS/015/2024	LIC. MARÍA DE JESÚS SALAS REYES	ENLACE DE ARCHIVO Y SERVICIOS DIGITALES	02/01/2024	31/12/2024	\$ 136,800.00
56	ENMM/PS/016/2024	MAYOR LEÓN HORACIO REYES	APOYO DISCIPLINARIO PARA TURNO NOCTURNO	02/01/2024	31/12/2024	\$ 247,200.00
57	ENMM/PS/017/2024	TTE. MATÍAS VÁZQUEZ ROMÁN	APOYO DISCIPLINARIO PARA TURNO NOCTURNO	02/01/2024	31/12/2024	\$ 247,200.00
58	ENMM/PS/018/2024 DECLINO LA ADJUDICACIÓN	JESÚS ALFREDO ANDRADE	MEDICO ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
59	ENMM/PS/019/2024	MED. GRAL. GONZALO ALEJANDRO COVARRUBIAS LÓPEZ	MEDICO ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
60	ENMM/PS/020/2024	MED. GRAL. ESTEFANÍA OSUNA GARCÍA	MEDICO ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
61	ENMM/PS/021/2024	ING. C. N. ROBERTO ANTONIO VALENCIA GARCÍA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
62	ENMM/PS/022/2024	CAP. ALT. EDUARDO MACEDO CANDANEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
63	ENMM/PS/023/2024	PIL. NAV. LINDA ESMERALDA ROBLES MARTÍNEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
64	ENMM/PS/024/2024	CAP. ALT. FRANCISCO EFRAÍN PADILLA CUREL	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
65	ENMM/PS/025/2024	LIC. RAÚL ALFREDO BIANCHI FRAILE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN,	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
			ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN			
66	ENMM/PS/026/2024	ING. JORGE FÉLIX MARTÍNEZ ROCHIN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
67	ENMM/PS/027/2024	MED. JORGE REYNA ANDRADE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
68	ENMM/PS/028/2024	C. MARCIAL AARÓN HUBBARD MÁRQUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
69	ENMM/PS/0292024	CAP. LUIS VINICIO ZAMORA ALCARAZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
70	ENMM/PS/030/2024	PIL. NAV. DIANA CRISTINA MARTÍNEZ ESTRADA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
71	ENMM/PS/031/2024	PIL. NAV. LLUSLANIA MARIEL PRECIADO ORTIZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
72	ENMM/PS/032/2024	PIL. NAV. RICARDO EMILIO ÁLVAREZ CARMONA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
73	ENMM/PS/033/2024	ING. M.N. CYNTHIA RAMÍREZ ÁLVAREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
74	ENMM/PS/034/2024	CAP. ALT. JORGE ENRIQUE PÉREZ ARIAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
75	ENMM/PS/035/2024	ING.C.N. ALFREDO MENDOZA TALAVERA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
76	ENMM/PS/036/2024	JEFE DE MÁQS. IVÁN ESCUTIA VARELA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
77	ENMM/PS/037/2024	CAP. ALT. VÍCTOR JAVIER FLORES TIRADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
78	ENMM/PS/038/2024	M.C. LUIS ALBERTO KITTRELL GUZMÁN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
79	ENMM/PS/039/2024	ARQ. LUIS ARTURO RODRÍGUEZ PINEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
80	ENMM/PS/040/2024	ING. ELEC. MARÍA ALEJANDRA RUÍZ GÓMEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
81	ENMM/PS/041/2024	LIC. JORGE MARIO VALDEZ LIZÁRRAGA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
82	ENMM/PS/042/2024	ING. MEC. JOHANA RENDÓN BONILLA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
83	ENMM/PS/043/2024	M.C. JESÚS ENRIQUE SOMOZA OSUNA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
84	ENMM/PS/044/2024	CAP. HYASSINNI SARAHI LIZÁRRAGA HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
85	ENMM/PS/045/2024	LIC. MANUEL RAMÍREZ SALVATIERRA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
86	ENMM/PS/046/2024	GUADALUPE DE JESÚS BECERRIL DIAZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
87	ENMM/PS/047/2024	ROBERTO CARBAJAL ZAMUDIO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
88	ENMM/PS/048/2024	OSCAR LEONARDO BURGUEÑO RAMÍREZ	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	09/02/2024	31/12/2024	\$ 171,200.00
89	ENMM/PS/049/2024	PATRICIA MAGAÑA ARGOTE	REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	09/02/2024	31/12/2024	\$ 184,040.00
90	ENMM/PS/050/2024	ALMA GISSELA MORENO PATRÓN	APOYO ADMINISTRATIVO	09/02/2024	31/12/2024	\$ 121,980.00
91	ENMM/PS/051/2024	MARÍA GUADALUPE DELGADO ARENAS	PREFECTO	13/03/2024	31/12/2024	\$ 96,333.33
92	ENMM/PS/052/2024	ÁNGEL ESTRADA VICTORIO	PREFECTO	13/03/2024	31/12/2024	\$ 96,333.33
93	ENMM/PS/053/2024	LUZ ANDREA SARABIA PRADO	PREFECTO	13/03/2024	31/12/2024	\$ 96,333.33
94	ENMM/PS/054/2024	GONZALO AQUINO LUIS	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN	13/03/2024	31/12/2024	\$ 109,820.00
95	ENMM/PS/055/2024	FRANCISCO MEDINA VELARDE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
96	ENMM/PS/056/2024	JESÚS GILBERTO MERCADO VARGAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
97	ENMM/PS/057/2025	MIRIAM KARINA CASTILLO PADILLA	PEDAGOGA ESCOLAR	26/04/2024	31/12/2024	\$ 130,666.65
98	ENMM/PS/058/2024	LUIS CASTRO GALÁN	VOCAL DEL JURADO VALUADOR	31/05/2024	31/12/2024	\$440.00 COSTO POR HORA
99	ENMM/PS/059/2024	PEDRO JOSÉ DOSAL MAROTO	VOCAL DEL JURADO VALUADOR	31/05/2024	31/12/2024	\$440.00 COSTO POR HORA
100	ENMM/PS/060/2024	ROBERTO LÓPEZ AISPURO	VOCAL DEL JURADO VALUADOR	31/05/2024	31/12/2024	\$440.00 COSTO POR HORA
101	ENMM/PS/061/2024	FERNANDO SÁNCHEZ	VOCAL DEL JURADO VALUADOR	31/05/2024	31/12/2024	\$440.00 COSTO POR HORA
102	ENMM/PS/062/2024	JESÚS ABRAHAN GONZÁLEZ RIVERA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	31/05/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
103	ENMM/PS/063/2024	ALEJANDRA JAIME LÓPEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	31/05/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
104	ENMM/PS/064/2024	EDWIN ALEJANDRO LIRA MARTÍNEZ	MÉDICO ESCOLAR	31/05/2024	31/12/2024	\$ 110,933.24
105	ENMT/PS/001/2024	LIC. JAEI NAHOMI PÉREZ HERNÁNDEZ	AUXILIAR DE PEDAGOGÍA ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 123,600.00
106	ENMT/PS/002/2024	DRA. MARÍA TERESA LEAL GARCÍA	MÉDICO ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 216,000.00
107	ENMT/PS/003/2024	DR. JUAN ALDAIR HERNÁNDEZ IBARRA	MÉDICO ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 216,000.00
108	ENMT/PS/004/2024	LIC. OMAR ALEJANDRO ONTIVEROS LIRA	SERVICIO DE ENLACE DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	02/01/2024	31/12/2024	\$ 206,400.00
109	ENMT/PS/005/2024	CAP. ALT. RAMÓN FERNANDO ZARATE CASTAÑON	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
110	ENMT/PS/006/2024	CAP. PEDRO ALANIS GALLARDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
111	ENMT/PS/007/2024	LIC. ANNA KATSUBINA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
112	ENMT/PS/008/2024	VICTOR MANUEL CADENA AHEDO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CURSOS DE INGLÉS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 302,400.00
113	ENMT/PS/009/2024	LIC. MELISSA VIANEY CEDILLO CASTELLANOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
114	ENMT/PS/010/2024	LUIS DIDIER DORBECKER AGUILAR	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN,	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
			ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN			
115	ENMT/PS/011/2024	CAP. ALT. RAFAEL GUSTAVO GARCÍA ROCHA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
116	ENMT/PS/012/2024	CAP. ALT. JOSÉ LUIS GRANADOS RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
117	ENMT/PS/013/2024	LIC. KARLA NEREYDA GARCÍA RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
118	ENMT/PS/014/2024	LIC. FRANCESCO MARSILI LORENZO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
119	ENMT/PS/015/2024	MTRA. DAENA ELIZABETH PÉREZ KURI	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
120	ENMT/PS/016/2024	MTRA. ROSA ISELA MORENO CASTILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
121	ENMT/PS/017/2024	LIC. RICARDO SANTIAGO SÁNCHEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
122	ENMT/PS/018/2024	I.M.N. JORGE NOEL MARTÍNEZ TRUJILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
123	ENMT/PS/019/2024	MTRA. GRACIELA JIMÉNEZ GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
124	ENMT/PS/020/2024	I.M.N. EDUARDO ASUNCIÓN JIMÉNEZ LINO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
125	ENMT/PS/021/2024	ING. ALEJANDRO ELISEO SOTO AYALA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
126	ENMT/PS/022/2024	JOSÉ ALFREDO ACOSTA PUGA	PREFECTO	02/01/2024	31/12/2024	\$ 120,000.00
127	ENMT/PS/023/2024	LIC. LESLIE SARAHI MENDOZA BANDIN	PSICÓLOGO ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
128	ENMT/PS/024/2024	LIC. MARÍA DEL PILAR GARCÍA SÁNCHEZ	PSICÓLOGO ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
129	ENMT/PS/025/2024	LIC. DIANA PADRÓN SÁNCHEZ	REPRESENTANTE DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	02/01/2024	31/12/2024	\$ 206,400.00
130	ENMT/PS/026/2024	ING. JOSÉ FEDERICO CHONG FLORES	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
131	ENMT/PS/027/2024	ING. M.N. CARLOS ALBERTO ZAPATA ROMERO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
132	ENMT/PS/028/2024	TEC. NANCY YANIRA CALDERÓN GARCÍA	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$ 136,800.00
133	ENMT/PS/029/2024	C. KEYTH GUADALUPE MOLINA MACÍAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE COMPRAS Y CONTABILIDAD	02/01/2024	31/12/2024	\$ 136,800.00
134	ENMT/PS/030/2024	ING. ARMANDO SANTIAGO ÁLVAREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
135	ENMT/PS/031/2024	ING. M.N. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ MENDOZA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
136	ENMT/PS/032/2024	LIC. BLANCA JULIETA PÉREZ	PEDAGOGO ESCOLAR	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
137	ENMT/PS/033/2024	CAP. ALT. JUAN GONZÁLEZ VÁZQUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
138	ENMT/PS/034/2024	ING. HÉCTOR RAMÓN OLVERA AZUA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	02/01/2024	31/12/2024	\$ 136,800.00
139	ENMT/PS/035/2024	LIC. ROSA ÁNGELA POSADAS HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
140	ENMT/PS/036/2024	CESAR ARMANDO JIMÉNEZ PADILLA	INSTRUCCIÓN ACADÉMICO PARA FORMACIÓN/ ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
141	ENMT/PS/037/2024	DORALIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	11/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
142	ENMT/PS/038/2024	HÉCTOR FELIPE ROJAS ESCALANTE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	11/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
143	ENMT/PS/039/2024	JUAN MANUEL GLORIA HERNÁNDEZ	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE TALLERES Y LABORATORIO	11/01/2024	31/12/2024	\$ 241,020.00
144	ENMT/PS/040/2024	CELIA REYES LUCAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	29/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
145	ENMT/PS/041/2024	EDBEIDY ELIZABETH PÉREZ HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	29/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
146	ENMT/PS/042/2024	ISIDORO MARIO VILLAREAL VILLAREAL	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	29/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
147	ENMT/PS/043/2024	NÉSTOR DANIEL HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN	29/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
			Y/O CAPACITACIÓN			
148	ENMT/PS/044/2024	JORGE ALBERTO GARCÍA CORTES	ASISTENTE EN SERVICIOS EDUCATIVOS DE FORMACIÓN	30/01/2024	31/12/2024	\$ 100,706.67
149	ENMV/PS/001/2024	ESTEFANÍA ALONSO HERNÁNDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE CAJA	02/01/2024	31/12/2024	\$ 109,200.00
150	ENMV/PS/002/2024	MARÍA PATRICIA AMADOR RODRÍGUEZ	ENLACE DE ARCHIVO Y SERVICIOS DIGITALES	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
151	ENMV/PS/003/2024	EVELIN ANAMIN CÁRDENAS SEVERO	APOYO A LA PLANEACIÓN DE NECESIDADES E INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 109,200.00
152	ENMV/PS/004/2024	SICOLI REYES GÓMEZ	REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	02/01/2024	31/12/2024	\$ 206,400.00
153	ENMV/PS/005/2024	ALBA ROSARIO ALMANZA NARVÁEZ	APOYO PEDAGÓGICO EN EDUCACIÓN EN LÍNEA O A DISTANCIA	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
154	ENMV/PS/006/2024	VÍCTOR MANUEL ÁLVAREZ ACEVEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	02/01/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
155	ENMV/PS/007/2024	RAMÓN ÁLVAREZ RUANO	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	02/01/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
156	ENMV/PS/008/2024	LIZBETH CARVAJAL GARCÍA	APOYO PEDAGÓGICO EN EDUCACIÓN EN LÍNEA O A DISTANCIA	02/01/2024	31/12/2024	\$ 192,000.00
157	ENMV/PS/009/2024	CLOTILDE INGRID TADEO CASTILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	02/01/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
158	ENMV/PS/010/2024	ABELARDO DEL ÁNGEL QUIROZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	02/01/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
159	ENMV/PS/011/2024	JAVIER GARCÍA BONILLA	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	02/01/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
160	ENMV/PS/012/2024	ROGELIO ESPINOSA GAMA	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	02/01/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
161	ENMV/PS/013/2024	OCTAVIO SANTOS CHÁVEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	02/01/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
162	ENMV/PS/014/2024	ULISES HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	02/01/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
163	ENMV/PS/015/2024	ALEJANDRO VILLALOBOS HERMIDA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
164	ENMV/PS/016/2024	CESAR AUGUSTO MARTÍNEZ SANTAMARÍA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
165	ENMV/PS/017/2024	MANUEL ANTONIO GÓMEZ ALOR	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
166	ENMV/PS/018/2024	RAMÓN ÁLVAREZ RUANO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
167	ENMV/PS/019/2024	ALDAIR ABISAI ACEVEDO RAMÍREZ	DISEÑADOR 3D	11/01/2024	31/12/2024	\$ 267,930.00
168	ENMV/PS/020/2024	FRANCISCO EMMANUEL RAMÍREZ ALVARADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	11/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
169	ENMV/PS/021/2024	JAVIER TOSCANO ISLAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	11/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
170	ENMV/PS/022/2024	RAMÓN DURAN FERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	11/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
171	ENMV/PS/023/2024	ERNESTO GONZÁLEZ AGUILAR	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	11/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
172	ENMV/PS/024/2024	MARÍA DEL ROCÍO MERCEDES AUDELO LEON	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	11/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
173	ENMV/PS/025/2024	MANUEL ALEJANDRO PORRAS RAMÍREZ	MÉDICO ESCOLAR	11/01/2024	31/12/2024	\$ 210,600.00
174	ENMV/PS/026/2024	ANA MARÍA BEATRIZ NAZAR DÍAZ MIRÓN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
175	ENMV/PS/027/2024	CELESTE PATRICIA URRUTIA SÁNCHEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
176	ENMV/PS/028/2024	KARLA ALEJANDRA SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
177	ENMV/PS/029/2024	REBECA AGUIRRE GUZMAN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
			Y/O CAPACITACIÓN			
178	ENMV/PS/030/2024	PABLO VICTOR GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
179	ENMV/PS/031/2024	RODOLFO ZURITA ARENAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
180	ENMV/PS/032/2024	ERICK ROLANDO INFENTE RIVERA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
181	ENMV/PS/033/2024	JOSÉ LIÑERO ESPINOSA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
182	ENMV/PS/034/2024	NOSLEN MARTÍNEZ GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
183	ENMV/PS/035/2024	ONÉSIMO DE JESÚS CHÁVEZ FONSECA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
184	ENMV/PS/036/2024	MARISOL RAMÍREZ PATIÑO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
185	ENMV/PS/037/2024	RODOLFO SALAZAR LIMA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
186	ENMV/PS/038/2024	YSMAEL GARCÍA MUÑOZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
187	ENMV/PS/039/2024	CARLOS ANTULIO CORTÉS BALLESTEROS	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	09/02/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
188	ENMV/PS/040/2024	CRISTINA DE LA LUZ SÁNCHEZ	APOYO ADMINISTRATIVO A LA JEFATURA DE ACTUALIZACIÓN	09/02/2024	31/12/2024	\$ 97,370.00
189	ENMV/PS/041/2024	HELADIO MEJÍA PERICÁS	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	09/02/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
190	ENMV/PS/042/2024	AARÓN LÓPEZ RAMOS	APOYO A LA ORIENTACIÓN DISCIPLINARIA	09/02/2024	31/12/2024	\$ 149,800.00
191	ENMV/PS/043/2024	KARLA YAZMIN AGUILAR GUZMÁN	PEDAGOGO ESCOLAR	09/02/2024	31/12/2024	\$ 171,200.00
192	ENMV/PS/044/2024	LETICIA LÓPEZ RAMOS	PSICÓLOGO ESCOLAR	09/02/2024	31/12/2024	\$ 171,200.00
193	ENMV/PS/045/2024	MIRIAM FIGUEROA CABRERA	ENFERMERA PARA TURNO NOCTURNO	09/02/2024	31/12/2024	\$ 146,590.00
194	ENMV/PS/046/2024	NATALIA NAHOMI GARCÍA ALVARADO	AUXILIAR EN PEDAGOGÍA	09/02/2024	31/12/2024	\$ 97,370.00
195	ENMV/PS/047/2024	OSCAR BEAUGERARD GONZÁLEZ	TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	09/02/2024	31/12/2024	\$ 149,800.00
196	ENMV/PS/048/2024	ALEJANDRO VILLALOBOS HERMIDA	MEDICO ESCOLAR	27/03/2024	31/12/2024	\$ 165,000.00
197	ENMV/PS/049/2024	JUSTINO AGNELO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	APOYO A LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	27/03/2024	31/12/2024	\$ 210,833.33
198	ENMV/PS/050/2024	SILVIA PASTELIN RAMOS	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE ACTUALIZACIÓN	27/03/2024	31/12/2024	\$ 83,416.67
199	ENMV/PS/051/2024	ALFREDO GARCÍA MUÑOZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
200	ENMV/PS/052/2024	ANDRÉS HERNÁNDEZ CANDANEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
201	ENMV/PS/053/2024	CARLOS ERICK LÓPEZ COBOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
202	ENMV/PS/054/2024	DANIEL RICARDO FLORES MARZOA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
203	ENMV/PS/055/2024	ERNESTO ALEJANDRO CUNEO PÉREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
204	ENMV/PS/056/2024	GREGORIO MORA GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
205	ENMV/PS/057/2024	MIGUEL ÁNGEL HUERTA MEDINA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
			Y/O CAPACITACIÓN			
206	ENMV/PS/058/2024	MÓNICA FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
207	ENMV/PS/059/2024	NOÉ HERNÁNDEZ BETANCOURT	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
208	ENMV/PS/060/2024	TOMAS JESÚS VELAZCO MORGADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
209	ENMV/PS/061/2024	VÍCTOR MANUEL ÁLVAREZ ACEVEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
210	ENMV/PS/062/2024	VALERIA ILAYALI ARANO SALCEDO	ASISTENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FORMACIÓN	26/04/2024	31/12/2024	\$ 84,116.67
211	ENMV/PS/063/2024	ARTURO VÁZQUEZ ESPINOSA	PREFECTO	26/04/2024	31/12/2024	\$ 81,666.67
212	ENMV/PS/064/2024	BERCEIYI CLAUDINE MUÑOZ MÉNDEZ	PREFECTO	26/04/2024	31/12/2024	\$ 81,666.67
213	ENMV/PS/065/2024	CARLOS DAMIÁN ESQUIVEL OSORIO	PREFECTO	26/04/2024	31/12/2024	\$ 81,666.67
214	ENMV/PS/066/2024	JORGE MORA	PREFECTO	26/04/2024	31/12/2024	\$ 81,666.67
215	ENMV/PS/067/2024	JULIETA CONTRERAS SÁNCHEZ	PREFECTO	26/04/2024	31/12/2024	\$ 81,666.67
216	ENMV/PS/068/2024	PATRICIO MONTERO CRUZ	PREFECTO	26/04/2024	31/12/2024	\$ 81,666.67
217	ENMV/PS/069/2024	MARCELINO CASTILLO VARGAS	PREFECTO	26/04/2024	31/12/2024	\$ 81,666.67
218	ENMV/PS/070/2024	RICARDO SALINAS HERNÁNDEZ	PREFECTO	26/04/2024	31/12/2024	\$ 81,666.67
219	ENMV/PS/071/2024	DONHAJI NATHALIE CASTRO BELTRÁN	ASISTENTE DE COORDINACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO	31/05/2024	31/12/2024	\$ 110,933.33
220	ENMV/PS/072/2024	KARLA YIRIDIA CARDOZO BARRADAS	NUTRIÓLOGO ESCOLAR	31/05/2024	31/12/2024	\$ 100,533.33
221	ENMV/PS/073/2024	ALFREDO TAMAYO JIMÉNEZ	PREFECTO	31/05/2024	31/12/2024	\$ 69,333.33
222	ENMV/PS/074/2024	ANTONIO CORTES CASTRO	PREFECTO	31/05/2024	31/12/2024	\$ 69,333.33
223	ENMV/PS/075/2024	ANDRÉS ANTONIO MONTOYA LEON	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/05/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
224	ENMV/PS/076/2024	JOSÉ ANTONIO LAGUNES FONSECA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/05/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
225	ENMV/PS/077/2024	ROBERTO CARLOS MARTÍNEZ ROJAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/05/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
226	ENMV/PS/078/2024	CARLOS ALEJANDRO SANS AGUILAR	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	31/05/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
227	ENMV/PS/079/2024	CARLOS ENRIQUE ANGULO HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	31/05/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
228	ENMV/PS/080/2024	FERMIN ANGULO GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	31/05/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
229	ENMV/PS/081/2024	SILVIA ANABEL FORTIS CEDILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE POSGRADO	31/05/2024	31/12/2024	\$750.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
230	ENMV/PS/082/2024	ALEJANDRO GARCÍA ENRIQUEZ	SEGUNDO COMANDANTE DE ALUMNOS	31/05/2024	31/12/2024	\$ 119,253.33
231	CENC/PS/001/2024	DULCE CRISTINA LICEA GARCÍA	APOYO AL ÁREA DE ARCHIVO	02/01/2024	31/12/2024	\$ 198,000.00
232	CENC/PS/002/2024	CLAUDIA NALLELY LÓPEZ GONZÁLEZ	APOYO AL ÁREA CONTABLE	02/01/2024	31/12/2024	\$ 371,586.24
233	CENC/PS/003/2024	GILBERTO VÁZQUEZ GONZÁLEZ	APOYO AL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	02/01/2024	31/12/2024	\$ 275,244.00
234	CENC/PS/004/2024	ESTEBAN TOSCANO RUIZ	APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 275,244.00
235	CENC/PS/005/2024	ELISEO HERNÁNDEZ DE LA CRUZ	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	02/01/2024	31/12/2024	\$ 211,200.00
236	CENC/PS/006/2024	GASPAR MOISES GUZMAN CONSTANTINO	AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$ 165,144.00
237	CENC/PS/007/2024	JORGE AGUSTÍN ALAYÓN LÓPEZ	ALMACENISTA	02/01/2024	31/12/2024	\$ 180,156.00
238	CENC/PS/008/2024	CINTHIA ARIANNE GARCÍA GALLARDO	APOYO AL ÁREA DE ADQUISICIONES	02/01/2024	31/12/2024	\$ 194,736.00
239	CENC/PS/009/2024	DIANA LEÓN BURGOA	APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	02/01/2024	31/12/2024	\$ 220,200.00
240	CENC/PS/010/2024	CECILIA HERNÁNDEZ PÉREZ	AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$ 165,144.00
241	CENC/PS/011/2024	CAP. OMAR KARIN ALEJANDRE VILLEGAS	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
242	CENC/PS/012/2024	CAP. JUAN FRANCISCO MARQUEZ LARA	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
243	CENC/PS/013/2024	ING. JAVIER RAMÍREZ YÉPEZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
244	CENC/PS/014/2024	CAP. ARCADIO ANDRÉS VALLADARES ORTIZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
245	CENC/PS/015/2024	MIGUEL ÁNGEL RUÍZ ALTAMIRANO	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
246	CENC/PS/016/2024	CAP. LUIS JERARDO RUÍZ VARGAS	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN EN POSICIONAMIENTO O DINÁMICO	02/01/2024	31/12/2024	25% POR PARTICIPANTE
247	CENC/PS/017/2024	CAP. CARLOS ALBERTO PÉREZ LÓPEZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
248	CENC/PS/018/2024	CAP. ANA MELISSA MÉNDEZ MEDINA	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
249	CENC/PS/019/2024	CAP. ALLAN URIEL NIETO CHÁVEZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN EN POSICIONAMIENTO O DINÁMICO	02/01/2024	31/12/2024	25% POR PARTICIPANTE
250	CENC/PS/020/2024	MARÍA FERNANDA ROMERO ROBLES GIL	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	02/01/2024	31/12/2024	\$270.00 POR HORA CLASE IMPARTIDA
251	CENC/PS/021/2024	EMILIA RAMOS MARTÍNEZ	PEDAGOGA ESCOLAR	26/04/2024	31/12/2024	\$ 131,124.00
252	CENC/PS/022/2024	ALEXANDER MARTÍNEZ SANTI	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO MENOR	26/04/2024	31/12/2024	\$ 81,666.65
253	DAF/OC/S/007/2024	TOKA INTERNACIONAL, S.A.P.I. DE C.V.	SUMINISTRO DE VALES DE DESPENSA ELECTRÓNICOS PARA LAS PRESTACIONES MENSUALES Y/O DE ÚNICA OCASIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	21/03/2024	31/12/2024	\$ 8,664,564.00
254	DAF/OC/S/023/2024	GRUPO INDUSTRIAL ASAD, S.A. DE C.V.	ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE VESTUARIO, UNIFORMES, CALZADO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	28/05/2024	31/12/2024	\$ 109,082.20
255	DAF/OC/S/024/2024	UNIFLOWERS, S.A. DE C.V.	ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE VESTUARIO, UNIFORMES, CALZADO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025	28/05/2024	31/12/2024	\$ 23,551.48
256	DAF/OC/S/025/2024	HPM REPRESENTACIONES, S. DE R.L. DE C.V.	ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE VESTUARIO, UNIFORMES,	28/05/2024	31/12/2024	\$ 35,492.85

No.Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
			CALZADO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026			
257	DAF/OC/S/026/2024	HAMER, S.A. DE C.V.	ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE VESTUARIO, UNIFORMES, CALZADO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2027	28/05/2024	31/12/2024	\$ 183,682.66
258	DAF/OC/S/027/2024	COMERCIALIZADORA MUNRRO, S.A. DE C.V.	ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE VESTUARIO, UNIFORMES, CALZADO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2028	28/05/2024	31/12/2024	\$ 97,516.08

Asimismo, es importante mencionar que los escritos mediante los cuales se han justificado las excepciones a la licitación pública que realizó el Fideicomiso durante el período enero-marzo del ejercicio fiscal 2024, se encuentran alineados a los requisitos que establece el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Con la finalidad de agilizar y efficientizar las contrataciones públicas y coadyuvar a la transparencia en el ejercicio del gasto público, el Fideicomiso durante el período enero-diciembre del ejercicio fiscal 2024 cumplió con lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 26, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el sentido de que los procedimientos de contratación preferentemente deben realizarse mediante licitación pública.

El Fideicomiso, como parte del cumplimiento al artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en las contrataciones bajo el supuesto de excepción a la licitación pública, particularmente aquellas fundamentadas en el artículo 41, ha verificado que se cumpla con la emisión del escrito al que refiere el párrafo segundo del artículo 40, es decir la justificación en la cual consten las razones en las que se sustentó el ejercicio de la opción, documento que se integra a cada uno de los expedientes de contratación correspondiente, y el cual satisface los requisitos establecidos en el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, bajo ese escenario como acción de mejora, el área contratante ha implementado el formato denominado "*Dictamen de procedencia de adjudicación directa por excepción a la Licitación Pública Nacional*", documento que sirve para constatar el análisis de la o las proposiciones y las razones para la adjudicación de las contrataciones.

- **Informar que las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones servicios que realizó la Entidad, privilegió a la Licitación Pública, y que observó la normativa que existe en la materia, asimismo, señalar que incorporó la información de forma correcta en la Plataforma de Compranet.**

Para efectos del numeral que antecede, se indica que durante el periodo de enero-marzo de 2024, el Fideicomiso se consolidó con la Secretaría de la Función pública a 4 procedimientos de contratación, de los cuales uno de ellos es para este 2024 (uniformes), este procedimiento ya está vigente, y estamos

a la espera de entrega de los bienes, y los otros 3 son seguros, combustible que iniciaran en el ejercicio 2025, así como vales de fin de año.,

Se realizó a través de adjudicación directa el procedimiento de vales mensuales, nos apegamos a un contrato vigente que derivo de la licitación consolidada realizada por la SFP.

IV.4 Ley de obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Anexar el formato denominado “Cálculo y determinación del porcentaje 30% a que se refiere el Art. 43 de la LOPSRM”.

Durante el periodo comprendido de enero a marzo del año 2024, no se ha ejercido con cargo a los diferentes Centros de Costo que conforman esta Entidad y a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica y Adjudicación Directa que prevé la **Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas (L.O.P.S.R.M).**

CONCEPTO		PRESUPUESTO ANUAL		CALCULO Y DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 43 DE LA LOPSRM								
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUTORIZADO	MODIFICADO	CONFORME AL TERCER PÁRRAFO ART. 1 LOPSRM	ARTÍCULO 43 - LOPSRM			ARTÍCULO 42 - LOPSRM				LICITACIÓN PÚBLICA ART. 27
			(OFICIO) No. _____		ADJUDICACIÓN DIRECTA (REVOLVENCIA)	ADJUDICACIÓN DIRECTA (CON CONTRATO)	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	PATENTE FRACC. I	COSTOS ADICIONALES FRACC. III	MARCA DETERMINADA FRACC. VI	(OTROS FRACC. II A XII)	
		(A)	(B)		(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	
6000	OBRA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35101	MANTENIMIENTO	15,459,084.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTALES	15,459,084.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PORCENTAJE DE CONTRATACIONES CONFORME AL ARTICULO 43 DE LA LOPSRM	(D + E + F)	X 100% =	\$0.00	0.00%
	A			

PORCENTAJE DE CONTRATACIONES CONFORME A LOS ARTICULOS 1º, 42 Y 27 DE LA LOPSRM	(C + G + H + I + J + K)	X 100% =	\$0.00	0.00%
	A			

TOTAL EJERCIDO ENERO - MARZO 2024	(C + D + E + F + G + H + I + J + K)	X 100% =	\$0.00	0.00%
	A			

Informar el cumplimiento de la entidad al artículo 41 de la LOPSRM, el cual señala entre otros que, en los casos de excepciones a la licitación pública, en los supuestos que prevé el artículo 42, el titular del área responsable de la contratación, a más tardar el último día hábil de cada mes enviará al OIC en la entidad, un informe de los contratos formalizados y un dictamen en el que se hará constar el análisis de las proposiciones y las razones para la adjudicación del contrato. Así como, la opinión del OIC sobre el informe en comento.

Sobre el particular, se informa que este Fideicomiso no ejerció recursos, de acuerdo a lo previsto en el artículo 42 de la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**, durante el periodo de enero a marzo del 2024.

Obras adjudicadas al amparo del artículo 42 y 43 de la LOPSRM					
Fracción	Número de Contrato	Empresa adjudicada	Representante legal	Objeto del Contrato	Monto del Contrato (C/IVA)
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	\$ 0.00

Informar sobre el cumplimiento a la fracción XXI del artículo 31 de la LOPSRM, que indica que todas las convocatorias a las licitaciones públicas y en las invitaciones a cuando menos tres personas, establezcan el porcentaje mínimo de mano de obra local que los licitantes deben incorporar en las obras o servicios a realizarse, presentando los avances del cumplimiento de esta disposición.

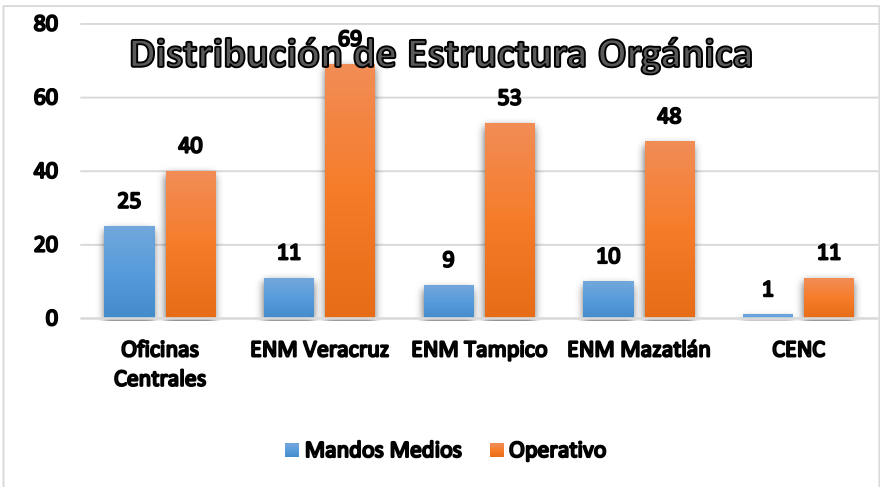
En el **DOCUMENTO PT 03 RELACIÓN DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DE EL LICITANTE, ORGANIGRAMA Y SU CURRÍCULUM**, de la totalidad de las bases de convocatoria que son utilizadas por el **Fideicomiso**, para la adjudicación de Contratos en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; se establece que se deberá de considerar como mínimo un 20% de mano de obra local, en la integración de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en la fracción XXI del artículo 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas.

Informar que las obras y servicios relacionados con las mismas que realizó la entidad, privilegió a la Licitación Pública, y observó la diversa normativa que existe en la materia, y que hizo uso adecuado de la Plataforma Compranet.

Se informa que en el periodo reportado no se realizó el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica**, para la contratación, de conformidad con la normatividad vigente, logrando obtener las mejores condiciones para este **Fideicomiso**, en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, y demás criterios aplicables, cuidando en todo momento los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia para los participantes en el proceso de contratación.

IV.5 Estructura orgánica, total de plazas autorizadas y ocupadas a diciembre de 2023.

Estructura Orgánica actual consta de 277 plazas de confianza, de las cuales 56 corresponden a personal de mando y 221 a personal operativo, el techo presupuestal original autorizado, para el Capítulo 1000 Servicios Personales, para el ejercicio 2024, es de \$ 102,904.75 miles de pesos.



Al 31 de marzo de 2024 se ejercieron \$ 21,782.27 miles de pesos, lo que representa el 21.17% del techo presupuestal del presupuesto regularizable del ejercicio fiscal 2024.

Programa de Honorarios ejercicio 2024.

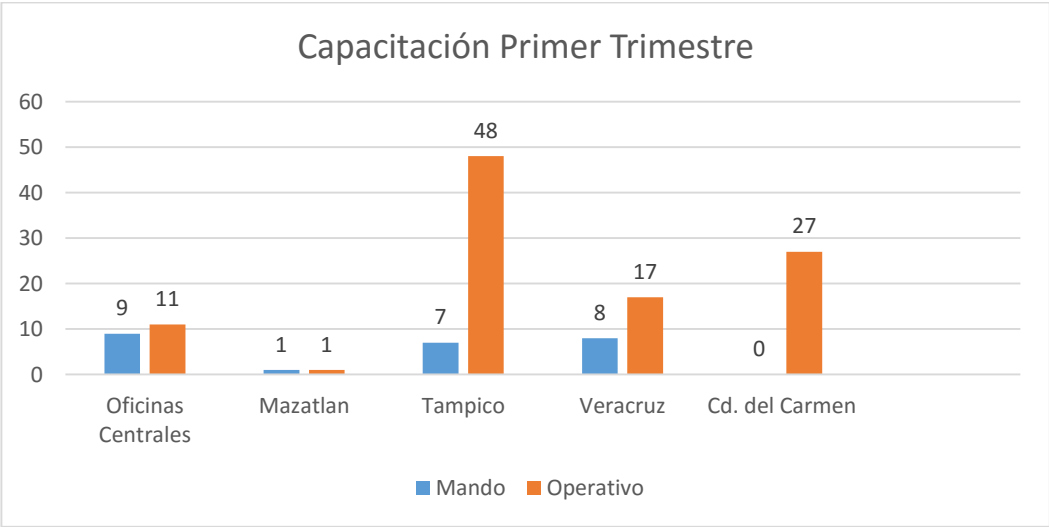
Para el ejercicio 2024, en la partida presupuestal 12101 “Honorarios” se tiene un presupuesto asignado de \$997.17 miles de pesos, al 31 de marzo de 2024 se celebraron 3 contratos por Honorarios, y se ejercieron \$ 224.36 miles de pesos, lo que representa el 22.49% del presupuesto original por el periodo de 2024, asignado a la partida.

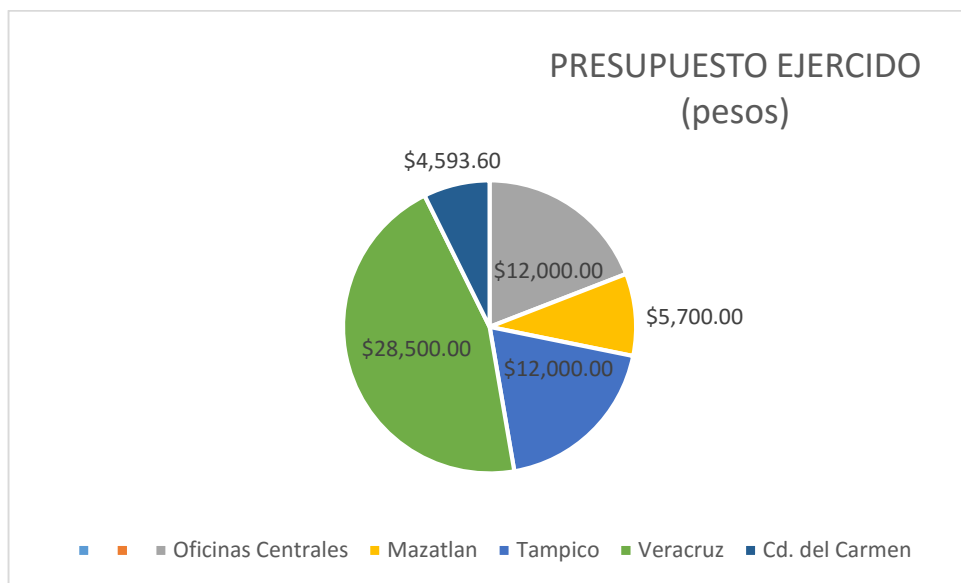
NÚM.	NOMBRE	ALTA	BAJA	R.F.C.	IMPORTE MENSUAL
OFICINAS CENTRALES					
1	Adriana Pérez Cabrera	01-ene-24	31-dic-23	PECA840514DS0	18,800.00
2	Veronica Patricia Figueroa Silva	01-ene-24	31-dic-24	FISV770705MK5	24,836.00
3	Elsa Lizbeth Hernández García	01-ene-24	31-dic-24	HEGE940208QIO	20,836.00

Programa de Capacitación

Para el ejercicio fiscal de 2024 se tiene previsto ejercer un monto de \$ 1,155.83 miles de pesos, al mes de marzo de 2024, se llevaron a cabo 35 acciones de capacitación que impacta a 129 participantes de los cuales 25 participaciones corresponden a personal de mando y 104 participaciones a personal operativo, con un gasto de \$ 62.79 miles de pesos.

Centro de Costo	No. Participantes	Mando	Operativo	Costo Total Miles
Oficinas Centrales	20	09	11	\$12.00
Mazatlán	02	01	01	\$ 5.70
Tampico	55	07	48	\$12.00
Veracruz	25	08	17	\$28.50
Cd. del Carmen	27	00	27	\$ 4.59
Totales	129	25	104	\$ 62.79





Para dar atención a diversos programas que actualmente desarrolla la Universidad y de acuerdo al marco normativo vigente, se generaron necesidades de capacitación de acuerdo a funciones y actividades siguientes:

Ética pública

Acoso escolar, violencia escolar y en la escuela

Claves para la atención pública sin discriminación

6.09 formación de instructores

Aspectos generales de derechos humanos

Autonomía y derechos humanos de las mujeres

Convivencia escolar desde la perspectiva de los derechos humanos

Curso básico de derechos humanos

Curso teórico practico AMANAC- puerto de Tampico y Altamira

Derechos humanos, medio ambiente y sustentabilidad

Derechos humanos de las personas en reclusión penitenciaria

Derechos humanos de los pueblos y comunidades indígenas

Derechos humanos en el servicio publico

Derechos humanos y genero

Derechos humanos y salud

Derechos humanos y violencia

Desplazamiento forzado interno

Diplomado en educación financiera

El ABC de la igualdad y la no discriminación

Ética en la administración pública federal

Ética pública

Fuerzas armadas y derechos humanos su papel en la función de seguridad ciudadana

Gestión de almacenes e inventarios

Gobierno abierto

Introducción a la ley de transparencia y acceso a la información publica

Introducción a los derechos humanos

Justicia transicional

Las empresas bajo el enfoque de los derechos humanos

Nuestros valores nuestra identidad 2.0

Seguridad prevención de riesgos de almacenes

Brigadista multifuncional

Así mismo se aprovechó la capacitación en línea y gratuita de las distintas Entidades Públicas como las que a continuación se enlistan:

- Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH)
- Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED)
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)
- Secretaría de Marina (SEMAR)
- Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI)
- Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México

Otorgándose los siguientes cursos sin costo:

- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

Propósito: Familiarizar a los participantes con la legislación específica sobre transparencia y acceso a la información en el contexto federal, proporcionando información sobre derechos y responsabilidades.

- Gobierno Abierto:

Propósito: Promover la comprensión y la implementación de prácticas gubernamentales abiertas, participativas y transparentes para fortalecer la relación entre el gobierno y la sociedad.

- Combate Contra Incendios y Primeros Auxilios:

Propósito: Proporcionar habilidades prácticas y teóricas para responder adecuadamente a situaciones de emergencia, como incendios y lesiones, contribuyendo a la seguridad y el bienestar en el entorno laboral.

- Derechos Humanos en el Servicio Público:

Propósito: Promover la comprensión y aplicación de los principios de derechos humanos en el servicio público, asegurando un trato justo y equitativo a todas las personas.

Declaración patrimonial.

En este periodo, se continua, con la difusión permanente a las personas servidoras públicas, que ingresan o se separan de sus cargos, en la Entidad, para que tengan conocimiento de la obligación de presentar su Declaración de Patrimonial y de Interés, la difusión se hace a través de medios formales (oficio).

Así mismo en el mes de marzo se lleva a cabo la planeación para la difusión de la obligación de presentación de Declaración Patrimonial y de Interés a través de correos electrónicos, así como el papel tapiz en las pantallas de todos los servidores públicos a fin de que puedan llevarla a cabo en tiempo y forma.

IV. 6 Cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana.

Al primer trimestre la Entidad, realizó las siguientes acciones para dar cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana:

DISPOSICIONES	INFORME DE LA ENTIDAD		
I. Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación. Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales.	Debido a que en el ejercicio 2024 no se autorizaron nuevos programas a los existentes con anterioridad los gastos erogados no fueron superiores al del primer trimestre del ejercicio inmediato anterior.		
	CONCEPTO	1er trimestre 2023	1er trimestre 2024
	Materiales y útiles de oficina	156,343.52	57,456
	Materiales y útiles de impresión y reproduc.	32,650.50	26,458
	Prod alim personal de dependen. y entidades	206,940.82	111,379
	Comb. vehículos	208,580.92	43,618
	servicios administrativos		
	Servicio de energía eléctrica	1,596,488.72	1,510,706.24
	Servicio de agua	813,956.82	805,346.72
	Servicio telefónico convencional	296,242.94	77,335
	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	2,739,196.88	2,198,821
	Arrendamiento de mobiliario	92,244.40	43,985
	Arrend. vehículos para servicios admvos	436,108.11	121,901
	manto de mob. y equipo de administración	126,111.95	21,985
	Manto y conservación de bienes informáticos	3,929,806.87	1,980,585
	Mante y conservación de maquinaria y equipo	503,110.82	69,562
	Pasajes aéreos nacional p/servid. pub. de mando	231,926.25	28,156
Pasajes terrestres nacional p/servid. pub. de mando	13,876.01	0	
	La variación de 218,908 en el servicio telefónico convencional se debe a que durante el primer trimestre del ejercicio 2023 se pagaron pasivos correspondientes al ejercicio 2022.		
I. Artículo 12. Los entes públicos ajustarán sus estructuras orgánicas y ocupacionales de conformidad con los principios de racionalidad y austeridad republicana. Se eliminarán todo tipo de duplicidades y se atenderán las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública.	Para el ejercicio 2024 No se han creado nuevas plazas y se verificó que las contrataciones realizadas no desempeñaran funciones similares, iguales o equivalentes al personal de plaza presupuestaria. El presupuesto ejercido en el primer trimestre del ejercicio 2023 ascendió a \$ 19,147,542 mientras que para el ejercicio 2024 fue por \$ 15,901,171. Esta variación se debe a que en el ejercicio 2024 se tienen plazas vacantes en comparación con el mismo periodo del año anterior.		
Artículo 16. Son medidas de austeridad republicana, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes: Se prohíbe la compra o arrendamiento de vehículos de lujo o cuyo valor comercial supere las cuatro mil trescientas cuarenta y tres Unidades de Medida y Actualización diaria vigente para el transporte y traslado de los servidores públicos. Cuando resulte necesario adquirir o arrendar un	Se informa que en el contrato plurianual de arrendamiento de vehículos para el ejercicio 2023 y 2024 se disminuyó la cantidad unidades de vehículos en arredramiento los cuales son utilizados solo para las actividades sustantivas del Fideicomiso.		

DISPOSICIONES	INFORME DE LA ENTIDAD			
tipo de vehículo específico para desarrollar tareas indispensables vinculadas con el cumplimiento de las obligaciones de los entes públicos, su adquisición o arrendamiento se realizará previa justificación que al efecto realice la autoridad compradora, misma que se someterá a la consideración del órgano encargado del control interno que corresponda, y se deberá optar preferentemente por tecnologías que generen menores daños ambientales;	Partida	Concepto	1er trimestre 2023	1er trimestre 2024
II. Los vehículos oficiales sólo podrán destinarse a actividades que permitan el cumplimiento de las funciones de la Administración Pública Federal. Queda prohibido cualquier uso privado de dichos vehículos;	32503	Arrendamiento vehículos para servicios administrativos	436,108.11	121,901
III. Las adquisiciones y arrendamientos de equipos y sistemas de cómputo se realizarán previa justificación, con base en planes de modernización y priorizando el uso de software libre, siempre y cuando cumpla con las características requeridas para el ejercicio de las funciones públicas.				
IV. Se prohíben contrataciones de seguros de ahorro en beneficio de los servidores públicos con recursos del Estado, tal como el Seguro de Separación Individualizado, o las cajas de ahorro especiales; lo anterior, con excepción de aquellos cuya obligación de otorgarlos derive de ley, contratos colectivos de trabajo o Condiciones Generales de Trabajo	La Entidad no ha realizado contrataciones de seguros de ahorro.			
V. Los vehículos aéreos propiedad del Poder Ejecutivo Federal, atendiendo a las particularidades del bien correspondiente, serán destinados a actividades de seguridad, defensa, marina, fuerza aérea, de protección civil, así como al traslado de enfermos. Los que no cumplan con esta función serán enajenados asegurando las mejores condiciones para el Estado;	La Entidad no ha adquirido vehículos aéreos .			
VI. No se realizarán gastos de oficina innecesarios. En ningún caso se autorizará la compra de bienes e insumos mientras haya suficiencia de los mismos en las oficinas o almacenes, considerando el tiempo de reposición;	La Entidad continua con la supervisión de las medidas de austeridad en todos los centros, y verificando que no se realicen compras de materiales mientras exista la suficiencia de los mismos; además se están actualizando los procedimientos en los almacenes para que se lleve a cabo una mayor supervisión de los materiales que se encuentran en resguardo.			
	Partida	Concepto	1er trimestre 2024	
	21101	Materiales y Útiles de Oficina	57,456	
	21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUC.	26,458	
	22104	PROD ALIM PERSONAL DE DEPENDEN. Y ENTIDADES	111,379	
VII. Se prohíbe remodelar oficinas por cuestiones estéticas o comprar mobiliario de lujo, y	Mediante oficio DAF/067/2023, se reitera el cumplimiento de las Medidas Austeridad que deben observar y la aplicación urgente y categórica de las medidas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.			
	Partida	Concepto	1er Trimestre 2024	

DISPOSICIONES	INFORME DE LA ENTIDAD			
	35201	Mantenimiento de mobiliario Equipo de Administración		21,985
	Cabe aclarar que aun y cuando se ejerció gasto en estos conceptos dicho mantenimiento no fue para la realización de remodelaciones estéticas o compra de mobiliario de lujo.			
VIII. Se prohíbe el derroche en energía eléctrica, agua, servicios de telefonía fija y móvil, gasolinas e insumos financiados por el erario.	Derivado de la atención a dicho oficio se observa una disminución del gasto pagado en las siguientes partidas:			
	Partida	Concepto	1er trimestre 2023	1er trimestre 2024
	31101	Servicio de Energía Eléctrica	1,596,488.72	1,510,706.24
	31301	Servicio de Agua	813,956.82	805,346.72
	31401	Servicio Telefónico Convencional	296,242.94	77,335
	La variación de 218,908 en el servicio telefónico convencional se debe a que durante el primer trimestre del ejercicio 2023 se pagaron pasivos correspondientes al ejercicio 2022.			
Artículo 17. La constitución o celebración de fideicomisos o mandatos, queda prohibida en las siguientes materias: I. Salud; II. Educación; III. Procuración de Justicia; IV. Seguridad Social, y V. Seguridad Pública. Lo anterior, no será aplicable cuando dichos fideicomisos o mandatos se encuentren previstos en ley, decreto o tratado internacional.	La Entidad no ha constituido o celebrado Fideicomisos o mandatos.			

➤ **Informar el cumplimiento del decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal,**

Acciones de ahorro en las Escuelas, Centro de Educación Náutica de Campeche y Oficinas Centrales, en los servicios como limpieza, arrendamiento de vehículos, alimentos de los alumnos, e insumos de papelería e impresión, estos ahorros generados permitirán que el Fideicomiso opere con una administración austera, sin afectar el cumplimiento de sus fines, lo cual implica que los recursos con que cuente se destinarán a la prestación de los servicios educativos a su cargo e incrementar las opciones educativas que ofrece, así como la adquisición del Buque Escuela, simuladores, equipamiento para los estudiantes.

➤ Acciones



En el servicio de limpieza se redujo aproximadamente a la mitad de personal de limpieza para todos los centros.

Se disminuyó el servicio de arrendamiento de vehículos dando prioridad al servicio en las Escuelas.



Se está supervisando para un mejor control y ahorro en papelería, e impresión

La Entidad no ha realizado remodelaciones estéticas o compra de mobiliario de lujo a ninguna Oficina.



Se han realizado trabajos de mantenimientos menores con el personal de servicios generales, con el fin de mantener la vida útil de las instalaciones

La Entidad no ha realizado remodelaciones estéticas o compra de mobiliario de lujo a ninguna Oficina.



IV.7. informar el cumplimiento del Programa Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública Gubernamental 2019-2024.

A continuación, se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 13 Secretaria de Marina

Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional

Información al Primer Trimestre.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Durante el Primer trimestre de 2024, en materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas; no se ha llevado a cabo ninguna contratación
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	Los cursos programados por la Entidad en el trimestre de enero-marzo 2024, se han otorgado a través de plataformas electrónicas, los cursos incluyen temas relacionados con: Gobierno Abierto; Políticas de Acceso a la Información; Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública; Ética Pública.
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	Se mantiene difusión permanente a través del Portal Institucional, sobre la normatividad vigente en los servicios educativos que presta la entidad, así como información que contribuye a una gestión pública abierta y que rinde cuentas.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Se continua con la difusión a través de banners en la página de la Entidad para promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos.
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	La carga de la información trimestral del periodo enero-marzo de 2024, a la que está obligada la Entidad, se realiza en tiempo y forma, en la Plataforma Nacional de Transparencia la cual contribuye a robustecer los procesos de contraloría social y vigilancia ciudadana.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En la 1ra sesión ord. del 2024 Se dio seguimiento al acuerdo 2023-1 Se informa que al cierre del 2023 se ejerció el 65% del ppto modificado, la diferencia estaba destinada a la adquisición de una embarcación para prácticas, la cual no se realizó porque la autorización de SHCP se recibió el 29/12/23 Adicional se consideran las siguientes acciones: 1.- Se continuará con la supervisión de manera mensual al ejercicio del gasto presupuestal para detectar oportunamente variaciones en el cumplimiento de las metas programadas e implementar acciones correctivas. 2.- Se realizarán las adecuaciones a los programas presupuestales con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos de la Entidad.
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Con el objetivo de mantener un control eficiente y eficaz de los riesgos identificados que pudiesen afectar el logro de los objetivos y metas institucionales, se implementaron treinta y cuatro acciones de control en el periodo reportado. El Mapa de Riesgos Institucional quedo conformado por los siguientes Riesgos: 2024-1 Servicios de Formación proporcionados por el Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México otorgados deficientemente. 2024-2 Contrataciones Públicas planeadas y realizadas sin apego a la normatividad en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. 2024-3 Acciones en materia de Ética, integridad, prevención de conflicto de interés y de cultura organizacional ejecutadas deficientemente. 2024-4 Controles para la protección, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información ejecutados deficientemente. Durante el primer trimestre de 2024 no se materializo ninguno de los riesgos identificados, se da seguimiento a las acciones de control comprometidas conforme a lo programado
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de inejecución en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Se da seguimiento a la Recomendación al Desempeño 01, conjuntamente con la Dirección de Administración y Finanzas como área responsable de la formalización de los contratos realizados por la Entidad.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024 no se presentó ningún acto o hecho que constituya infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, cometidas por los licitantes, proveedores o contratistas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	En este primer trimestre de 2024, la Entidad contemplo nuevamente en el programa anual de capacitación, temas relacionados con procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas, del cual se programó el siguiente curso: Certificación de CompraNet
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, a través del Comité de Ética se reportaron cuatro quejas o denuncias recibidas, de las cuales cuatro están concluidas, es importante destacar que dicha información se registra en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética (SSECCOE) de la Secretaría de la Función Pública, aunado a lo anterior, el Órgano Interno de Control Específico de la Entidad tiene conocimiento de cada una de ellas, con la finalidad de que se lleven a cabo las investigaciones correspondientes en cuanto a presuntas faltas administrativas.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	a Entidad a través del Comité de Ética en el primer trimestre de 2024 distribuyó materiales (infografías) relacionados con: Banner Lenguaje incluyente definición VF; Banner Micro-sitio VF; Banner Prontuario lenguaje incluyente VF; Banner Protocolo Discriminación VF; Protocolo de Actuación de los Comités de Ética en la Atención de Denuncias y Prevención de Actos de Discriminación (1); Regla de integridad de Control interno (2); Regla de integridad de Control interno (1); Derechos Humanos; Día de la Mujer; mismas que se difunden conforme a los calendarios establecidos por la Secretaría de la Función Pública a través de la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal UCMAPF
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En este primer trimestre de 2024, el comité de ética estuvo disponible para atender posibles solicitudes o consultas, a través de las personas integrantes para brindar asesoría personalizada.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	La Entidad a través del Comité de Ética en el primer trimestre de 2024 distribuyó materiales (infografías) relacionados con: Banner Lenguaje incluyente definición VF; Banner Micro-sitio VF; Banner Prontuario lenguaje incluyente VF; Banner Protocolo Discriminación VF; Protocolo de Actuación de los Comités de Ética en la Atención de Denuncias y Prevención de Actos de Discriminación (1); Regla de integridad de Control interno (2); Regla de integridad de Control interno (1); Derechos Humanos; Día de la Mujer; mismas que se difunden conforme a los calendarios establecidos por la Secretaría de la Función Pública a través de la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal UCMAPF

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo una campaña permanente para invitar a los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, en los términos previstos en la Ley, para los ingresos, bajas, modificaciones y para fomentar que aquellos servidores públicos que no presentaron declaración patrimonial en ejercicios anteriores para evitar sanciones, al ingreso a la Entidad y en el momento de la baja, se recuerda a través de oficio, la obligación de presentar declaración de inicio o conclusión en materia patrimonial, asimismo, se lleva a cabo la difusión de infografías relacionadas con ciudadanos alertadores y el SIDE; de igual forma se difundió material relacionado con Regla de integridad de Control interno.
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo una campaña permanente para invitar a los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, en los términos previstos en la Ley, para los ingresos, bajas, modificaciones y para fomentar que aquellos servidores públicos que no presentaron declaración patrimonial en ejercicios anteriores para evitar sanciones, al ingreso a la Entidad y en el momento de la baja, se recuerda a través de oficio, la obligación de presentar declaración de inicio o conclusión en materia patrimonial, asimismo, se lleva a cabo la difusión de infografías relacionadas con ciudadanos alertadores y el SIDE; de igual forma se difundió material relacionado con Regla de integridad de Control interno.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	En el Órgano Interno de Control Específico en el Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México no se recibieron denuncias en materia de contrataciones públicas, durante el periodo que se reporta.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo una campaña permanente para invitar a los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, en los términos previstos en la Ley, para los ingresos, bajas, modificaciones y para fomentar que aquellos servidores públicos que no presentaron declaración patrimonial en ejercicios anteriores para evitar sanciones, al ingreso a la Entidad y en el momento de la baja, se recuerda a través de oficio, la obligación de presentar declaración de inicio o conclusión en materia patrimonial, asimismo, se lleva a cabo la difusión de infografías relacionadas con ciudadanos alertadores y el SIDE; de igual forma se difundió material relacionado con Regla de integridad de Control interno.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Se informa que el presupuesto asignado para el ejercicio 2024 es por \$512,652,260 y que al cierre del mes de marzo se ejercieron \$45,300,573 es decir el 9% del presupuesto autorizado. Del cual el 96% de dicho presupuesto autorizado es para atender el programa E Formación del personal de la Marina Mercante por \$492,479,miles de pesos. El 2% que equivale a 14,715miles de pesos en el programa Actividades de apoyo administrativo. Y el 1% restante equivalente a \$5,456 en Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno. De igual manera se informa el presupuesto pagado en partidas que se han aplicado medidas de austeridad PARTIDA CONCEPTO PAGADO MARZO 24 22104 PROD ALIM PERSONAL DE DEPENDEN. Y ENTIDADES 111,378.79 31401 SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL 77,334.97 35101 MANTTO Y CONSERVACION INMUEBLES SERV. ADMON 1,241,238.86
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	En el periodo reportado se realizó la revisión de la Convocatoria y la plataforma del Proceso de selección 2024, para habilitarla el 1 de abril de 2024 e iniciar el proceso de registro de los Aspirantes a las Licenciaturas impartidas por la Universidad Marítima y Portuaria de México. Por otra parte, se inició el proceso de admisión a la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias en el portal institucional a fin de proveer a los interesados de un proceso más eficiente, rápido y oportuno.
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Se continúa fomentando la gestión de software informático cuyo desarrollo cumpla con las cuatro libertades de software libre, por lo que la Institución realiza aplicativos basados en PHP y MySQL
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Los ahorros generados permitieron que el Fideicomiso operará con una administración austera, sin afectar el cumplimiento de sus fines, lo cual implica que los recursos con que contó se destinaron a la prestación de los servicios educativos a su cargo e incrementar las opciones educativas que ofrece.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	En la primera Sesión del Comité de Desempeño Institucional del 2024, en el numeral IX. Seguimiento al cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana se informó las acciones implementadas durante el ejercicio 2023 conforme ámbito de competencia de la entidad de acuerdo a la Ley Federal de Austeridad Republicana y demás disposiciones aplicables, por lo que estos ahorros generados permitieron que el Fideicomiso operará con una administración austera, sin afectar el cumplimiento de sus fines, lo cual implica que los recursos con que contó se destinaron a la prestación de los servicios educativos a su cargo e incrementar las opciones educativas que ofrece.
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	En el periodo reportado se realizó la revisión de la Convocatoria y la plataforma del Proceso de selección 2024, para habilitarla el 1 de abril de 2024 e iniciar el proceso de registro de los Aspirantes a las Licenciaturas impartidas por la Universidad Marítima y Portuaria de México. Por otra parte, se inició el proceso de admisión a la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias en el portal institucional a fin de proveer a los interesados de un proceso más eficiente, rápido y oportuno.
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	Relación de videoconferencias realizadas durante el primer trimestre 2024: Dirección General: enero 2, febrero 8 y marzo 4. Dirección de Administración y Finanzas: enero 5, febrero 0, marzo 0. Adquisiciones: enero 6, febrero 6, marzo 7. Obra Pública: enero 3. febrero 0, marzo 0. Recursos Humanos: enero 3, febrero 1, marzo 2. Coordinación de Archivo: enero 0, febrero 3, marzo 0. Dirección de Educación Náutica: enero 4, febrero 1, marzo 2. TOTAL: 57
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	En materia de Obra Pública y Servicio s Relacionados con las Mismas, se informa que durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024 no se han realizado contrataciones procedimientos consolidados con la SHCP

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	En el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, no se realizaron contrataciones en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	Durante el periodo reportado se mantiene difusión permanente a través del Portal Institucional, sobre la normatividad vigente en los servicios educativos que presta la entidad, así como información de resultados de los objetivos y metas institucionales, a fin de mantener una gestión pública abierta y transparente.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	En el primer trimestre del presente ejercicio fiscal se identificó el riesgo "Contrataciones Públicas planeadas y realizadas sin apego a la normatividad en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios", con base al análisis de probabilidad e impacto del riesgo se implementaron los siguientes mecanismos de control para administrarlo y evitar su materialización: - Promover la capacitación a las diversas áreas de esta universidad en materia de contratación. - Implementar cédula de verificación de la información que envían las áreas requirentes para la contratación de servicios y/o bienes, en la cual se les indique las deficiencias de la documentación. En el caso de las contrataciones que se sometan al CAAS, enviar esta cédula a los miembros del Comité, para que realicen sus comentarios pertinentes. - Solicitar a las áreas del Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México (FUMPM) las necesidades y proyectos para la contratación del ejercicio fiscal siguiente, para que este sea aprobado por el Comité. - Realizar la revisión, aprobación y difusión correspondiente del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. - Informar a los administradores del contrato las acciones que deben realizar para la supervisión del instrumento contractual, como se debe recibir los bienes o los servicios. - Requerir mensualmente a los administradores del contrato las acciones realizadas dentro de su supervisión contractual, en la que indiquen el cálculo de penas y/o deductivas aplicadas en cada contrato. Durante el primer trimestre se dio seguimiento al cumplimiento de las acciones de control comprometidas con la finalidad de evitar la materialización del riesgo y asegurar razonablemente el logro de los objetivos y metas institucionales.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Al cierre del primer trimestre de 2024 se registra una población estudiantil de 894 estudiantes en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval, alcanzando un porcentaje del 104% respecto a la meta programada de 860 estudiantes. Por su parte la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias registra un total de 122 profesionistas en la modalidad en línea, alcanzando un porcentaje de avance del 305% con respecto a la meta programada, resultado del seguimiento permanente a las actividades académicas y al apoyo que se da a los participantes para favorecer su permanencia y evitar bajas, así como de los descuentos autorizados por el Comité Técnico en la inscripción y colegiatura del 50% a personal adscrito a las áreas de la Coordinación General de Puertos y Marina Mercante y sus Direcciones Generales y del 30% al personal adscrito a la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal. Se capacitaron 527 subalternos alcanzando un porcentaje del 80.5% respecto a la meta programada de 655 para el trimestre. Se capacitaron 92 pescadores, alcanzando un porcentaje del 5.2% respecto a la meta programada de 1,760 participantes. El resultado deriva de que en los últimos dos años se incrementó de forma imprevista la demanda de cursos por parte del Sector Pesquero, para actualizar sus permisos y poder continuar sus actividades de pesca, por lo que para el presente ejercicio fiscal se estableció una meta más ambiciosa, sin embargo, al cierre del primer trimestre de 2024 los pescadores enfrentan una problemática por la disminución de las especies comerciales en los mares de México, lo que ha afectado su economía, por lo que la demanda de cursos ha disminuido de manera significativa. En el área de actualización se obtuvo un porcentaje de avance del 84.3%, con un registro de 1,087 Oficiales de la Marina Mercante actualizados y especializados, respecto a la meta programada de 1,290 para el periodo reportado. El resultado obtenido se debe a la duración de la certificación de los cursos, cuya validez es de cinco años; en los dos ejercicios inmediatos anteriores se registró un excedente en las metas programadas, por lo que la demanda de los cursos descendió en el primer trimestre de 2024, se realiza la programación de cursos y se difunde a los usuarios a fin de mejorar las metas. Se informa que el presupuesto asignado para el ejercicio 2024 es por \$512,652,260 y que al cierre del mes de marzo se ejercieron \$45,300,573 es decir el 9% del presupuesto autorizado. De igual manera se informa el presupuesto pagado en partidas que se han aplicado medidas de austeridad, dicho presupuesto sirvió para dar atención al programa sustantivo del fideicomiso que se informará en la próxima sesión de COCODI.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	La Entidad a través del Comité de Ética en el primer trimestre de 2024 distribuyó materiales (infografías) relacionados con: Banner Lenguaje incluyente definición VF; Banner Micro-sitio VF; Banner Prontuario lenguaje incluyente VF; Banner Protocolo Discriminación VF; Protocolo de Actuación de los Comités de Ética en la Atención de Denuncias y Prevención de Actos de Discriminación (1); Regla de integridad de Control interno (2); Regla de integridad de Control interno (1); Derechos Humanos; Día de la Mujer; así mismo, se llevó a cabo la conmemoración del Día Naranja el cual se realiza los 25 de cada mes.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En el periodo de enero-marzo de 2024, se cuenta con un Comité de Ética vigente, con servidores públicos electos que están adscritos a las Oficinas Centrales, las Escuelas Náuticas Mercantes y al Centro de Educación Náutica de Campeche. Se sesiona con el comité completo integrando a las suplencias de ser necesario.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	La Entidad no es sujeta de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, no obstante, en el periodo comprendido de enero a marzo de 2024, se continúa con las acciones que permitan cumplir con el porcentaje solicitado respecto al ingreso.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	En el primer trimestre no se han realizado acciones legales o administrativas para recuperar algún inmueble o espacios ocupados irregularmente.
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos.
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	En la planeación del Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas se considera periódicamente el mantenimiento menor a los inmuebles a cargo del Fideicomiso, lo anterior con el propósito de conservar los mismos, considerando para ello, rehabilitar las áreas que se encuentren deterioradas o en mal estado en el momento de la programación anual. Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes, Centro de Educación Náutica y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con el Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego Gonzalez", en Tampico, Tamaulipas; con Número Genérico G-27794-ZNB, Dictamen Valuatorio de las Oficinas Centrales del Fideicomiso en la Ciudad de México, con Número Genérico G-27791-ZNC, Dictamen Valuatorio del Centro de Educación Náutica de Campeche, con Número Genérico G--27929--ZND, Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo", en Mazatlán, Sinaloa, con Número Genérico G--27893--ZNA y Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando sílceo y Torres", en Veracruz, Veracruz, con Número Genérico G--27928-ZND.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con el Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego Gonzalez", en Tampico, Tamaulipas; con Número Genérico G-27794-ZNB, Dictamen Valuatorio de las Oficinas Centrales del Fideicomiso en la Ciudad de México, con Número Genérico G-27791-ZNC, Dictamen Valuatorio del Centro de Educación Náutica de Campeche, con Número Genérico G--27929--ZND, Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo", en Mazatlán, Sinaloa, con Número Genérico G--27893--ZNA y Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando síliceo y Torres", en Veracruz, Veracruz, con Número Genérico G--27928-ZND, de igual manera, se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos.

REPORTE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se integra la información del avance de los indicadores, de acuerdo con su frecuencia de medición y la aplicabilidad de los mismos.

II. 1 Porcentaje de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	Mide la proporción de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	(Total de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones / Universo de contratos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet. Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS).	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Enero a marzo de 2024

Ramo	Dependencia o Entidad	Total de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (Variable1)	Universo de contratos (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	-------------------------------------	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	0	1			0.00%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de atención de acuerdos de los COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de atención de acuerdos de los COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios	Mide el porcentaje de atención de los acuerdos aprobados en COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios	(Acuerdos atendidos relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios / Acuerdos aprobados en la sesión del COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Actas de sesión de los COCODI	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Marzo de 2024

Ramo	Dependencia o Entidad	Acuerdos atendidos relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios (Variable1)	Acuerdos aprobados en la sesión del COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor

II. 3 Porcentaje de observaciones pendientes en materia de fiscalización

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de observaciones pendientes en materia de fiscalización	Mide el grado de atención de observaciones en materia de fiscalización efectuadas a una dependencia o entidad que ejerce recursos públicos federales y/o recursos financiados por Organismos Internacionales respecto del total	(Número de observaciones pendientes / Número total de observaciones generadas a la institución)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema Integral de Auditorías (SIA). Reportes de seguimiento de la UAG.	Eficacia	Descendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a marzo de 2024

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de observaciones pendientes (Variable1)	Número total de observaciones generadas a la institución (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México					%	Sin información a reportar en el periodo

II. 1 Porcentaje de difusión de posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de difusión de posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras	Mide el número de comunicados emitidos por las dependencias y entidades para difundir las faltas y sanciones en materia administrativa	(Número de comunicados emitidos / Número total de comunicados programados)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de comunicados emitidos	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Enero a marzo de 2024

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de comunicados emitidos (Variable1)	Número total de comunicados programados (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	---	---------	---------	--	-------------------

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de comunicados emitidos (Variable1)	Número total de comunicados programados (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor

II. 2 Eficacia en asesorías y consultas brindadas en materia de conflictos de intereses

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Eficacia en asesorías y consultas brindadas en materia de conflictos de intereses	Expresa el porcentaje de asesorías y consultas en materia de conflictos de intereses brindadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, CEPCI, del correspondiente organismo público, durante el trimestre de referencia, respecto al total de asesorías y consultas que sobre dicha materia son requeridas a éstos, en el mismo periodo de referencia	(Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron / Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Formularios de estadística de asesorías brindadas por el CEPCI, que éste incorpore al SSECCOE	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Enero a marzo de 2024

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés ,CEPCI, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron (Variable1)	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	--	---------	---------	--	-------------------

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés ,CEPCI, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron (Variable1)	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	0	1			0.00%	Se reporta valor

II. 3 Porcentaje de denuncias remitidas a los titulares de las áreas de quejas de los OIC o a la SFP dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de denuncias remitidas a los titulares de las áreas de quejas de los OIC o a la SFP dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	Porcentaje de denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	(Denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas, en el periodo / Denuncias remitidas en el periodo)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de denuncias remitidas	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a marzo de 2024

Ramo	Dependencia o Entidad	Denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas, en el periodo (Variable1)	Denuncias remitidas en el periodo (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	---	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	0	1			0.00%	Se reporta valor

II. 2 Indicador de fomento a la Nueva Ética Pública

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Indicador de fomento a la Nueva Ética Pública	Refleja el porcentaje de acciones realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, CEPCI, durante el trimestre de referencia, respecto al total de acciones que se establecieron en el Programa Anual de Trabajo del mismo, para ser llevadas a cabo en dicho periodo	(Número de acciones realizadas por el CEPCI / Número de acciones comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Reportes del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de los CEPCI (SSECCOE).	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Enero a marzo de 2024

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de acciones realizadas por el CEPCI (Variable1)	Número de acciones comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	17	56			30.36%	Se reporta valor

II. 3 Índice de simplificación de procesos y normatividad interna

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de simplificación de procesos y normatividad interna	Mide el desarrollo de acciones de la dependencia o entidad para actualizar el inventario de su normativa vigente y simplificar sus procesos sustantivos	$\frac{[(\text{Número de normas internas actualizadas en inventarios} / \text{Número total de normas registradas en el inventario por las instituciones}) + (\text{Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas} / \text{Número de procesos esenciales registrados en inventario})]}{2}$	Índice
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal/ Herramienta para el registro del inventario de procesos (disponible en SANI-SFP y con el OIC)	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a marzo de 2024

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de normas internas actualizadas en inventarios (Variable1)	Número total de normas registradas en el inventario por las instituciones (Variable2)	Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas (Variable3)	Número de procesos esenciales registrados en inventario (Variable4)		Tipo de Respuesta
Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	2	14	2	5	0.27	Se reporta valor