



ACCIÓN



**Fideicomiso de Formación y Capacitación para  
el Personal de la Marina Mercante Nacional**  
Dirección General  
Dirección de Administración y Finanzas

**Oficio CEPCI-002-2019**

Ciudad de México a 31 de enero de 2019  
Asunto: Informe Anual de  
Actividades 2018.

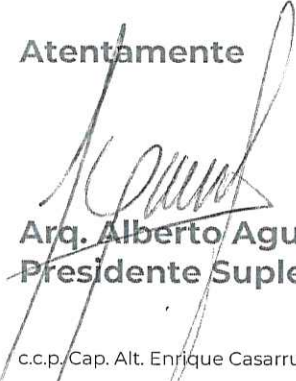
**Lic. Francisco José Márquez Aguilar.**  
Titular del Órgano Interno de Control  
en FIDENA.

Por este conducto, me permito informarle a usted del cumplimiento al Programa Anual de Actividades 2018 del Comité de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés, al mismo tiempo para enviar los "Anexos" correspondientes en donde se encontrarán las actividades más relevantes de dicho programa.

Con un reconocimiento a las y los integrantes del Comité, así mismo al apoyo y orientación de ese Órgano Interno de Control en FIDENA.

Sin otro en particular aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente

  
**Arq. Alberto Aguirre Bosch**  
Presidente Suplente del Comité de Ética.

c.c.p./Cap. Alt. Enrique Casarrubias García - Director General del FIDENA - Para su superior conocimiento  
RCG/JCM/maft



COMITÉ NACIONAL 2019  
**EMPODERANDO A LA MUJER  
EN LA COMUNIDAD MARÍTIMA**



**DIRECCIÓN GENERAL**

31-019 17:27

**FIDENA**  
FIDEICOMISO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA MARINA MERCANTE NACIONAL





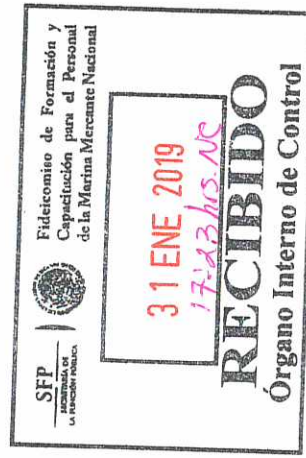
**Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional**  
Dirección General  
Dirección de Administración y Finanzas



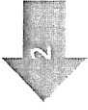
**Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional**

**Informe Anual de Actividades 2018**

**Comité de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés**



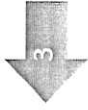
Handwritten signatures and initials: 'R', 'S', 'd.', '11)', 'G'.



## Índice

- Presentación.
- Antecedentes.
- Quejas y Denuncias durante el ejercicio 2018.
- Lista de integrantes, asesores, consejeras y figura mediadora u ombudsman del CEPCI.
- Informe.
- Sugerencias o recomendaciones.
- Hoja de firmas de las y los Integrantes.
- Anexos.

*(Handwritten signatures and initials)*



## Presentación

El presente informe anual de actividades expone el conjunto de indicadores que permite mostrar el rendimiento y percepción del comité de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés durante el ejercicio 2018.

Proporcionando una descripción precisa en el desempeño del comité con el objetivo de prevenir e identificar áreas de oportunidad en la entidad para promover e incrementar la cultura de la ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés en la entidad.

*[Handwritten signatures and initials]*



## 2.- Antecedentes

En cumplimiento a los lineamientos generales en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés emitidos por la unidad especializada en ética se integra el presente informe anual de actividades 2018, el cual contiene como puntos rectores:

- ❖ Seguimiento de las actividades contempladas en el programa anual de trabajo 2018.
- ❖ Servidores públicos capacitados en temas relacionados con la ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés, cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual, así como en materia de derechos humanos
- ❖ Resultado de la evaluación realizada sobre la percepción del comité de ética.
- ❖ Resultado de los indicadores seleccionados para evaluar el cumplimiento del código de conducta.
- ❖ seguimiento de la atención de quejas o denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual e incumplimientos al código de conducta.
- ❖ Sugerencias para modificar procesos y tramos de control de las unidades administrativas o áreas en las que se haya detectado conductas contrarias al código de conducta.



Con el objeto de contribuir al fortalecimiento de valores y principios constitucionales para un comportamiento digno en materia de denuncias presentadas ante el comité de ética por presuntas vulneraciones al código de conducta, reglas de integridad y denuncias presentadas por actos de discriminación:

Se adjunta la estadística correspondiente al año 2018:

**Quejas y Denuncias de H.S. y A.S. Ejercicio 2018**

1	Quejas de A.S. H.S.	Quejas de A.S. H.S.	Quejas de A.S. H.S.	Quejas de A.S. H.S.
0.8	1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre
0.6				
0.4				
0.2				
0				

*[Handwritten signatures and initials]*



Nombre	Cargo
Lic. Guadalupe Gutiérrez Fregozo	Presidenta del Comité de Ética
Cap. Marcial Álvarez Hernández C.P. Erika Castro Flores Lic. Rosalía Gaytán García Lic. Berenice Victoria Corte Lic. Verónica Antonio Antonio C. Luis Felipe Montes de Oca C. Jorge Cruz Martínez	Integrantes del Comité de ética
Lic. Nidia Xochiquetzal Contreras López Lic. Juan Carlos Carbó Godínez	Asesores del Comité de Ética
Lic. Elizabeth Villaseñor López Lic. Amparo García Acevedo	Consejeras del Comité de ética
Lic. Margarita Ordoñez Tapia	Figura mediadora u Ombudsman
C. Mario Alberto Flores Tacuba	Secretario Técnico del Comité

*(Handwritten signatures and initials)*



3.- Informe anual de actividades:

Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Evaluación
<p>1.- Que la entidad cuente con un Código de Conducta armonizado y actualizado con la política no discriminación en la Entidad.</p>	<p>100% de las y los servidores públicos</p>	<p>1.- Ratificar y armonizar el Código de Conducta 2018.</p> <p>2.- Ratificar y los Indicadores de cumplimiento.</p> <p>3.- Ratificar y armonizar el procedimiento para someter Quejas o Denuncias.</p> <p>4.- Protocolo para la atención de</p>	<p>Mediante correo electrónico de fecha 14/dic/2018, la unidad especializada en ética a través de sistema de seguimiento y evaluación y coordinación de actividades de los comités de ética (SSECCOE) notificó la Cédula de Definitiva de cumplimiento del CEPCI.</p> <p><b>(Anexo 1)</b></p>	<p>100%</p>

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signature)*





**Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional**

Dirección General  
Dirección de Administración y Finanzas

Objetivo	Meta	Denuncias ratificado y armonizado.	Resultado	Evaluación
<p>2.- Que todos los Servidores Públicos de la entidad comprendan y conozcan el alcance de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública; Así como el Código de Conducta.</p>	<p>1.- Hacer llegar a todas y todos los servidores públicos el Código de Conducta.</p> <p>2.- 100% de las y los servidores públicos</p>	<p>1.- En seguimiento a las campañas "Con pequeñas acciones fomentemos el Código de Conducta", "Promoviendo la integridad en las relaciones familiares", relacionados con difusión por medios electrónicos, capacitación y especialización en materia de principios constitucionales, y valores del Código de ética, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública y del Código de Conducta.</p>	<p>El 100% de las y los servidores públicos de la entidad comprendan, conozcan, fomenten y promuevan y principios constitucionales, valores del Código de ética, así como la creación de un ambiente libre de discriminación con igualdad de oportunidades para todas y todos los servidores públicos.</p> <p><b>(Anexo 2)</b></p>	<p>100%</p>

*[Handwritten signatures and initials]*



		<p>2.- Enviar vía correo electrónico infografías por mes resaltando principios constitucionales y valores del Código de ética a las y los servidores públicos de la entidad, así como a los enlaces de las Escuelas Náuticas Mercantes y el Centro de Educación Náutica de Ciudad del Carmen, Campeche.</p>		
		<p>3.- Realizar una mayor difusión por medios electrónicos a todo el personal para una mayor difusión sobre la percepción del Código de Conducta, el Formato de Queja; así como el Procedimiento para</p>		

*[Handwritten signatures and initials]*



Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Evaluación
<p>3.- Establecer con claridad las funciones y responsabilidades por parte de las y los integrantes del CEPCI.</p>	<p>Que el 100% de las y los Integrantes, Asesores, Consejeras, Figura Mediadora u Ombudsman conozcan el alcance del "Manual de actividades de los Integrantes del CEPCI"</p>	<p>1.- Autorizar el Manual de actividades de los integrantes del cepci.  2.- Difusión a las y los integrantes del comité vía correo electrónico del Manual de actividades de las y los servidores públicos.</p>	<p>La creación de un ambiente en la entidad libre de discriminación con igualdad de oportunidades.  Las y los integrantes del CEPCI, firmaron un acuerdo de confidencialidad.</p>	<p>100%</p>

*[Handwritten signatures and initials]*



**Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional**

Dirección General  
Dirección de Administración y Finanzas

Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Evaluación
4.- Renovación de las y los integrantes del comité.	Dar certeza y claridad en el procedimiento establecido para	1.- Renovación en tiempo y forma de las y los integrantes del	Mediante correo electrónico de fecha 22/agosto/2018 la	100%
3.- Lista de cumplimiento de la declaración de situación patrimonial y de posible conflicto de interés de las y los integrantes del cepci.		4.- Acuerdos de confidencialidad por parte de las y los integrantes.	El Comité de Ética, cuenta con una figura u Ombudsman con el objeto de entrevistar y dar soporte emocional a la persona que emita una queja o denuncia ante CEPCI.	
		5.- Nombramiento a la Lic. Margarita Ordoñez Tapia como Figura u Ombudsman del CEPCI.	<b>(Anexo 3)</b>	



*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

*Handwritten number 3*

*Handwritten signature*



**Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional**  
Dirección General

Dirección de Administración y Finanzas

Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Evaluación
5.- Identificar posibles áreas en las que se requerirá realizar mayores acciones de difusión por parte del comité.	100% de las áreas de la entidad	1.- Elaboración de un diagnóstico en la que se identifiquen áreas de oportunidad para así implementar medidas por parte del comité para prevenir y delimitar la actuación	Crear un ambiente libre de discriminación con igualdad de oportunidades, para el debido cumplimiento de la política no discriminación en la entidad, logrando la	100%
regular las nominaciones y elecciones de las y los integrantes que conformarán el CEPCI.	Comité con apego a las bases de integración, organización y funcionamiento de los Comités de Ética.	2.- Elaboración de constancias de agradecimiento a las y los integrantes del Comité de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés.	Unidad Especializada en Ética (UEEPCI), a través del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los comités de Ética (SSECCOE), notificó que la renovación de las y los integrantes del CEPCI, se deberá realizar el primer trimestre del año 2019.	100%

12

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

*Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.*



**Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional**

Dirección de Administración y Finanzas  
Dirección General

Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Evaluación
<p>6.- Fomentar la capacitación en línea a las y los servidores públicos, así como el generar acciones permanentes de difusión materiales vía correo electrónico, en materia de respeto a los derechos humanos, cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual, principios</p>	<p>Que las y los servidores públicos de la entidad conozcan y comprendan el alcance del Código de Conducta y temas relacionados con la Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés, Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, así</p>	<p>1.- Mantener constante contacto con las instituciones especializadas en el tema a efecto de poder acceder a capacitaciones mediante, cursos en línea, pláticas y talleres etc.</p> <p>2.- Difundir, dentro de la entidad, con los</p>	<p>Alcanzar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, en un marco de respeto irrestricto a los derechos humanos de las mujeres y las niñas.</p> <p><b>(Anexo 6)</b></p>	<p>100%</p>

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signatures and initials]*



**Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional**  
Dirección General  
Dirección de Administración y Finanzas

Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Evaluación
constitucionales entre otros.	como en materia de derechos humanos.	enlaces de las escuelas náuticas mercantes el material que dichas áreas provean en la materia.		
7.- Recepción y atención a las quejas y denuncias de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual presentadas ante el CEPCI	Atención al 100% de las quejas recibidas	Recibir y dar atención a todas las quejas y denuncias presentadas ante el CEPCI.	No se recibieron quejas ni denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual, ni conductas contrarias con código de ética. <b>(Anexo 8)</b>	100%

*Handwritten signatures and initials:*  
 MR  
 HS  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



**Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional**

Dirección General  
Dirección de Administración y Finanzas

15

Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Evaluación
<p>8.- Informar al titular del órgano interno de control en el FIDENA sobre la percepción de cumplimiento al código de Conducta de la Entidad.</p>	<p>Opiniones favorables del personal en la entidad.</p>	<p>Implementar un cuestionario sobre la percepción del CEPCI, mediante dos invitaciones a las y los servidores públicos de la entidad, así como a las Escuelas Náuticas Mercantes y el CENC, realizadas del 15 de agosto al 31 de agosto del 2018 por medios electrónicos.</p>	<p>Conocer la percepción de valores y principios constitucionales del código de conducta en la Entidad, en las Escuelas Náuticas Mercantes y el CENC.</p> <p><b>(Anexo 9)</b></p>	<p>100%</p>

*Handwritten signatures and initials:*  
 VS  
 ml  
 A / J / O  
 W  
 A / J / O





**Capacitación:**

Cursos	Total de servidores públicos capacitados	Modalidad del curso
Taller de prevención de VIH-SIDA para Formadores de Formadores	20	Presencial
Felicidad en el Trabajo Valores y Principios	61	Presencial
Cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual, conoce el protocolo para la APF	2	En línea
EL ABC DE LA IGUALDAD Y LA NO DISCRIMINACIÓN	4	En línea
Plática de Sensibilización en Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés, por parte de los Integrantes del CEPCI	59	Presencial
TALLER - CONFERENCIA "NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL" IMPARTIDO POR LA LIC. SARA LOVERA LÓEZ	61	Presencial
CURSO BÁSICO DE DERECHOS HUMANOS	39	En línea
Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público"	5	En línea

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: A large signature, possibly "F. J. ..."  
 - Middle right: "M. H."  
 - Bottom right: "R. J."  
 - Far right: "R. J." and other initials.



**Sugerencias y recomendaciones:**

- Seguir realizando campañas de difusión y pláticas de mesas de diálogo.
- Mayor capacitación en los temas de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.
- Entregar trípticos con el procedimiento de queja.
- Felicitaciones al trabajo desempeñado en acciones de mejora del Comité.

*Vs*

*Handwritten signatures and initials*

**Firma de las y los Integrantes del Comité de Ética:**

Nombre del Servidor Público	Firma
Lic. Guadalupe Gutiérrez Fregozo	
Lic. Alma Lorena Galaviz Pérez	
C.P. Erika Castro Flores	
Lic. Rosalía Gaytán García	
Lic. Berenice Victoria Corte	
Lic. Verónica Antonio Antonio	
C. Luis Felipe Montes de Oca	
C. Jorge Cruz Martínez	
Lic. Nidia Xochiquetzal Contreras López	



**Fideicomiso de Formación y Capacitación para  
el Personal de la Marina Mercante Nacional**  
Dirección General  
Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Juan Carlos Carbó Godínez	
Lic. Elizabeth Villaseñor López	
Lic. Amparo García Acevedo	
Lic. Margarita Ordoñez Tapia	
C. Mario Alberto Flores Tacuba	

*Handwritten notes and signatures:*  
ml  
11)  
b  
b